

### Compromiso 3.4: Sistema ARCHIVE

<b>Tema</b> Transparencia	
<b>Fechas de inicio y final del compromiso</b>	Junio 2017 hasta Marzo 2018
<b>Ministerio responsable</b>	Ministerio de Política Territorial y Función Pública
<b>Otros actores</b>	<b>Gobierno</b>
	<b>Sociedad civil, iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales</b>
<b>Status quo o problema que se quiere resolver</b>	<p>Archive es una aplicación web de archivo definitivo y preservación a largo plazo de expedientes y documentos electrónicos, que cumple con lo dispuesto al respecto en el RD 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica.</p> <p>Archive proporciona las herramientas necesarias para la creación por parte de un super-administrador de un sistema de administración y gestión de Centros de Archivo multidepartamental, así como la integración en Archive de las correspondientes aplicaciones consumidoras y la gestión de los documentos y expedientes electrónicos remitidos por las mismas.</p> <p>Asimismo, es la base fundamental para la extracción de información que puede ser de interés para la administración en general, en aras del cumplimiento de sus obligaciones de transparencia, y de explotación de información que pueda ser de interés para el propio funcionamiento de la organización.</p>
<b>Objetivo principal</b>	<p>Archive es una aplicación web de archivo definitivo cuyo objetivo principal es garantizar que la información electrónica almacenada es auténtica, está accesible sólo por los usuarios o interesados pertinentes, es íntegra, está disponible sine die, y proporciona la información de trazabilidad necesaria.</p> <p>Archive dispone de operaciones para trabajar con expedientes y documentos electrónicos. Las operaciones disponibles las podemos dividir a groso modo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de un Archivo</li> <li>• Gestión de Centros de Archivo</li> <li>• Gestión de los Metadatos de las Normas Técnicas</li> <li>• Gestión de Expedientes</li> <li>• Transferencia de expedientes entre Archivos</li> <li>• Generación de actas de cambio de custodia</li> <li>• Preservación de las garantías técnicas (resellados y otras garantías)</li> </ul> <p>Los expedientes y documentos serán importados y clasificados dentro de Archivos y series documentales, y pasarán por diversos estados (tanto de forma automática, como manual), en función de la política de conservación asignada.</p> <p>Archive proporciona también, mecanismos de notificación de los cambios de estados acaecidos en los expedientes, así como distintos módulos de gestión (usuarios y roles, archivos documentales, clasificación SIA y/o funcional).</p>

	<p>Por otro lado, dispone de una serie de operaciones accesibles a través de servicios web, tales como enviar SIP, buscar expedientes u obtener actas de ingreso.</p> <p>Siguiendo el modelo OAIS de gestión de archivos, Archive cubre todo el ciclo de vida de los documentos y sus sucesivas fases de archivo a largo plazo.</p> <p>Permite generar, para cada Archivo y Serie Documental, los metadatos del Esquema de Metadatos de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos, necesarios para la gestión de Expedientes (como unidad atómica). Estas selecciones automáticamente se traducen en reglas de validación de los SIP (Submission Information Package) para que puedan, así, ser implementados por cada centro de Archivo.</p> <p>Incluye herramientas para la generación de estos SIPs, así como una visualización de los AIP (Archival Information Package) que se generan internamente en el software de Archivo.</p> <p>Análogamente, en el proceso de intercambio entre Archivos, permite la generación de DIPs (Dissemination Information Package) de manera semiautomática, para el traspaso entre centros de archivo compatibles con estos protocolos.</p> <p>En relación con las Políticas de Conservación, permite la Eliminación Permanente, Parcial, Conservación Permanente y Pendiente de Dictamen.</p> <p>Entre las funcionalidades que se están desarrollando ahora se contemplan, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversiones masivas de formato</li> <li>• Gestión avanzada de metadatos para la definición de los SIPs y AIPs.</li> <li>• Archivo definitivo de bases de datos completas</li> <li>• Gestión de expedientes híbridos papel-electrónicos</li> <li>• Derecho de acceso a la información</li> </ul> <p>La aplicación se encuentra ya liberada con licencia EUPL y disponible para su reutilización.</p>
<p><b>Breve descripción del compromiso</b></p>	<p>Facilitar la capacidad de las distintas administraciones para la preservación de los activos digitales a largo plazo, ofrecer datos reutilizables para fomentar la política RISP, abrir los archivos electrónicos a los interesados o investigadores, fomentando la transparencia, e impulsar la colaboración del sector privado en el desarrollo tecnológico de estas labores.</p>
<p><b>Desafío de OPG atendido por el compromiso</b></p>	<p>ARCHIVE trata varios de los desafíos de la Alianza: mejora de los servicios públicos, aumento de la integridad pública, gestión más eficaz de los recursos públicos, creación de comunidades más seguras y aumento de la responsabilidad empresarial</p> <p>Por una parte, ARCHIVE supone una <b>mejora de los servicios públicos</b> al ofrecer a las administraciones un mecanismo seguro de preservación de los activos digitales, que actualmente pueden estar perdiéndose o se conservan en formatos o soportes no adecuados.</p> <p>Sin duda, <b>mejora la transparencia de las administraciones en sus actuaciones administrativas</b> al facilitar que los ciudadanos accedan a los datos de los archivos, así como adelantar datos abiertos, y explotación de la información mediante técnicas de big data, extracción de información útil (inteligencia</p>

	<p>documental) y explotación de la información sin perjuicio de los datos personales (anonimización)</p> <p>Además, al ser pensado como mecanismo para la ayuda en la implementación de las administraciones del esquema nacional de interoperabilidad, <b>incrementa la necesidad de que los distintos proveedores de servicios</b> realicen los trabajos en relación a expedientes, documentos electrónicos y en general, de los activos digitales, siguiendo dichas normas.</p> <p>Por último también implica una <b>gestión más eficaz de los recursos públicos</b>, al ofrecerse a todas las entidades locales, reutilizando la solución tecnológica.</p>	
<b>Relevancia</b>	<p>Este compromiso permite el avance en los valores que promueve el OGP.</p> <p>Promueve el <b>acceso a la información y la transparencia</b> ya que se facilitará el acceso y a los datos en poder de la administración en sus archivos a largo plazo, y por otra parte, pueden fiscalizar y ejercer una mayor acción de control, empoderando a la sociedad civil.</p> <p>En esta línea, además, se promueve la apertura de las series documentales de libre acceso, así como el acceso general a investigadores de los archivos electrónicos que cada administración mantuviera.</p> <p>Constituye un desarrollo <b>tecnológico y de innovación</b> de gran envergadura, ya que es un servicio en la nube que es reutilizado de manera sencilla por todas las administraciones, que se dispone también en Open Source, con el efecto multiplicador de los ahorros que este tipo de sistemas suponen.</p> <p>Además, este tipo de tecnologías están suponiendo el uso y prueba de tecnologías innovadoras que permitan ocuparnos de la preservación digital a largo plazo.</p>	
<b>Ambición</b>	<p>Preservar toda la información relevante de todas las AAPP a largo plazo, sin riesgos en la pérdida de la misma a largo plazo, lo que constituye, al fin y al cabo, de la historia de la administración y sus administrados.</p> <p>Supone un cambio en la filosofía de preservación, y de concienciación de todas las administraciones públicas, que además supone un gran motor de arrastre en el ordenamiento general de la gestión documental de todas las organizaciones.</p>	
<b>Metas</b>		
<b>Actividad con un producto verificable y fecha de finalización</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha Final</b>
Diagnóstico de la situación actual en cuanto a archivo electrónico	Junio 2017	Septiembre 2017
Archivo Electrónico del MINHAP <i>(Creación del archivo electrónico único del MINHAFP e ingreso de, al menos, 20.000 expedientes ENI archivados)</i>	Iniciado (Junio 2016)	Octubre 2017
Archivo Electrónico de AGE <i>(Creación del archivo electrónico único de la AGE)</i>	Diciembre 2017	Adhesión continua de organismos
Servicio para todas las AAPP <i>Adhesión al servicio horizontal de archivo electrónico o descarga e instalación del mismo por parte de, al menos, 2 administraciones.</i>	Iniciado (Noviembre 2015)	Septiembre 2017
Grupos de Trabajo de AGE del CDTIC <i>Publicación de decisiones y acuerdos adoptados por los subgrupos del grupo de trabajo (Metadatos de ingreso, archivo electrónico único, valoración de documentos, política de gestión documental, estrategia de documento electrónico, etc) con la participación de todos los</i>	Iniciado (Enero 2016)	Diciembre 2017

<p><i>ministerios. Estos subgrupos funcionarán en paralelo con los del Comité Sectorial para compatibilizar las decisiones tomadas.</i></p>		
<p>Grupos de Trabajo de CCAA y EELL del Comité Sectorial de eAdmin  <i>Publicación de decisiones y acuerdos adoptados por los subgrupos del grupo de trabajo (Metadatos de ingreso, archivo electrónico único, valoración de documentos, política de gestión documental, estrategia de documento electrónico, etc) con la participación de todas las CCAA y EELL. Estos subgrupos funcionarán en paralelo con los del CDTIC para compatibilizar las decisiones tomadas.</i></p>	<p>Iniciado (Junio 2016)</p>	<p>Marzo 2018</p>