

Justificante de firma de documento

Fecha de generación: 20/11/2015 12:22

Nombre del documento: resolucion_3190

Relación de firmantes

Datos del firmante	Grafo de firma manual	Fecha de firma	Información de firma
ANGELINA TRIGO PORTELA		20/11/2015 11:41	Firma

Este documento es un justificante de firma que permite recuperar el archivo de firma digital original (el único con validez legal) introduciendo el código CSV ubicado en el margen izquierdo en la siguiente dirección: <https://sedempr.gob.es/es/sede/csv>



Con fecha 4 de octubre de 2015 tuvo entrada en la Unidad de Información de Transparencia del Ministerio de Presidencia-Presidencia del Gobierno solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por [REDACTED], solicitud que quedó registrada con el número 001-003190:

“Al realizar el seguimiento de las solicitudes de información realizadas a través del Portal de la Transparencia se puede ver que aparecen clasificadas en diferentes estados de tramitación: tras la recepción de la solicitud el estado es 'Recepción', Una vez que el Organismo encargado de responder la solicitud, pasa a estar en 'Tramitación' y finalmente una vez se entrega la respuesta a 'Finalizado'. Se entiende que por lo tanto debería ser trivial obtener, para cada solicitud, la fecha de recepción de la solicitud, la fecha en la que la solicitud es recibida por el organismo responsable de responder y la fecha en la que se responde, ya que esos datos deberían quedar registrados. Por lo tanto SOLICITA el acceso a la siguiente información: Para todas las solicitudes presentadas antes del 31 de agosto de 2015, 1. la fecha de recepción, 2. la fecha en que comenzo la tramitación (la fecha en que la solicitud fue recibida por el organismo responsable de dar la respuesta), 3. la fecha en que se da respuesta y se finaliza el trámite y 4. el 'ámbito' o organismo al que se dirigía la solicitud. En la medida de lo posible se solicita la información en un formato reutilizable (csv, xls, xml,...)”

Con fecha 20 de octubre de 2015 esta solicitud se recibió en la Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre para su resolución.

Una vez analizada la solicitud, la Directora de la Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración resuelve **conceder el acceso a la información** a que se refiere la solicitud deducida por [REDACTED], que se adjunta en un fichero electrónico en formato reutilizable.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano judicial competente (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente Resolución.