



MINISTERIO DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES
SECRETARÍA GENERAL DE
ASUNTOS SOCIALES
Instituto de Migraciones y
Servicios Sociales

CIRCULAR

Núm. 4/I/2003

Fecha: 16 de diciembre de 2003

Asunto: CALENDARIO LABORAL IMSERSO

Ámbito: Centros dependientes de las Direcciones Provinciales y Centros de gestión centralizada

Por Resolución de 10 de marzo de 2003, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración civil del Estado.

En la instrucción primera 2 de la citada Resolución se encomienda a los órganos competentes en materia de personal la aprobación del calendario laboral previa negociación, en todo caso, con las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de 13 de noviembre de 2002, en el ámbito de representación que corresponda.

En su virtud, y previa negociación con las Centrales Sindicales CC.OO, UGT, CSI-CSIF y CIG, y de conformidad con lo establecido en la instrucción 8.1 de la Resolución de 10 de marzo de 2003, se aprueban las siguientes

INSTRUCCIONES

PRIMERA.- Ámbito de aplicación

El calendario laboral será de aplicación en todos los Centros de Gestión Centralizada dependientes de los Servicios Centrales y en los Centros dependientes de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla.

En concreto, será de aplicación en los siguientes Centros:

- Centros de Atención a Minusválidos Físicos (CAMF)



- Centros de Recuperación de Minusválidos Físicos (CRMF)
- Centro Estatal de Atención al Daño Cerebral (CEADAC)
- Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas (CEAPAT)
- Centros Base
- Centros de Acogida a Refugiados (CAR)
- Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI)
- Residencia Mixta de la Tercera Edad de Melilla
- Hogares de Tercera Edad

SEGUNDA.- Ámbito personal

Las jornadas y horarios que a continuación se establecen serán de aplicación al personal laboral.

Al personal funcionario les será de aplicación los acuerdos que se adopten en la mesa descentralizada de Seguridad Social.

TERCERA.- Jornadas generales

1. Duración máxima

- 1.1 La duración máxima de la jornada de trabajo será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo, en cómputo anual equivalente a mil seiscientos cuarenta y siete.
- 1.2 La duración máxima de la jornada de trabajo del personal que presta servicios en régimen de turnos de mañana, tarde y noche será de 1.647 horas anuales
- 1.3 La duración máxima de la jornada de trabajo del personal con contrato de fin de semana será de 832 horas anuales.



2. Flexibilidad:

Las jornadas que a continuación se señalan se realizarán en régimen de flexibilidad horaria, siendo la parte principal del horario, llamada fija o estable, de obligada presencia, debiéndose realizar el resto, o parte variable, en régimen de flexibilidad.

3. Jornada sólo de mañana:

Parte Principal: De 9 a 15 horas

Parte variable: De 7:30 horas a 18 horas

4. Jornada sólo de tarde:

Parte Principal: De 15 a 22 horas

Parte variable: De 14 a 15 horas

5. Jornada sólo de noche:

Parte Principal: De 0 a 7 horas de lunes a viernes

Parte variable: De 23 a 8 horas de lunes sábados

6. Jornada a turnos de mañana y tarde:

Parte Principal: Horario de mañana: De 8 a 15 horas

Horario de tarde: De 15 a 22 horas

Parte variable: Horario de mañana: De 7:30 a 15:30 horas

Horario de tarde: De 14 a 15 horas

7. Jornada a turnos de mañana y tarde en fin de semana

Parte principal: Horario de mañana: De 8 a 16:50 horas en fines de semana

Horario de tarde: De 13:10 a 22 horas en fines de semana

Parte variable: Horario de mañana De 7:45 a 17:30 horas



Horario de tarde De 12:45 a 22 horas

8. Jornada a turnos de mañana, tarde y noche:

Parte principal: Horario de mañana: De 8 a 15 horas

Horario de tarde: De 15 a 22 horas

Horario de noche: De 22 a 8 horas

Parte variable: Horario de mañana: De 7,45 a 15,30

Horario de tarde De 14,45 a 22,30

Horario de noche: De 21,45 a 8,30

9. Jornada de trabajo en los Hogares de Tercera Edad:

A tenor de la necesidad de prestación de servicios en las horas de afluencia de beneficiarios a este tipo de Centros, los Directores Provinciales, previa audiencia y participación de las Centrales Sindicales más representativas en el ámbito, fijarán las horas de apertura y cierre de los Hogares de Tercera Edad, adaptando el horario de los trabajadores a ellas.

CUARTA: Jornadas especiales:

El personal que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 del VII Convenio Colectivo para el personal laboral del IMSERSO, venía realizando la jornada especial de 34 horas semanales, continuarán realizándola, tal y como establece la disposición transitoria cuarta del Convenio Colectivo Único

No obstante lo anterior, este personal realizará la parte fija del horario en los mismos términos que el personal con jornada sólo de mañana, debiendo realizar las cuatro horas restantes, de forma flexible, en el mismo período que se establece para este personal en el apartado 3 de la instrucción segunda

QUINTA: Descansos

1.- Los descansos semanales serán de dos días ininterrumpidos, sin perjuicio de que su disfrute pueda realizarse conforme a lo previsto en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.



El cuadrante de rotación de la distribución de jornada recogerá los descansos establecidos.

2.- Los empleados podrán disfrutar de una pausa de treinta minutos durante la jornada de trabajo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación del servicio y, con carácter general, podrá efectuarse entre la diez y las doce treinta horas, durante el horario de mañana, entre las 16 a 18,30 horas durante el horario de tarde, y de dos pausas de 20 minutos no acumulables, durante el horario de noche.

SEXTA: Festivos

Una vez que se publique el calendario de fiestas en el Boletín Oficial del Estado y en los Boletines Oficiales de las correspondientes Comunidades Autónomas y determinadas en consecuencia las fiestas de ámbito nacional, autonómico y local, así como los días de la semana que correspondan a los días 24 y 31 de diciembre, las Direcciones Provinciales o Direcciones Gerencias de los Centros, previa audiencia y participación de las Centrales Sindicales más representativas en el ámbito, deberán asignar en los cuadrantes individuales las libranzas por festivos para los trabajadores que presten servicios en jornada a turnos de mañana y tarde o de mañana, tarde y noche, respetando en todo caso la jornada equivalente anual.

SÉPTIMA: Vacaciones

A los efectos del disfrute de las vacaciones anuales no se consideran hábiles los sábados, en los casos de trabajadores con jornada de lunes a viernes, ni los días de libranza, en el caso de trabajadores con jornada a turnos de mañana y tarde o mañana, tarde y noche.

En las vacaciones anuales se garantizará la presencia de, al menos, el 55% de los empleados que ordinariamente conforman la plantilla de cada categoría profesional.

En los CRMF, dadas sus peculiares características, las vacaciones se disfrutarán durante el período en que se producen las vacaciones de los beneficiarios, es decir, entre el 16 de julio y el 7 de septiembre, pudiendo disfrutarse los permisos fuera de este período, si las necesidades del servicio lo permiten.

OCTAVA: Cuadrantes de rotación

1.- El personal que preste servicios en jornada a turnos de mañana y tarde o de mañana, tarde y noche realizarán la jornada anual conforme a los cuadrantes de rotación que, para cada Centro de trabajo, se aprueben por la Secretaría General del IMSERSO, a propuesta



de las Direcciones Gerencias de los Centros, previa audiencia y participación de las Centrales Sindicales más representativas en el ámbito, y en los mismo se incluirán:

- a) El número de efectivos que deban prestar servicios en cada turno, que se determinará conforme a los criterios de prestación de servicios que establezcan las Direcciones Gerencias de los Centros o la Subdirección General de Gestión, en su caso.
- b) Al menos, 24 fines de semana de libranza por trabajador al año. No se trabajarán más de dos fines de semana seguidos, estableciéndose el mismo criterio para los días festivos oficiales.
- c) Los días en que se disfrutarán los festivos y los días 24 y 31 de diciembre, por los trabajadores que presten servicios en jornada a turnos.

NOVENA: Remisión normativa

En lo no previsto en las presentes instrucciones será de aplicación la resolución de 10 de marzo de 2003 (BOE de 13 de marzo), de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios del personal civil al servicio de la Administración del Estado.

DÉCIMA: Vigencia

Las presentes instrucciones entrarán en vigor el día 1 de enero de 2004, o cuando hayan sido aprobados los cuadrantes de rotación que se establecen en la instrucción octava y mantendrán su vigencia hasta la aprobación de un nuevo calendario laboral que las sustituya.

INSTRUCCIONES FINALES

Primera: De conformidad con lo establecido en la instrucción primera 9 de la resolución de 10 de marzo de 2003, el presente calendario laboral será remitido a la Dirección General de Inspección, Simplificación y Calidad de los Servicios de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, para su conocimiento.

Segunda: El presente calendario laboral será publicado en los tabloneros de anuncios de todos los Centros del Instituto a los que afecta este calendario laboral.



INSTRUCCIÓN ADICIONAL

Una vez establecidos los cuadrantes de rotación, con independencia de los cambios de turno que voluntariamente se lleven a cabo por el personal, cuando por razones de organización haya que modificar el cuadrante de algún trabajador, deberá conseguirse que los cambios que se efectúen en los turnos previamente establecidos sean mínimos y estén suficientemente justificados

INSTRUCCIÓN TRANSITORIA

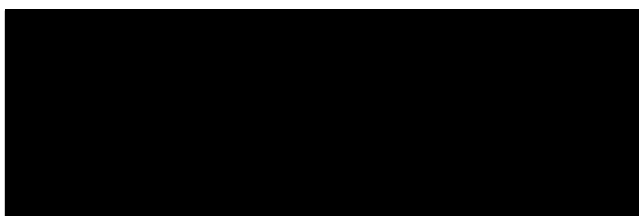
Única: No obstante lo dispuesto en las instrucciones anteriores, y teniendo en cuenta la situación actual del Centro de Atención al Daño Cerebral (CEADAC) y las peculiaridades de los beneficiarios atendidos en él, se mantendrán en vigor los horarios actuales de Titulados Medios Sanitarios y Asistenciales (Fisioterapeutas, Logopedas, Terapeutas Ocupacionales, Asistentes Sociales y Ocio y Tiempo Libre), hasta que, como consecuencia de la paulatina puesta en funcionamiento del Centro, puedan ser de aplicación los horarios generales establecidos en la presente Circular.

En cualquier caso, la Dirección Gerencia del Centro aplicará el régimen de flexibilidad horaria que, en la presente Circular contempla para el resto de los trabajadores.

INSTRUCCIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la Resolución de 10 de marzo de 2003 y a lo establecido en la presente Circular.

EL DIRECTOR GENERAL



Antonio Lis Darder



La Circular 4/I/2003, por la que se aprueba el calendario laboral del IMSERSO, ha establecido, con carácter general, el régimen de flexibilidad horaria para todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación de la misma.

El establecimiento de este régimen hace necesario establecer criterios en cuanto a la forma de su control, y a tal efecto, las Direcciones Provinciales y Centros de Gestión Centralizada lo llevarán a cabo aplicando también criterios flexibles, siempre y cuando quede garantizada la presencia de los trabajadores durante la parte principal del horario o treinta y cinco horas semanales, cuando la parte principal sea de menor duración, considerando el exceso del tiempo establecido como incentivo de presencia activa.

Este incentivo de presencia activa no será de aplicación en los meses de julio y agosto ni con ocasión de fiestas patronales.

En relación con lo dispuesto en la instrucción adicional de la Circular, en aquellos casos en que ineludiblemente tengan que producirse cambios en los turnos previamente establecidos, el resto del calendario laboral para el trabajador afectado permanecerá invariable a como estaba programado y se estaría a lo dispuesto en el artículo 46 del Convenio Colectivo Único, respecto a la compensación horaria, pues se da por supuesto que en todos los casos los turnos están establecidos cumpliendo la jornada ordinaria de trabajo prevista.

EL DIRECTOR GENERAL



Antonio Lis Darder

SRES. DIRECTORES PROVINCIALES Y DIRECTORES GERENTES DE
CENTROS DE GESTIÓN CENTRALIZADA

