



RESOLUCIÓN DEL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO SOBRE JORNADA DE TRABAJO DURANTE LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES DE 2018 PARA EL PERSONAL DE LOS SERVICIOS PERIFÉRICOS EN LA PROVINCIA DE MÁLAGA

En uso de la competencia que se atribuye a la Subdelegación del Gobierno en el apartado 2.2.3 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos.

Y de conformidad con las previsiones contenidas en el Calendario Laboral de la Delegación del Gobierno en Andalucía 2018;

Esta Subdelegación del Gobierno en Málaga aprueba la jornada durante las festividades tradicionales de 2018 para el personal de los servicios periféricos de la Administración General del Estado.

Primero.- Ámbito de aplicación.

La presente Resolución será de aplicación al personal funcionario y laboral de la Administración General del Estado que presta servicios en la Subdelegación del Gobierno en Málaga, Organismos Autónomos, Agencias comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley 28/2006 de 18 de julio, las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Administración de la Seguridad Social y las unidades administrativas y servicios provinciales no integrados de todos los Departamentos Ministeriales en la provincia.

Segundo.- Jornada de trabajo durante las festividades tradicionales.

- 1) Con motivo de la celebración de las festividades tradicionales en cada localidad de la provincia de Málaga, donde existan órganos o unidades de la Administración General del Estado, el personal destinado en los mismos, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, realizarán una jornada de trabajo de cinco horas durante cinco días laborales, distribuidos entre los días anteriores y posteriores a la festividad principal de la localidad.

En todo caso, los Centros deberán permanecer abiertos en horario de atención al público de nueve a catorce horas de lunes a viernes y las Oficinas de Información y Registro de nueve a quince horas de lunes a viernes.

Cada Centro organizará los turnos de trabajo a realizar durante los días a que se refiere esta Resolución, de acuerdo a las necesidades del servicio.

- 2) Asimismo, durante este periodo de tiempo, el tiempo mínimo de permanencia obligada será de cuatro horas diarias, pudiendo el empleado público elegir entre realizar un horario de 9.00 a 13.00 horas o de 10.00 a 14.00 horas, completando el resto de la jornada semanal en horario flexible.

Paseo de Sancha, 64
29071 MÁLAGA
TEL.: 95 2989000
FAX.: 95 2989310

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MIGUEL BRIONES ARTACHO | FECHA : 11/06/2018 14:14 | NOTAS : F



- 3) En los supuestos de trabajo a turnos, así como en los Centros que tengan singularidades en la prestación de servicios, la distribución de las cinco horas de trabajo diario será objeto de negociación entre la Dirección de cada Centro y las representaciones sindicales correspondientes.

Tercero.- Feria de Málaga

En la ciudad de Málaga, de acuerdo con lo establecido en el punto 1 la jornada será de cinco horas los días 10, 13, 14, 16 y 17 de agosto.

Cuarto.- Festividades en otros municipios

En el resto de localidades de la provincia de Málaga, los jefes de los órganos administrativos aplicarán lo dispuesto en esta Resolución a sus fiestas tradicionales, debiendo enviar a esta Subdelegación del Gobierno los días de sus fiestas tradicionales en los que tienen reducida la jornada a cinco horas de trabajo.

Quinto.- Vigencia

La presente Resolución tendrá vigencia durante el año 2018.

En Málaga, a 8 de junio de 2018

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

Miguel Briones Artacho

Paseo de Sancha, 64
29071 MÁLAGA
TEL.: 95 2989000
FAX.: 95 2989310

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MIGUEL BRIONES ARTACHO | FECHA : 11/06/2018 14:14 | NOTAS : F