



MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL
DE GOBERNANZA PÚBLICA

Expediente: 001-035177

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Con fecha 14 de junio de 2019 tuvo entrada en la UIT del Ministerio de Política Territorial y Función Pública su solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, solicitud que quedó registrada con el número 001-035177:

“A partir del domingo 12 de mayo será obligatorio el registro horario diario de la jornada laboral de los trabajadores, una información que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización. Esta medida fue aprobada el pasado 3 de abril en la Diputación Permanente del Congreso de los Diputados con el Real Decreto-Ley 8/2019, de 8 de marzo de 2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. Fue publicado en el BOE el 12 de marzo. Solicito la información pública existente de cómo van a registrar el horario dentro del sector público de sus trabajadores (administrativos maestros, profesores médicos, enfermeras, auxiliares, técnico celadores, etc.)”.

Con fecha 20 de junio de 2019 esta solicitud se recibió en la Dirección General de Gobernanza Pública, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto para su resolución en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Una vez analizada la solicitud, esta Dirección General de Gobernanza Pública **concede el acceso a la información**, comunicándole que el Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, regula en su artículo 47 la jornada de trabajo de los funcionarios públicos, señalando que *“Las Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial”*; y en su artículo 51 indica que *“Para el régimen de jornada de trabajo, permisos y vacaciones del personal laboral se estará a lo establecido en este capítulo y en la legislación laboral correspondiente”*.

secretaria.dgpp@correo.gob.es

MANUEL CORTINA 2
28071 MADRID
TEL 91 273 32 46/47

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>
FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 02/07/2019 17:22 | Sin acción específica



Estos preceptos son de aplicación para el personal tanto de la Administración General del Estado como del resto de Administraciones Públicas.

Ello debe tenerse en cuenta en relación con el personal al que se refiere su solicitud de información, que en unos casos puede ser de ámbito estatal pero que en la mayor parte es de ámbito autonómico, debiendo estarse a la regulación aplicable en cada caso en función de la Administración pública de adscripción.

Por lo que se refiere al sector público estatal, la regulación sobre jornadas y horarios de trabajo viene actualmente establecida en la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos ([https://www.boe.es/eli/es/res/2019/02/28/\(1\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2019/02/28/(1))), que ha venido a sustituir a la Resolución de 28 de diciembre de 2012.

De acuerdo con el apartado 1.1 de dicha Resolución las instrucciones contenidas en la misma son de aplicación a todos los empleados públicos al servicio de la Administración General del Estado, las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social y los organismos públicos, agencias y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de la Administración General del Estado, que se rijan por la normativa general de Función Pública.

Por su parte, el apartado 1.2 prevé que se aplicarán las regulaciones específicas que procedan respecto de determinados colectivos de empleados públicos, en atención a la naturaleza singular de su trabajo, regulaciones determinadas conforme a los mecanismos y ámbitos de negociación derivados del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Asimismo, cabe señalar que el apartado 12 de la citada Resolución de 28 de febrero de 2019 regula el *“Control y seguimiento de la jornada y horario de trabajo”*.

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>
FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 02/07/2019 17:22 | Sin acción específica



Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

La Directora General de Gobernanza Pública
María Pía Junquera Temprano

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 02/07/2019 17:22 | Sin acción específica