



GOBIERNO
DE ESPAÑA

DELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA
DEL PRINCIPADO DE
ASTURIAS

SERVICIO DE ASUNTOS
GENERALES Y RÉGIMEN
INTERIOR

INSTRUCCIÓN SOBRE CALENDARIO LABORAL DE LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN ASTURIAS PARA 2018

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2.3 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, aplicable a los servicios integrados en ella, esta Delegación del Gobierno, previa comunicación y audiencia a la Junta de Personal y al Comité de Empresa de su ámbito territorial, aprueba el siguiente calendario laboral para el ejercicio 2018.

PRIMERO

Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente instrucción establece el calendario laboral aplicable a los servicios y Áreas integradas en la Delegación del Gobierno en Asturias y a las unidades administrativas y servicios periféricos ubicados en dependencias comunes o edificios de servicios múltiples de dicha Comunidad Autónoma.

SEGUNDO

Jornada y Horarios

2.1. Duración.

- La duración de la jornada general será de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo.
- El personal que perciba complemento de productividad, deberá realizar una jornada de trabajo de al menos 40 horas semanales de trabajo efectivo.

2.2. Modalidades de Jornada.

- Jornada ordinaria de mañana.** El horario fijo de presencia obligatoria en el puesto de trabajo será de 9,00 a 14,30 horas de lunes a viernes. El tiempo restante hasta completar la jornada semanal se realizará en horario flexible, entre las 7,20 y las 9,00 de lunes a viernes y entre las 14,30 y las 20,00 horas de lunes a jueves, y de 14,30 a 15,30 horas los viernes.
- Jornada de especial dedicación.** La duración de la jornada del personal que desempeñe puestos de trabajo considerados de especial dedicación será de 40 horas semanales, sin perjuicio del aumento de horario que excepcionalmente sea preciso por necesidades del servicio.
El Delegado del Gobierno determinará, en función de la naturaleza y características del servicio, aquellos puestos de trabajo que deban prestarse en régimen de especial dedicación.
- Jornadas y horarios especiales.**
 - En la Oficina de Información y Atención al público, el horario de apertura será ininterrumpido de 9,00 a 17,30 horas, de lunes a viernes, y de 9,00 a 14,00 horas los sábados. El personal que preste servicios en dicha Oficina deberá cumplir el horario establecido en el apartado a), con las adaptaciones indispensables para la cobertura del servicio en la mañana de los sábados. Asimismo, el personal que cobre el complemento de atención al público mañana y tarde –

CORREO ELECTRONICO

departamento_personal.asturias@correo.gob.es

PLAZA DE ESPAÑA, 6
33071 OVIEDO
TEL.: (984) 769165/67/68/29
FAX.: (984) 76 92 31/32/33

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : GABINO DE LORENZO FERRERA | FECHA : 26/02/2018 17:06 | NOTAS : F



jornada de mañana y tarde-, deberá efectuar una pausa obligatoria de al menos 30 minutos para comer.

- b. En relación al personal que presta servicios automovilísticos en el Parque Móvil del Estado, su horario se regirá por la Instrucción para la prestación de los servicios de automovilismo por las Unidades del Parque Móvil integradas en Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de 11 de abril de 2013, modificada el 12 de junio de 2014, así como por la Circular 2/2017 de la Secretaría General de la Delegación del Gobierno en Asturias, de 3 de agosto de 2017.
- c. En el Área de Agricultura y Pesca, con respecto al horario de los Inspectores de Pesca, se estará a lo dispuesto en la Instrucción conjunta de 23 de noviembre de 2010 de las Subsecretarías de Política Territorial y Administración Pública y de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino, por la que se regula el régimen de horarios especiales de los funcionarios que ocupan puestos de trabajo con funciones de inspección pesquera.

2.3. Jornada durante las fiestas patronales.

La jornada de trabajo durante las fiestas patronales, garantizando siempre las necesidades del servicio, será de 9,00 a 14,00 horas en las diferentes localidades donde tenga su sede la Delegación del Gobierno.

La distribución de la jornada en las distintas localidades será la siguiente, sin perjuicio de ulteriores cambios debido a la programación de las fiestas:

En Oviedo: Fiestas de San Mateo (21 de septiembre), del 14 al 20 de septiembre.

En Gijón: Fiestas de Nuestra Señora de Begoña (15 de agosto), del 8 al 14 de agosto.

En Avilés: Fiestas de San Agustín (28 de agosto), del 21 al 27 de agosto.

Las festividades locales en las localidades con sedes de la Delegación del Gobierno son las siguientes:

En Oviedo: 22 de mayo (Martes de Campo) y 21 de septiembre (San Mateo).

En Gijón: 13 de febrero (Antroxu) y 29 de junio (San Pedro).

En Avilés: 2 de abril (Lunes de Pascua) y 28 de agosto (San Agustín).

2.4. Pausa reglamentaria.

Durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de **una pausa por un período máximo de 30 minutos**, que se computará como trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y, con carácter general, la salida deberá efectuarse entre las 10,00 y las 12,30 horas.

Los 30 minutos de pausa reglamentaria no disfrutados no podrán añadirse al cómputo total efectivo.

2.5. Jornada de verano.

- a) Durante el período comprendido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive, se establecerá una jornada intensiva de trabajo, con un promedio de seis horas y media diarias de trabajo.
- b) El personal que perciba el complemento de productividad, durante el mismo período, realizará una jornada intensiva de trabajo, con un promedio de siete horas diarias de trabajo.
- c) Por razones de conciliación familiar, los empleados públicos con hijos, descendientes o personas sujetas a su tutela o acogimiento de hasta 12 años de edad, siempre que convivan con el solicitante y dependan de éste, podrán acogerse a la jornada intensiva desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, previa acreditación de la situación y edad del menor.



- d) En la Oficina de Información y Atención al Ciudadano, la jornada intensiva de verano deberá asegurar la apertura al público en horario de 8,00 a 15 horas, de lunes a viernes, y de 9,00 a 14,00 horas, los sábados.
- e) La jornada intensiva de verano no podrá menoscabar, en modo alguno, el cómputo anual de la jornada general de trabajo.

2.6. Jornada reducida por interés particular.

En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, el personal que ocupe puestos de trabajo cuyo nivel de complemento de destino sea igual o inferior al 28 podrá solicitar el reconocimiento de una jornada reducida, ininterrumpida, de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes, percibiendo el 75% de sus retribuciones.

Para el reconocimiento de esta reducción de jornada al personal que preste servicios en régimen de especial dedicación será necesario que previamente se autorice su pase al régimen de dedicación ordinaria, con la consiguiente exclusión del complemento de productividad.

TERCERO

Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral

3.1. Medidas de flexibilidad horaria para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Prevía justificación del hecho causante y comunicación al superior inmediato, que valorará, en su caso, si las necesidades del servicio lo permiten, se podrá hacer uso de las siguientes medidas de conciliación:

- a) Los empleados públicos que tengan a su cargo personas mayores, hijos menores de 12 años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a **flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada**.
- b) Los empleados públicos que tengan a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, podrán disponer de **dos horas de flexibilidad horaria sobre el horario fijo**, a fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, de los centros de habilitación y rehabilitación, de los servicios sociales y centros ocupacionales, así como otros centros específicos donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.
- c) Excepcionalmente se podrá autorizar, **con carácter personal y temporal, la modificación del horario fijo en un máximo de dos horas** por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y en los casos de familias monoparentales.
- d) Los empleados públicos tendrán derecho a ausentarse del trabajo para someterse a técnicas de fecundación o reproducción asistida por el tiempo necesario para su realización y previa justificación de la necesidad dentro de la jornada de trabajo.
- e) Los empleados públicos que tengan hijos con discapacidad tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo, ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario o social.
- f) Los empleados públicos que se reincorporen al servicio efectivo a la finalización de un tratamiento de radioterapia o quimioterapia podrán solicitar una adaptación progresiva de su jornada de trabajo



ordinaria, en las condiciones previstas en el apartado 8.6 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

3.2. Jornada reducida para la conciliación de la vida familiar y laboral.

Podrán acogerse a esta modalidad, consistente en la disminución de su jornada laboral, con reducción proporcional de las retribuciones que pudieran corresponderles, todos los empleados y empleadas de la Delegación que tengan a su cuidado directo, por razones de guarda legal, a algún menor de 12 años, así como a una persona mayor que requiera especial atención o a una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida.

Podrán asimismo acogerse a esta modalidad quienes precisen encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de afinidad o consanguinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos y que no desempeñen actividad retribuida.

Cuando lo permita la organización del trabajo de la unidad, se concederá al funcionario la parte de la jornada que convenga a sus intereses personales.

3.3. Jornada reducida por razón de enfermedad muy grave de un familiar.

El personal que precise atender el cuidado de un familiar en primer grado, por razón de enfermedad muy grave, tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta un cincuenta por ciento de su jornada laboral, con carácter retribuido y por el plazo máximo de un mes, conforme a lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Cuando dos empleados generen este derecho por el mismo hecho causante, podrán disfrutar dicha reducción de manera parcial, no pudiendo exceder la suma de los períodos de disfrute de ambos, en todo caso, del plazo máximo de un mes.

CUARTO

Vacaciones, permisos y licencias

4.1. Duración de las vacaciones.

Las vacaciones anuales retribuidas serán de 22 días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fuera menor, y se disfrutarán, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente, en períodos mínimos de 5 días hábiles consecutivos. A estos efectos, los sábados se considerarán inhábiles.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

- Quince años de servicio: 23 días hábiles.
- Veinte años de servicio: 24 días hábiles.
- Veinticinco años de servicio: 25 días hábiles.
- Treinta o más años de servicio: 26 días hábiles.



Dichos días se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, se podrá solicitar el disfrute independiente de hasta 5 días hábiles por año natural. Tales días podrán unirse al permiso de días por asuntos particulares. Sin embargo, el disfrute independiente de tales días deberá planificarse siempre teniendo en cuenta que el resto de días de vacaciones -17 días- sólo podrán disfrutarse en períodos mínimos de 5 días hábiles consecutivos.

4.2. Vacaciones en situaciones especiales.

Cuando el período de vacaciones, cuyo disfrute no se haya iniciado, pueda coincidir en el tiempo con una situación de incapacidad temporal, riesgo durante la lactancia, riesgo durante el embarazo o con los permisos de maternidad o paternidad o permiso acumulado de lactancia, se podrá disfrutar en fecha distinta.

Cuando las situaciones o permisos indicados en el párrafo anterior impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, las mismas se podrán disfrutar en año natural distinto. En el supuesto de incapacidad temporal, el período de vacaciones se podrá disfrutar una vez haya finalizado dicha incapacidad, y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Una vez incorporado al puesto de trabajo, las vacaciones pendientes deberán disfrutarse en un plazo máximo de dieciocho meses desde el final del año en que se hayan originado.

4.3. Interrupción de las vacaciones

Si durante el disfrute del período de vacaciones autorizado, sobreviniera el permiso de maternidad o paternidad, o una situación de incapacidad temporal, el período de vacaciones quedará interrumpido, pudiendo disfrutarse el tiempo que reste en un período distinto. En el caso de que la duración de los citados permisos o de dicha situación impida el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, las mismas se podrán disfrutar en año natural distinto, siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses desde el final del año en que se hayan originado.

Una vez incorporado al puesto de trabajo, las vacaciones pendientes deberán disfrutarse en un plazo máximo de dieciocho meses desde el final del año en que se hayan originado.

4.4. Permiso por Asuntos Particulares.

Durante el año 2018, todo el personal tendrá derecho a disfrutar de hasta 6 días por asuntos particulares, o la parte correspondiente si el tiempo de servicio fuera menor. Asimismo, tendrán derecho a disfrutar de dos días adicionales de permiso desde el día siguiente al del cumplimiento del sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Estos permisos podrán ser disfrutados hasta el 31 de enero de 2019.

Tales días no podrán acumularse a los períodos de vacaciones anuales, salvo a aquellos días de vacaciones que pueden disfrutarse de forma independiente.



4.5. Permisos adicionales.

Se reconoce un día adicional de permiso para todo el personal, funcionario y laboral, al coincidir en sábado el día 8 de diciembre, festivo nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas, según se establece en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 20 de febrero de 2018.

4.6. Plazo máximo para solicitar vacaciones y días particulares.

Con el fin de garantizar el funcionamiento de los servicios, el plazo máximo para solicitar los días de vacaciones y los permisos por asuntos particulares correspondientes al año 2018, que podrán disfrutarse hasta el 31 de enero de 2019, será hasta el 15 de enero de 2019.

4.7. Otros permisos. Los empleados y empleadas públicas tendrán los siguientes permisos:

- 1) 4 semanas de permiso por nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo, a disfrutar por el padre, en el caso de nacimiento, o por cualquiera de los progenitores, en los restantes casos.
- 2) Cualquiera de los progenitores podrá ausentarse una hora diaria del trabajo, que podrá dividir en dos fracciones, por lactancia del menor de 12 meses a su cargo, que podrá sustituir por una reducción de jornada en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad.
- 3) Cualquiera de los progenitores, con independencia de su situación laboral, podrá sustituir el tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente, hasta un máximo de cuatro semanas. Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto, adopción o acogida múltiple, según la normativa vigente.
- 4) Dos horas de ausencia, percibiendo las retribuciones íntegras, en los casos de nacimiento de hijos prematuros o neonatos hospitalizados a continuación del parto. En dichos supuestos, el permiso de maternidad puede computarse, a instancia de la madre o, en su defecto, del padre, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de este cómputo las primeras seis semanas posteriores al parto, de descanso obligatorio para la madre. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas con la disminución proporcional de sus retribuciones.
- 5) Derecho a disfrutar de un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este período las retribuciones básicas, en los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo al país de origen del adoptado.
- 6) Por fallecimiento, accidente o enfermedad graves de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días laborables cuando el suceso se produzca en la localidad de residencia, y cinco días laborables cuando sea en localidad distinta a la de residencia.
- 7) Dos días laborables en los mismos casos del apartado anterior cuando se trate de familiares de segundo grado, y cuatro días laborables cuando el suceso ocurra en distinta localidad a la de residencia.
- 8) Permiso por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y los relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.
- 9) Permiso por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave: los empleados tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo de al menos la mitad de la duración de la misma, percibiendo las retribuciones íntegras, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del hijo menor de edad, por naturaleza o adopción, o en los supuestos de acogimiento preadoptivo o permanente del menor, afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave que implique un ingreso hospitalario de larga



duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, y como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años.

Asimismo, cuando concurren en ambos progenitores, adoptantes o acogedores las circunstancias necesarias para tener derecho a este permiso, el derecho a su disfrute sólo podrá ser reconocido a favor de uno de ellos.

- 10) Permiso por matrimonio de 15 días naturales, ininterrumpidos, que podrán ser inmediatamente anteriores o posteriores en todo o en parte a aquél en que se celebre.

QUINTO

Tiempo para la formación

5.1. El tiempo destinado a la realización de cursos de formación dirigidos a la capacitación profesional o a la adaptación a las exigencias de los puestos de trabajo, programados por los diferentes promotores previstos en los correspondientes Acuerdos de Formación vigentes en las Administraciones Públicas, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando los cursos se celebren dentro del horario de trabajo y así lo permitan las necesidades del servicio.

5.2. La Delegación del Gobierno podrá determinar la asistencia obligatoria a aquellas actividades formativas necesarias para el buen desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, en cuyo caso su duración se considerará como tiempo de trabajo a todos los efectos.

5.3. Permisos para la formación. Para facilitar la formación y el desarrollo profesional se concederán permisos en los siguientes supuestos:

- a) Permiso retribuido para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud para la obtención de un título académico o profesional reconocido durante los días de su celebración, por el tiempo indispensable según las circunstancias de cada caso.
- b) Permiso, percibiendo sólo retribuciones básicas, con un límite máximo de 40 horas al año, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional distintos a los contemplados en el apartado 5.1. y cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la carrera profesional-administrativa, previo informe favorable del superior jerárquico.
- c) Permiso no retribuido, de una duración máxima de 3 meses, para la asistencia a otros cursos de perfeccionamiento profesional, siempre que la gestión del servicio y la organización del trabajo lo permitan.

Los permisos previstos en las letras b) y c) anteriores no podrán acumularse a otros tipos de permisos y licencias.

SEXTO

Justificación de ausencias

6.1. Todo el personal deberá fichar con su certificado electrónico la entrada y la salida de su puesto de trabajo a través de la aplicación TRAM@.

6.2. Las ausencias, faltas de puntualidad y de permanencia del personal en su puesto de trabajo, cualquiera que sea su causa, deberán ser registradas por los empleados públicos que incurran en ellas en la aplicación referida.



Estas ausencias e incidencias requerirán el aviso inmediato al responsable de la unidad correspondiente y su ulterior justificación acreditativa, que se trasladará, de forma inmediata, al Servicio de Personal.

6.3. En los supuestos de **ausencia parcial al puesto de trabajo como consecuencia de la asistencia a consulta, prueba o tratamiento médicos**, dicho período de tiempo se considerará como de trabajo efectivo siempre que la ausencia se limite al tiempo necesario, para lo cual el empleado público deberá justificar adecuada y documentalmente su asistencia y la hora de la cita (a efectos orientativos).

6.4. En el caso de que la **ausencia por motivo de consulta, prueba o tratamiento médicos se prolongue durante un día completo**, se considerará como ausencia por enfermedad sin parte de baja, salvo circunstancias excepcionales debidamente acreditadas que deberán consultarse, con carácter previo, al Servicio de Personal.

6.5. En los casos de **ausencia durante la totalidad de la jornada diaria por causa de enfermedad o accidente sin que se haya expedido parte médico de baja**, la actuación será la siguiente:

- 1º) Comunicación inmediata al superior jerárquico.
- 2º) Comunicación inmediata al Servicio de Personal por el superior jerárquico.
- 3º) Presentación de declaración jurada ó justificante médico que acredite lo anterior.
- 4º) A partir del quinto día de ausencia por enfermedad durante el año se procederá a la reducción de retribuciones prevista en la normativa vigente (50 %).

SÉPTIMO

Control y seguimiento de la jornada y horario de trabajo

7.1. Desde el Servicio de Personal se exigirá la justificación oportuna de todas las ausencias. No se autorizarán dentro de la jornada laboral aquellas ausencias para asuntos que puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, salvo las que correspondan al cumplimiento de un deber inexcusable.

7.2. La parte de jornada no realizada sin causa justificada dará lugar a la deducción proporcional de haberes prevista en el art. 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que además pudieran, en su caso, adoptarse.

7.3. Controles de presencia y seguimiento. El control del cumplimiento horario se efectuará con carácter semanal. Sin perjuicio de lo anterior, se efectuará asimismo un control mensual, de manera que se podrá compensar el horario de unas semanas con otras –siempre dentro del mes natural-, respetando en todo caso el cumplimiento de la jornada de presencia obligatoria.

En caso de incumplimiento del horario en términos mensuales, deberá recuperarse durante la semana posterior al mes finalizado la falta de horario.

OCTAVO

Entrada en vigor

El presente calendario entrará en vigor al día siguiente de su firma y comunicación interna.

EL DELEGADO DEL GOBIERNO EN ASTURIAS

Ministerio de la Presidencia y
Para las Admones. Territoriales

CSV :

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : GABINO DE LORENZO FERRERA | FECHA : 26/02/2018 17:06 | NOTAS : F