

## Justificante de firma de documento

Fecha de generación: 31/10/2016 13:48

Nombre del documento: Resolucion 9209 Direcciones y teléfonos UITs (2)

### Relación de firmantes

Datos del firmante	Grafo de firma manual	Fecha de firma	Información de firma
ANGELINA TRIGO PORTELA		31/10/2016 13:42	Firma

Este documento es un justificante de firma que permite recuperar el archivo de firma digital original (el único con validez legal) introduciendo el código CSV ubicado en el margen izquierdo en la siguiente dirección: <https://sedempr.gob.es/es/sede/csv>



Con fecha 11 de octubre de 2016 tuvo entrada en la Unidad de Información del Ministerio de la Presidencia-Presidencia del Gobierno solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por [REDACTED] solicitud que quedó registrada con el número 001-009209:

“Estimada Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información (OTAI): Esta es una solicitud de acceso a contenidos y documentos considerados como información pública en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. INFORMACIÓN SOLICITADA - Información de contacto de todas y cada una de las unidades de información (UIT) de la Administración General del Estado. En concreto, para cada una de las UIT solicito las siguientes categorías de información: 1. Denominación de la UIT. 2. Ministerio al que pertenece. 3. Número de teléfono de contacto de la UIT. 4. Número de fax de la UIT. 5. Dirección de correo electrónico genérico de la UIT. En caso de no existir una dirección de correo electrónico genérico, solicito la dirección de correo electrónico del responsable de la UIT. 6. Nombre de la persona responsable de la UIT. 7. Número del personal adscrito a la UIT, desglosados según la categoría laboral: funcionario de carrera, personal laboral, personal eventual u otro tipo de cargo público. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN TRÁMITES DEL PROCEDIMIENTO Tanto si esta solicitud de acceso es admitida a trámite como si es inadmitida a trámite, solicito el acceso a todos y cada uno de los trámites del procedimiento de este expediente administrativo. En concreto, solicito el acceso a todos y cada uno de los contenidos o documentos consultados o generados, cualquiera que sea su formato o soporte, por todos y cada uno de los órganos, entidades o unidades administrativas que hayan tenido conocimiento de este expediente administrativo. En los casos en los que el acceso total a esta información no sea posible, solicito el nombre identificativo de todos y cada uno de los contenidos o documentos consultados o generados durante los trámites del procedimiento de este expediente administrativo. También solicito todas y cada una de las comunicaciones internas que constituyan trámites del procedimiento de este expediente administrativo, información que no se considera auxiliar o de apoyo en virtud del Criterio Interpretativo CI/006/2015 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. En concreto, solicito la fecha y hora de la comunicación interna; el órgano, entidad o unidad emisora; el órgano, entidad o unidad receptora; y el contenido de la comunicación interna. Asimismo, solicito una explicación pormenorizada de todos y cada uno de los trámites del procedimiento realizados para la emisión de la resolución correspondiente a este expediente administrativo. ACCESO PARCIAL A LA INFORMACIÓN SOLICITADA En los casos en que la aplicación de los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013 constituya un acceso parcial a la información solicitada y en virtud del artículo 16 de la Ley 19/2013, solicito la identificación específica de los límites previstos en los artículos 14 y 15 de cada una de las partes omitidas al constituir información afectada por el límite correspondiente. En este sentido, el criterio interpretativo CI/002/2015 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno concluye que la “aplicación (de los límites) deberá justificar y motivar la denegación”. FORMATO Solicito que me remitan la información solicitada en formato accesible (archivo .csv, .txt, .xls, .xlsx o cualquier base de datos). En caso de que la información no se encuentre en cualquiera de estos formatos, solicito que se me entregue tal y como obre en poder de la institución, entidad o unidad correspondiente, para evitar así cualquier acción previa de reelaboración, tal y como es considerada por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el criterio interpretativo CI/007/2015. PLAZO DE RESOLUCIÓN Les recuerdo que disponen de un plazo máximo de un mes para emitir la resolución correspondiente. En el caso de que esta solicitud de información sea compleja o voluminosa, el plazo de resolución podrá ampliarse por otro mes previa notificación al solicitante, de acuerdo al artículo 20.1 de la Ley 19/2013 y al criterio interpretativo CI/005/2015 del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. INTERPRETACIÓN AMPLIA DEL DERECHO DE ACCESO Les agradecería que interpretaran esta solicitud de acceso de la forma más amplia y más favorable a la publicación de la información

solicitada. El epígrafe III del Preámbulo de la Ley 19/2013 especifica que “en la medida en que la información afecte directamente a la organización o actividad pública del órgano prevalecerá el acceso”. Asimismo, el epígrafe I del Preámbulo de la Ley 19/2013 indica que “la transparencia, el acceso a la información pública y las normas de buen gobierno deben ser los ejes fundamentales de toda acción política. Sólo cuando la acción de los responsables públicos se somete a escrutinio, cuando los ciudadanos pueden conocer cómo se toman las decisiones que les afectan, cómo se manejan los fondos públicos o bajo qué criterios actúan nuestras instituciones podremos hablar del inicio de un proceso en el que los poderes públicos comienzan a responder a una sociedad que es crítica, exigente y que demanda participación de los poderes públicos”. El mismo epígrafe también recuerda que “permitiendo una mejor fiscalización de la actividad pública se contribuye a la necesaria regeneración democrática, se promueve la eficiencia y eficacia del Estado y se favorece el crecimiento económico”. --- Por favor, no duden en contactar conmigo si tienen alguna duda relativa a esta solicitud de acceso a la información pública. Les agradezco de antemano su tiempo y disponibilidad para dar respuesta a esta solicitud. Atentamente.

Con fecha de 26 de octubre de 2016 esta solicitud se recibió en la Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, para su resolución.

Una vez analizada la solicitud, esta Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración **resuelve conceder el acceso a la información** a que se refiere la solicitud deducida por [REDACTED] en los términos siguientes:

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno establece, en su artículo 21, que las Administraciones Públicas incluidas en el ámbito de aplicación del Título I, establecerán sistemas para integrar la gestión de solicitudes de información de los ciudadanos en el funcionamiento de su organización interna. En aplicación de este precepto, en cada Ministerio, con criterios de eficiencia y ahorro en el gasto público, se han asignado a una o a varias unidades preexistente, las funciones previstas en la norma para las Unidades de Información de Transparencia. Asimismo se han asignado las funciones de estas unidades a otras unidades preexistentes en los siguientes ámbitos: Seguridad Social y Agencia Española de Protección de Datos. Las personas que se dedican a estas tareas en cada departamento, son las mismas que existían previamente en las unidades que han asumido las funciones de transparencia, por lo que es muy difícil hacer un cómputo de efectivos que se dediquen exclusivamente a la transparencia ya que han sumado a sus funciones anteriores, las derivadas de la Ley de Transparencia.

Así, cada departamento distribuye estas funciones teniendo en cuenta sus propias capacidades de organización y los recursos disponibles. Por otra parte, los centros directivos de cada Departamento u organismos adscritos, son piezas fundamentales en la aplicación de la Ley de Transparencia, ya que son ellos los que poseen la información incluida en el ámbito de aplicación de la norma y los que elaboran las resoluciones del derecho de acceso a la información pública.

El Real decreto 1066/2015, de 27 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 257/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, atribuye a la Oficina de Atención al Ciudadano que depende de la Subsecretaría, el ejercicio de la función de Unidad de Información de Transparencia del Ministerio junto con otras funciones:

La planificación y ejecución de la política de información administrativa dirigida al ciudadano, a través del Centro de Información al Ciudadano y de los servicios telemáticos desarrollados a tal fin, así como la coordinación y publicación de los contenidos digitales de la página web del Departamento, y la coordinación de las distintas cuentas de redes sociales institucionales del Departamento y de sus Organismos Autónomos.

La organización y gestión de las oficinas de registro del Departamento.

En el resto de departamentos no ha habido modificaciones de la estructura orgánica en el mismo sentido.

En el caso del Ministerio de Presidencia, el 2 de agosto de 2014 se publicó en el Boletín Oficial del Estado el Real Decreto 671/2014 que creaba la Oficina de Transparencia y Acceso a la información, con rango de Subdirección General y dependencia orgánica de la Oficina para la Ejecución de la Reforma y funcional de la Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes con las siguientes funciones:

- a) Actuar como unidad de información del Ministerio de la Presidencia, en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- b) La coordinación y la supervisión de las unidades de información de la Administración General del Estado.
- c) La coordinación, el control y la supervisión de los contenidos que las unidades de información de la Administración General del Estado trasladen al Portal de la Transparencia.
- d) La elaboración y supervisión de las directrices generales de diseño del Portal de la Transparencia y la gestión de sus contenidos.

e) El impulso de la formación de los responsables de las unidades de información de los distintos departamentos ministeriales, en el ámbito del plan formativo aprobado por el Gobierno de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

f) La atención a los ciudadanos sobre el modo de acceso a los servicios y procedimientos en materias propias del departamento.

g) La tramitación de las quejas y sugerencias que pudieran derivarse del funcionamiento de los servicios de competencia del departamento.»

La Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información cuenta con una RPT (relación de puestos de trabajo) de 10 puestos de los que, actualmente, están cubiertos todos.

Por lo que se refiere a la dirección, teléfonos, faxes y direcciones de correo electrónico de las unidades a las que una norma asigna las funciones de las UITs o de aquellas que ejercen las funciones de transparencia en los distintos departamentos, le adjunto el enlace al Punto de Acceso general de la Administración, en el que podrá encontrar el teléfono general de consultas al ciudadano de toda la administración y en particular, un enlace a cada una de las oficinas de atención al ciudadano de cada departamento ministerial. Desde el 060 le pondrán en contacto, en cada caso, con las Unidades de que ejercen estas funciones en cada Ministerio, si bien le recuerdo que las solicitudes de acceso a la información pública deberán realizarse a través del Portal de la Transparencia del Gobierno de España o por medio de una solicitud escrita en el formulario previsto para ello, con la identificación del solicitante.

[http://administracion.gob.es/pag\\_Home/atencionCiudadana/OficinasAtencion/OficinasInformacionContacto.html](http://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/OficinasAtencion/OficinasInformacionContacto.html)

Por lo que respecta al resto de cuestiones planteadas en su solicitud puede acceder a la información y documentos que constituyen trámites del procedimiento de acceso a la información pública a través del Portal de la Transparencia, en el apartado “Consulte el estado de su solicitud”

En este sentido, cabe recordar que la aplicación GESAT (a través de la cual se gestionan las solicitudes de acceso a la información recibidas a través del Portal de la Transparencia) se ajusta a lo establecido por el **artículo 70 de la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que define el “**expediente administrativo**” como “*el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla*”, añadiendo que “*no formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre*

*órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento”.*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso – Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.