

RESOLUCIÓN DEL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO SOBRE JORNADA DE TRABAJO DURANTE LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES DE 2018 PARA EL PERSONAL DE LOS SERVICIOS PERIFÉRICOS EN LA PROVINCIA DE VALENCIA

En uso de la competencia que se atribuye a la Subdelegación del Gobierno en el apartado 2.2.3 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos;

Y de conformidad con las previsiones contenidas en el Calendario Laboral de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana 2018;

Esta Subdelegación del Gobierno de Valencia aprueba la jornada de trabajo durante las festividades tradicionales de 2018 para el personal de los servicios periféricos de la Administración General del Estado.

Primero.- Ámbito de aplicación

La presente Resolución será de aplicación al personal funcionario y laboral de la Administración General del Estado que presta servicios en la Delegación del Gobierno de la Comunidad Valenciana, Subdelegación del Gobierno de Valencia, Organismos Autónomos, Agencias comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley 28/2006 de 18 de julio, las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Administración de la Seguridad Social y las unidades administrativas y servicios provinciales no integrados de todos los Departamentos Ministeriales en la provincia.

Segundo.- Jornada de trabajo durante las festividades tradicionales

- 1.- Con motivo de la celebración de las festividades tradicionales en cada localidad de la provincia de Valencia, donde existan órganos o unidades de la Administración General del Estado, el personal destinado en los mismos, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, podrá reducir la jornada de trabajo en tres horas durante cinco días a seleccionar entre los cinco días laborales anteriores a la festividad principal y el día laboral posterior a la misma.

En todo caso, los Centros deberán permanecer abiertos en horario de atención al público de nueve a catorce horas y las Oficinas de Información y Registro de nueve a diecisiete treinta horas de lunes a viernes y de nueve a catorce horas los sábados.

Cada Centro organizará los turnos de trabajo a realizar durante los días a que se refiere esta Resolución, de acuerdo con las necesidades del servicio.

- 2.- Así mismo, durante este periodo el tiempo mínimo de permanencia obligada será de cuatro horas diarias, pudiendo el empleado público elegir entre realizar un horario de 9,00 a 13,00 horas o de 10,00 a 14,00 horas, completando el resto de la jornada semanal en horario flexible.
- 3.- La parte vespertina de la jornada del personal en régimen de especial dedicación y jornada partida, se determinará por el Jefe de la Unidad de destino, pudiéndose realizar jornada intensiva si así lo determina
- 4.- En los supuestos de trabajo a turnos, así como en los centros que tengan singularidades en la prestación de servicios, la distribución de la reducción horaria del punto 1 será objeto de negociación entre la Dirección de cada Centro y las representaciones sindicales correspondientes.

Calle Colón, 60
46004 Valencia
TEL.: 96 307 90 00
FAX.: 96 307 93 40

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JOSE VICENTE HERRERA ARRANDO | FECHA : 08/02/2018 10:50 | NOTAS : F



Tercero.- Acumulación

Dentro del periodo expresado en el apartado 2.1, se podrá acumular de forma individual por cada empleado público la reducción de cinco días en dos días completos. La determinación de estos días concretos de compensación se realizará previa autorización de sus superiores, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Cuarto.- Festividad de Fallas

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado segundo, punto 1, en la ciudad de Valencia la jornada se reducirá 3 horas diarias durante cinco días, a elegir entre el 9, 12, 13, 14, 15, 16 y 20 de marzo de 2018. La reducción tendrá una duración máxima total de 15 horas.

A petición del empleado público, y siempre que queden cubiertas las necesidades del servicio, dicha reducción horaria podrá acumularse en jornadas completas, que deberán estar entre los días anteriormente indicados, pudiéndose elegir una de las opciones siguientes:

- Dos días completos, o bien
- Un día completo, más la reducción del horario durante tres días, a razón de 2,5 horas diarias, también a elegir entre los días citados.

La acumulación referida, no se verá reducida aunque el empleado disfrute de permiso por asuntos particulares y/o vacaciones durante los días mencionados.

Quinto.- Festividades en otros municipios

En el resto de localidades de la provincia de Valencia, con fiestas tradicionales distintas de las de Fallas, los Jefes de los órganos administrativos efectuarán la correspondiente propuesta a esta Subdelegación del Gobierno, bajo la premisa de aplicación análoga de lo previsto en esta Resolución, sin que pueda en ningún caso superarse las reducciones horarias previstas en la presente Resolución.

Sexto.- Vigencia

La presente Resolución tendrá vigencia durante el año 2018.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

José Vicente Herrera Arrando