

## **CALENDARIO LABORAL 2018** **DE LA DELEGACION DEL GOBIERNO EN EXTREMADURA**

El Estatuto Básico aprobado por la Ley 7/2007, de 12 de abril, establece los principios generales aplicables al conjunto de relaciones de empleo público recogiendo entre otras medidas, una serie de actuaciones para facilitar y promover la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de los empleados públicos de la Administración General del Estado.

El artículo 47 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, establece que *“Las Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo...”*.

Esta competencia debe ser ejercida respetando, a su vez, lo establecido en el artículo 37.1.m) del mismo texto legal que señala como materias objeto de negociación las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas y permisos.

La jornada general de trabajo en el Sector Público ha quedado establecida en la disposición adicional septuagésima primera de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para 2012, fijando que la misma no podrá ser inferior a treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.

Esta jornada ordinaria había sido previamente establecida en el artículo 4 del Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, que asimismo autorizaba al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a dictar las instrucciones necesarias para la efectiva y homogénea aplicación de esta medida en el ámbito de la Administración General del Estado.

Por tanto, en ejercicio de las competencias que se le asignan en el artículo 12 del Real Decreto 256/2012, de 27 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, modificado por el Real Decreto 424/2016, de 11 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, previa negociación en la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado, y con el informe preceptivo de la Comisión Superior de Personal de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto 349/2001, de 4 de abril, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas ha resuelto adecuar la regulación sobre jornadas y horarios del personal civil de la Administración General del Estado a las anteriores normas, aprobando para ello una nueva Resolución que sustituya a la de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública («BOE» 27 de diciembre de 2005) y que, a su vez, sistematice e integre todos los aspectos tratados en aquella. Dicha Resolución es la de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos (BOE de 29 de diciembre de 2012).

A su vez la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, ha sido objeto de una corrección de errores de fecha BOE 16 de enero de 2013 y modificada por la Resolución de 16 de septiembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, así como por la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de fecha de 14 de junio de 2017.

Por otro lado, al presente calendario le es de aplicación la Resolución de 9 de octubre de 2017, de la Dirección General de Empleo, por la que se publica la relación de fiestas laborales para el año 2018, la Resolución de 1 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establece, a efectos de cómputos de plazos, el calendario de días inhábiles en el ámbito de la Administración General del Estado para el año 2018.

Con fecha de 21 de febrero de 2018 se aprobó el calendario laboral para el año 2018.

En el mismo se reflejaba en el apartado 6.1 que las oficinas de información y atención al público y Registros pues incluía en el horario de apertura de las oficinas de asistencia en materia de registros las nueve a catorce horas de los sábados, así como que el personal que preste servicios en dichas oficinas deberá cumplir el horario establecido en el apartado 3.2, con las adaptaciones indispensables para la cobertura del servicio en los sábados.

Procede modificar el apartado 6.1 del Calendario laboral aprobado, para eliminar la mención a la apertura de las oficinas de asistencia en materia de registro los sábados. Motivos organizativos y de eficiencia en la gestión de los recursos públicos aconsejan esta decisión, garantizándose en todo caso el cumplimiento del deber de prestar un servicio de calidad, eficiente y eficaz a los ciudadanos.

Asimismo con fecha de 26 de febrero de 2018 se notificó la resolución de 20 de febrero de 2018 de la Secretaría de Estado y Función Pública por la que se establece el régimen de disfrute de un día de permiso adicional por la coincidencia en sábado de un festivo nacional no recuperable y no sustituible en 2018.

Procede reflejar esta circunstancia en el calendario laboral por lo que también se modifica en este sentido el apartado 9.9 del mismo.

Por todo lo anteriormente expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 2.3 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, previa comunicación y audiencia a los correspondientes órganos de representación de los empleados públicos, esta Delegación del Gobierno en Extremadura aprueba la siguiente adenda al calendario laboral para 2018.

## **ADDENDA AL CALENDARIO LABORAL 2018**

### **PRIMERO**

Se modifica el apartado 6.1 del calendario laboral que pasa a tener la siguiente redacción:

*“6.1 En las oficinas de asistencia en materia de registros el horario de apertura será ininterrumpido de nueve a diecisiete treinta horas, de lunes a viernes. El personal que preste servicios en dichas oficinas deberá cumplir el horario establecido en el apartado 3.2, con las adaptaciones indispensables para la cobertura del servicio en la tarde de los viernes.”*

### **SEGUNDO**

Se modifica el apartado 9.9 del calendario laboral que pasa a tener la siguiente redacción:

*“9.9 De conformidad con la Resolución de 20 de febrero de 2018 de la Secretaría de Estado de Función Pública, el personal al que le es de aplicación el presente calendario laboral tendrá*

*derecho al disfrute durante el año 2018 de otro día de permiso adicional, dado que el día 8 de diciembre de 2018 es festivo nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas, y coincide en sábado.*

*Este permiso atendiendo a las necesidades del servicio, podrá disfrutarse individualmente o acumularse tanto a los días de vacaciones de 2018 que se disfruten de forma independiente como a los días por asuntos particulares de 2018.”*

En Badajoz, a 22 de marzo de 2018

La Delegada del Gobierno en Extremadura



Cristina Herrera Santa-Cecilia