



**RESOLUCIÓN DEL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO SOBRE JORNADA DE TRABAJO
DURANTE LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES DE 2018 PARA EL PERSONAL DE LOS
SERVICIOS PERIFÉRICOS EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN**

La Resolución de 28 de diciembre de 2012 de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado, establece en su apartado 2.3 que los Subdelegados del Gobierno aprobarán la jornada de trabajo aplicable a los servicios periféricos de su provincia durante las festividades tradicionales de dicho ámbito territorial, las cuales no podrán superar un máximo de 5 días anuales en la misma localidad.

Esta Subdelegación del Gobierno, de acuerdo con la competencia expresada, y previa negociación y acuerdo con los órganos de representación del personal, Junta de Personal y Comité de Empresa, aprueba la jornada de trabajo durante las festividades tradicionales de 2018 para el personal de los servicios periféricos de la Administración General del Estado.

Primero.- Ámbito de aplicación

La presente Resolución será de aplicación al personal funcionario y laboral de la Administración General del Estado que presta servicios en la Subdelegación del Gobierno en Castellón y Dependencias de Área Integradas, Organismos Autónomos, Agencias comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley 28/2006 de 18 de julio, las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Administración de la Seguridad Social y las unidades administrativas y servicios provinciales no integrados de todos los Departamentos Ministeriales en la provincia.

Segundo.- Jornada de trabajo durante las festividades tradicionales

1. Con motivo de la celebración de las festividades tradicionales en cada localidad de la provincia de Castellón, donde existan órganos o unidades de la Administración General del Estado, se reducirá la jornada de trabajo en el número de horas y durante los días que se indican en el apartado cuarto de esta Resolución, dependiendo de la localidad.
2. En todo caso, los Centros deberán permanecer abiertos en horario de atención al público de nueve a catorce horas y las Oficinas de Información y Registro de nueve a diecisiete treinta horas de lunes a viernes y de nueve a catorce horas los sábados.
3. Durante los días de jornada reducida por festividades tradicionales, el tiempo mínimo de permanencia obligada será de cuatro horas diarias, pudiendo el empleado público elegir entre realizar un horario de 9,00 a 13,00 horas o de 10,00 a 14,00 horas, completando el resto de la jornada semanal en horario flexible.
4. La parte vespertina de la jornada del personal en régimen de especial dedicación se determinará por el Jefe de la Unidad de destino.
5. En los supuestos de trabajo a turnos, así como respecto de las singularidades de cada Centro, la distribución de la reducción anterior será objeto de negociación entre la Dirección de cada Centro y las representaciones sindicales correspondientes.

Tercero.-Acumulación

1. Cada empleado público podrá acumular la reducción correspondiente a tres días en uno solo, dentro del periodo de tiempo correspondiente a las festividades tradicionales. La determinación de este día concreto de compensación se realizará previa autorización de sus superiores, de acuerdo con las necesidades del servicio. Para acceder a esta acumulación será requisito indispensable que durante los otros días de la semana de fiestas se realice la jornada completa de 7,5 horas.

PLAZA MARÍA AGUSTINA, 6
12003 CASTELLÓN DE LA PLANA
TEL.: 964 75 90 00
FAX.: 964 75 90 09

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : DAVID BARELLES ADSUARA | FECHA : 09/02/2018 06:28 | NOTAS : F



La acumulación referida no se verá reducida aunque el empleado disfrute permiso por asuntos particulares los días en los que deba prestar servicio a jornada completa.

2. Los días que son denominados día libre por acumulación en la presente Resolución, tienen el carácter de jornadas en las que los empleados públicos están exentos de prestar servicio, con las salvedades ya citadas de las Oficinas de Información y Registro y los servicios de guardia que se consideren necesarios por los responsables de cada Organismo.
3. La reducción de la jornada de trabajo por festividades tradicionales, podrá ser acumulada a cualquier otro tipo de reducción de jornada que pueda estar disfrutando cada trabajador, incluida la reducción de jornada de verano prevista en la Resolución de la SEAP de 28 de diciembre de 2012 (BOE 29/12/2012) en aquellos centros de trabajo en los que resulte coincidente.

Cuarto.- Aplicación en las distintas localidades de la provincia de Castellón.

Benicarló

- 16 de marzo: día libre por acumulación
- 14, 15, 20 de marzo: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Burriana

- 16 de marzo: día libre por acumulación
- 14, 15, 20 de marzo: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Castellón de la Plana

- 6 de marzo: día libre por acumulación
- 7, 8, 9 de marzo: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

La Vall d'Uixó

- 10 de abril: día libre por acumulación
- 11, 12, 13 de abril: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Morella

- 24 de agosto: día libre por acumulación
- 22, 23, 27 de agosto: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Nules

- 8 de octubre: día libre por acumulación
- 10, 11, 15 de octubre: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Onda

- 26 de octubre: día libre por acumulación
- 23, 24, 25 de octubre: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Peñíscola

- 10 de septiembre: día libre por acumulación
- 11, 12, 13 de septiembre: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN CASTELLÓN

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : DAVID BARELLES ADSUARA | FECHA : 09/02/2018 06:28 | NOTAS : F



Segorbe

- 7 de septiembre: día libre por acumulación
- 4, 5, 6 de septiembre: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Vila-Real

- 18 de mayo: día libre por acumulación
- 14, 15, 16 de mayo: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Vinaròs

- 28 de junio: día libre por acumulación
- 25, 26, 27 de junio: reducción de la jornada diaria en 2 horas y 30 minutos

Quinto.- Vigencia

La presente Resolución tendrá vigencia durante el año 2018.

Castellón de la Plana, 8 de febrero de 2018
EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

Fdo.: David Barelles Adsua

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN CASTELLÓN

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : DAVID BARELLES ADSUARA | FECHA : 09/02/2018 06:28 | NOTAS : F