

GUÍA DIDÁCTICA CURSO:

EL GOBIERNO ABIERTO, PRINCIPIOS, PLANES E INICIATIVAS PARA ABRIR LA ADMINISTRACIÓN

AÑO 2021

1. Descripción general

El Gobierno Abierto es una cultura de gobernanza que promueve los principios de transparencia, integridad, rendición de cuentas y participación de las partes interesadas en apoyo de la democracia y el crecimiento inclusivo. España se incorporó en 2011 a la Alianza para el Gobierno Abierto, reafirmando su compromiso de promover de forma continua los valores de la transparencia, la rendición de cuentas, la participación ciudadana, la colaboración, la integridad y la innovación que la Alianza propugna. El Gobierno Abierto, a su vez, es una política palanca que permite avanzar en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible recogidos en la Agenda 2030. En este sentido, el IV Plan de Gobierno Abierto supone un nuevo punto de inflexión en la consolidación del Gobierno Abierto en España.

El objetivo de este curso, es comprender los principios y valores que deben inspirar la acción de la Administración General del Estado (AGE), mostrar el proceso de elaboración y principales contenidos del IV Plan de Acción y exponer experiencias y proyectos que sirvan de modelos para la innovación en los diferentes puestos de trabajo del personal del Ministerio.

Se expondrán las estrategias que conforman el Gobierno Abierto, así como la transparencia en su doble papel de principio básico de actuación y de instrumento de control de la actividad pública, y se interiorizará el significado en la práctica de los principios de rendición de cuentas, integridad, participación en los asuntos públicos e innovación, sobre la base de la igualdad, la inclusión y el buen gobierno.

Se conocerán el IV Plan de Gobierno Abierto, el proceso participativo para su diseño y aprobación y el contenido del mismo estructurado en cuatro grandes ejes (Transparencia, Participación, Integridad y Sensibilización y formación).

En definitiva, se inducirá al alumno a reflexionar sobre la importancia del Gobierno Abierto y la importancia de la práctica y difusión de sus principios y los retos de su implantación en sus funciones y cometidos.

2. Objetivos

El curso, tiene por objeto difundir los valores y conocimientos relacionados con el Gobierno Abierto. Al finalizar esta actividad formativa los alumnos habrán aprendido a:

- Identificar los conceptos, principios y valores del Gobierno Abierto, y su proyección nacional e internacional
- Conocer los procesos de cocreación de los planes de acción
- Profundizar en los conceptos de transparencia activa, derecho de acceso y rendición de cuentas.
- Desarrollar habilidades para la implantación, medición y evaluación de procesos participativos en planes y programas y en la elaboración de normas.
- Reforzar actitudes en relación con la integridad pública y los nuevos retos que se presentan con las nuevas tecnologías.
- Fortalecer las capacidades de comunicación inclusiva y conocer herramientas para la sensibilización de la ciudadanía.

3. Destinatarios

Empleados y empleadas públicas destinadas en Servicios Centrales del Ministerio.

4. Competencias profesionales

La realización de esta experiencia de aprendizaje contribuye a reforzar en los empleados públicos los valores de la transparencia y la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la colaboración, la integridad y la innovación que la Alianza propugna.

Se profundizará en sus competencias analíticas para poder identificar áreas de innovación sobre los principios del Gobierno Abierto, así como los retos que se presentan en el buen funcionamiento de los poderes públicos.

Los destinatarios dispondrán de información, de herramientas y de materiales para desarrollar iniciativas que sirvan de modelos en sus puestos de trabajo, en relación con el Gobierno Abierto.

Por último, se reforzarán las competencias necesarias para comunicar de forma efectiva estas políticas y la agenda de Gobierno abierto.

5. Contenidos

El curso se estructura en **ocho** temas:

- Tema 1: Concepto, principios y valores del Gobierno Abierto.
- Tema 2: Organización del Gobierno Abierto en el ámbito internacional y nacional.
- Tema 3: El IV Plan de Gobierno Abierto de España 2021-2024: proceso de elaboración.
- Tema 4: Principales contenidos del IV Plan de Gobierno Abierto
- Tema 5: Transparencia y rendición de cuentas.
- Tema 6: La participación y la innovación en los asuntos públicos
- Tema 7: Sistemas de Integridad en la Administración.
- Tema 8: Sensibilización, formación y comunicación inclusiva del Gobierno Abierto

6. Actividades y evaluación

Se combinarán sesiones introductorias de carácter teórico mediante y clases síncronas en directo, con actividades prácticas relacionadas con los contenidos **a través de plataforma MOODLE de INAP**. También se incluyen foros con el fin de generar un espacio de debate, reflexión e intercambio de ideas que se verá enriquecido por las distintas perspectivas de sus intervinientes. Además de ello, se incorporan una serie de documentos que se deberán leer por los/as alumnas/os antes de cada clase:

- Tema 1: Concepto, principios y valores del Gobierno Abierto

Actividad: Establecer un debate con los alumnos sobre principios de Gobierno abierto, cuales consideran que están menos implantados o desarrollados y desde las AAPP deberían ser objeto de desarrollo e implementación.

- Tema 2: Organización del Gobierno Abierto en el ámbito internacional y nacional

Actividad: Analizar los diferentes planes de acción, sus avances.

- Tema 3: El IV Plan de Gobierno Abierto de España 2021-2024: proceso de elaboración

Actividad: Ejercicio de cocreación, identificación de actores del proceso, grupos de interés. Si tuvieses que elaborar un plan ¿cómo lo harías?, ¿Quién participaría?

- Tema 4: Principales contenidos del IV Plan de Gobierno Abierto

Actividad: Análisis del seguimiento y evaluación de las actividades realizadas en el IV Plan.

- Tema 5: Transparencia y rendición de cuentas

Actividad: Búsqueda de información de publicidad activa en el Portal de Transparencia. Como responder a preguntas que puedan plantear los ciudadanos:

Dos casuísticas información que está publicada en el Portal e información que no aparece publicada en el portal.

- Tema 6: La participación y la innovación en los asuntos públicos

Actividad: Diseñar la participación en la elaboración de un Plan, como se recogerían sugerencias y aportaciones.

- Tema 7: Sistemas de Integridad en la Administración

Actividad: Trabajar el cuestionario de integridad y comentar los resultados.

- Tema 8: Sensibilización, formación y comunicación inclusiva del Gobierno Abierto

Actividad 1: Organización de una jornada de puertas abiertas en tu organización.

Actividad 2: Debate Retos de Comunicación en la AAPP

Las actividades obligatorias serán la participación de forma activa en las diversas actividades programadas.

7. Temporalización

El curso comienza el 21 de junio y termina el 25 de junio de 2021.

Tiene una duración total de 20 horas, distribuido en cinco jornadas de cuatro horas de duración.

La temporalización de los temas y actividades es la siguiente:

Fechas	Horario	Contenidos
Lunes 21 de junio	9:00-11:00	Tema 1: Concepto, principios y valores del Gobierno Abierto
	11:30-13:30	Tema 2: Organización del Gobierno Abierto en el ámbito internacional y nacional
Martes 22 de junio	9:00-11:00	Tema 3: El IV Plan de Gobierno Abierto de España 2021-2024: proceso de elaboración
	11:30-13:30	Tema 4: Principales contenidos del IV Plan de Gobierno Abierto
Miércoles 23 de junio	9:00-13:30	Tema 5: Transparencia y rendición de cuentas.
Jueves, 24 de junio	9:00-11:00	Tema 6: La participación y la innovación en los asuntos públicos
	11:30-13:30	Tema 7: Sistemas de Integridad en la Administración
Viernes 25 de junio	9:00-13:30	Tema 8: Sensibilización, formación y comunicación inclusiva del Gobierno Abierto

Las actividades síncronas serán en horario de mañana.

8. Comunicación

Esta experiencia de aprendizaje dispone de las siguientes herramientas de comunicación:

1. Novedades
 2. Foro de consulta específico para cada bloque de contenidos.
-
1. **Foro Novedades.** Es la herramienta básica para notificaciones a todos los participantes sobre cualquier cambio o actualización en el desarrollo del curso. Para la comunicación con compañeros y con el equipo docente sobre los contenidos, las actividades a realizar o sobre elementos de interés para todos.
 2. **Foro de consulta de temario** es para la intervención de participantes y profesores. Cada profesor podrá proponer y responder cuestiones a los participantes de su grupo. Y cada participante podrá proponer nuevos temas, nuevas consultas y responder a cualquier consulta realizada por otro integrante de su grupo.

9. Certificación

Todos los participantes que superen esta experiencia de aprendizaje, de conformidad con los criterios establecidos en el apartado 6 de Actividad y evaluación, recibirán un certificado, expedido por el Área de Formación de los Servicios Centrales del Ministerio de Política Territorial y Función Pública correspondiente a 20 horas.