

**CIRCULAR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS  
SANITARIOS, POR LA QUE SE DICTAN LAS NORMAS DE APLICACIÓN DE LA  
INSTRUCCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E  
IGUALDAD, SOBRE EL CALENDARIO LABORAL APLICABLE EN EL 2017.**

En el contexto de la Mesa Delegada convocada el 15 de febrero de 2017, y de acuerdo con la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos (BOE de 29 diciembre de 2012), y previa negociación con las Centrales Sindicales, esta Dirección propone la aprobación de la presente Circular por la que se desarrollan las normas de aplicación de la Instrucción de la Subsecretaría del Ministerio de Sanidad, Servicios sociales e Igualdad, sobre el calendario laboral aplicable en el 2017:

**PRIMERO. *Ámbito de aplicación.***

La presente circular será de aplicación a todos los empleados públicos que presten sus servicios en la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

**SEGUNDO. *Jornada solo de mañana***

- 2.1 La jornada de mañana tiene una duración de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual, que puede distribuirse a lo largo de la semana distinguiendo un horario fijo de presencia en el puesto de trabajo y un horario flexible, asimismo de presencia en el puesto de trabajo.
- 2.2 El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 14,30 horas, de lunes a viernes.
- 2.3 El horario flexible de presencia en el puesto de trabajo se realizará entre las 7,30 y las 9,00, y entre las 14,30 y las 18,00 de lunes a jueves, y de 7,30 a 9,00 y de 14,30 a 15,30 los viernes.
- 2.4 Realizarán esta jornada de trabajo los titulares de puestos de trabajo que no perciban ninguna productividad de pago mensual, con independencia de su nivel de complemento de destino, y siempre que, no estén considerados dentro del régimen de “jornada partida de mañana y tarde” o de “especial dedicación”.

### **TERCERO. *Jornada partida de mañana y tarde.***

- 3.1 La jornada partida de mañana y tarde con una duración de 37 horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual, tiene también un horario fijo y otro flexible de presencia en el puesto de trabajo.
- 3.2 El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 15,00 horas, por las mañanas de lunes a viernes y de 15,00 a 18,00 dos tardes de lunes a jueves, con una interrupción para la comida que no computará como trabajo efectivo y que será como mínimo de media hora. La distribución fija de estas dos tardes obligatorias, se efectuará de acuerdo con el titular del Departamento o Unidad Administrativa asimilada.
- 3.3 El horario flexible de presencia en el puesto de trabajo, hasta completar las 37 horas y media de promedio semanal, se realizará entre las 7,30 y las 9,00 de lunes a viernes, entre las 15,00 y las 15,30 horas sólo los viernes y entre las 15,00 y las 18,00 horas, de lunes a jueves. En este último caso, las tardes para completar el horario serán distintas a las fijadas en el punto 3.2, pero mantienen la interrupción para la comida de al menos 30 minutos, que no computará como trabajo efectivo.
- 3.4 Vendrán obligados a realizar la jornada de trabajo en régimen partido de mañana y tarde los titulares de puestos de trabajo que perciban productividad y no se encuentren afectados por la “jornada solo de mañana” o de “especial dedicación”.

### **CUARTO. *Jornada en régimen de especial dedicación.***

- 4.1 El personal que preste servicio en régimen de especial dedicación, deberá realizar una jornada de 40 horas semanales, sin perjuicio del aumento horario que excepcionalmente sea preciso por necesidades del servicio.
- 4.2 El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 9,00 a 15,00 horas, por las mañanas de lunes a viernes y de 15,00 a 18,00 tres tardes de lunes a jueves, con una interrupción para la comida que no computará como trabajo efectivo y que será como mínimo de media hora, cuya distribución (también fija) se efectuará de acuerdo con el titular del Departamento o Unidad Administrativa asimilada.
- 4.3 El horario flexible de presencia en el puesto de trabajo, hasta completar las 40 horas de promedio semanal, se realizará entre las 7,30 y las 9,00 de lunes a viernes, entre las 15,00 y las 15,30 horas sólo los viernes y entre las 15,00 y las 18,00 horas, de lunes a jueves. En este último caso, la tarde para completar el horario será distinta a las fijadas en el punto 4.2, pero mantiene la interrupción para la comida de al menos 30 minutos, que no computará como trabajo efectivo.
- 4.4 Vendrán obligados a realizar la jornada de trabajo en régimen de especial dedicación los titulares de puestos de trabajo cuya forma de provisión sea la de libre designación y, en todo caso, los niveles 29 y 30.

4.5 Por otra parte, también estará obligado a realizar la jornada en régimen de especial dedicación el personal que ocupe puestos de trabajo de Jefe/Jefa de Secretaría, Jefe Adjunto/Jefa Adjunta de Secretaría, Secretario/Secretaria de Director General y Secretario/Secretaria de Puesto de Trabajo de Nivel 30, o asimilados a los anteriores. Para estos puestos se mantendrán las condiciones horarias expresadas en los apartados 3.2 y 3.3, hasta completar un promedio semanal, que en estos casos será de 40 horas.

#### **QUINTO. *Personal de Oficinas de Información y Registro.***

5.1 El horario de trabajo de 37 horas y 30 minutos semanales será ininterrumpido de 9 a 17 horas de lunes a jueves y de 9 a 14 horas los viernes.

5.2 Se establecerán por el Centro Directivo los necesarios procedimientos de turnos para posibilitar la comida, manteniéndose abiertas las oficinas.

#### **SEXTO. *Jornada de San Isidro.***

En las fiestas de San Isidro se cumplirá un horario de 9 a 14 horas para los de jornada de mañana y de 9 a 14,30 horas ó de 9 a 14 horas y una tarde (2 horas), a decidir por el Centro Directivo según las necesidades del servicio, para el personal de jornada partida de mañana y tarde y de especial dedicación.

En el caso excepcional de que las necesidades del servicio impidan, parcial o totalmente, esta minoración de la jornada durante estas fechas, se acumularán las horas equivalentes, para su disfrute continuado en los 30 días inmediatos siguientes.

#### **SÉPTIMO. *Jornada de Verano.***

Se acuerda proponer una jornada de verano entre el 16 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive, según establece la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 28 de diciembre de 2012, a razón de seis horas y media continuadas de trabajo a desarrollar entre las 8 y las 15 horas, de lunes a viernes y de una tarde entre las 15,30 y las 18 horas de lunes a jueves, para el personal en régimen de jornada partida y para los de especial dedicación.

Por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, los empleados públicos con hijos, descendientes o personas sujetas a su tutela o acogimiento de hasta 12 años de edad, podrán acogerse a esta modalidad de jornada intensiva desde el 1 de junio y hasta el 30 de septiembre de cada año. Este derecho podrá ejercerse también en el año en el que el menor cumpla la edad de 12 años.

#### **OCTAVO. *Vacaciones y Licencias.***

Se acuerda ajustarse a lo señalado en el apartado 9 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 28 de diciembre de 2012.

## **NOVENO. Vigencia**

La presente Circular extenderá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2017, entendiéndose prorrogada hasta su sustitución por otra posterior, y mientras su contenido no se vea sustancialmente afectado por cualquier modificación de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, o la Instrucción de la Subsecretaría sobre Calendario laboral, en las que se fundamenta.

Madrid, 22 de mayo de 2017.  
LA DIRECTORA

Belén Crespo Sánchez-Eznarriaga