



## CURSO: GOBIERNO ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### Objetivos:

1. Formar a los empleados públicos en las bases conceptuales, valores y estrategias de Gobierno Abierto
2. Reforzar actitudes de transparencia, rendición de cuentas, participación y colaboración.
3. Reflexionar sobre fortalezas y debilidades de la implantación del Gobierno Abierto en al ámbito de sus organizaciones.

### Dirigido a:

Empleados Públicos pertenecientes a los cuerpos y escalas de los Subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente.

**Número de alumnos:** 20

**Duración:** 15 h.

**Modalidad:** Presencial

**Lugar celebración:** Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Fechas de celebración:** 27,28 y 29 de junio.

**Dirigido a:** Personal funcionario Grupos A1 y A2

## PROGRAMA

### Día 27

9 a 11:30. Tema 1. Qué es el Gobierno Abierto. Conceptos, objetivos, principios y beneficios para la sociedad.

11:30 a 12. Pausa café

12 a 14:30. Tema 2. Organización y funcionamiento del Gobierno Abierto y la Transparencia en España. Los Plantes de Acción: El Tercer Plan de Gobierno Abierto. Principales compromisos.

Ponente: Isabel Moya. Subdirectora General de Gobierno abierto.



### **Día 28**

9 a 11:30. Tema 3. La educación en Gobierno Abierto y la sensibilización de la sociedad civil. Trabajo en grupo: Cómo implantar el gobierno Abierto en mi organización.

Ponentes:

Isabel Moya Pérez. Subdirectora General de Gobierno Abierto.

Francisco Javier González. Coordinador de Área. Subdirección General de Gobierno Abierto.

### **Día 29**

9 a 11:30. Tema 4. La transparencia y la rendición de cuentas en las Administraciones Públicas.

11:30 a 12. Pausa café

12 a 14:30. Tema 5. La Participación. Factores clave del éxito de la participación. Observatorio de la Participación. Colaboración e innovación. Colaboración entre las Administraciones Públicas y con los ciudadanos.

Ponente: José Antonio Navarro. Subdirector Adjunto de Gobierno Abierto.