



MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL
DE GOBERNANZA PÚBLICA

Expediente: 001-032233

Nombre: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Con fecha 21 de enero de 2019 tuvo entrada en la Unidad de Información de Transparencia del Ministerio Política Territorial y Función Pública solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por D. [REDACTED], solicitud que quedó registrada con el número 001-032233:

“Datos trimestrales de absentismo en la AGE durante el año 2018, desglosados por las siguientes categorías de información: centro directivo y/o ministerio, nivel de los funcionarios (A1, A2, C1, C2, laborales, otros y totales), número de empleados, con jornada de 40 horas, con jornada de 37,5 horas, con reducción horaria, vacaciones días por asuntos particulares, permisos, otras ausencias, número de días de incapacidad temporal, horas deducción haberes y cualquier otra columna o fila que aparezca en la ficha de recogida de datos (Ficha de seguimiento), cuya información se vuelca en una aplicación que se integra en el portal SIGP (Sistema integrado de gestión de personal)”.

Dicha solicitud tuvo entrada en la Dirección general de Gobernanza Pública el día 29 de enero, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, para su resolución.

Con fecha 19 de febrero se procedió a notificar al interesado la ampliación del plazo de resolución por un mes más, de acuerdo con lo dispuesto en el mismo apartado 1 del artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, debido al volumen y a la complejidad de la información que se solicita.

Una vez analizada la solicitud, esta Dirección General de Gobernanza Pública **resuelve conceder el acceso a la información disponible.**

La información que se va a entregar está conformada por tres “anexos” con los datos solicitados, cada uno de los cuales incorpora una nota metodológica explicando las fuentes de los datos, el ámbito de aplicación, los efectivos a los que se alude, la

secretaria.dggp@correo.gob.es

MANUEL CORTINA 2
28071 MADRID
TEL 91 273 32 46/47

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 29/03/2019 09:15 | Sin acción específica



definición de las ausencias computadas y el método de cálculo de los porcentajes presentados:

- “Anexo I”: contiene los datos de la Administración General del Estado, distinguiendo entre incapacidad temporal y licencias por enfermedad (IT) y las ausencias debidas a otras causas (que se denominan “otras ausencias”).
- “Anexo II”: contiene la misma información que el “Anexo I”, pero desagregada por cada uno de los Departamentos Ministeriales. Contiene, además, la información de los efectivos que computan para IT, los efectivos que computan para “otras ausencias”, las jornadas perdidas por IT y las horas perdidas por otras ausencias.
- “Anexo III”: contiene información complementaria de los sistemas de control horario, como son el número de empleados públicos clasificados en función de su jornada laboral (empleados con jornada semanal de 40 horas, empleados con jornada semanal de 37 horas y media y empleados con jornada reducida) y de su grupo de adscripción (funcionarios A1, funcionarios A2, funcionarios C1, funcionarios C2, laborales y otros empleados), las cifras de días de vacaciones y asuntos particulares, así como las horas de permisos.

Hay que tener en cuenta que la información que se utiliza para la obtención de la información relativa a la Administración General del Estado procede de diversas fuentes: de los datos anotados en el Registro Central de Personal por las unidades responsables de Recursos Humanos, de los datos del Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP) procedentes de los ministerios y de los datos de porcentajes de otras ausencias facilitados directamente por los Ministerios de Hacienda y de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

En este sentido, hay que señalar que los colectivos a los que se refieren los datos son distintos: los efectivos considerados para el cálculo de las incapacidades temporales son los incluidos en el Registro Central de Personal, mientras que los efectivos considerados para el cálculo de otras ausencias son los que se recogen en el sistema SIGP e incluye únicamente datos de personal con sistemas de control horario incorporados a dicha aplicación. Asimismo, se debe tener en cuenta que la

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 29/03/2019 09:15 | Sin acción específica



información del “Anexo III” se refiere solo a los Departamentos que vuelcan su información en el SIGP.

Adicionalmente hay que señalar que la modificación de las estructuras departamentales derivada del Real Decreto 255/2018, de 6 de junio, por el que se establece la estructura orgánica básica de los Departamentos Ministeriales, afecta a los datos de absentismo al producirse cambios de adscripción de unidades y sus empleados públicos e incide, igualmente, en la información disponible, al ser necesario ejecutar cambios en las aplicaciones y sistemas de gestión.

No es posible facilitar el importe de las cuantías descontadas en nómina que requiere el solicitante, al no anotarse este dato en el Registro Central de Personal y no disponerse del mismo en esta Dirección General.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

La Directora General de Gobernanza Pública
María Pía Junquera Temprano

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 29/03/2019 09:15 | Sin acción específica