



MINISTERIO
DEL INTERIOR



Asunto: Calendario Laboral de la Dirección General de Tráfico para el personal en régimen de turnos.

INSTRUCCIÓN 2014/PRI-81

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado segundo de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, mediante la presente resolución, previa negociación en la Mesa Delegada de la Jefatura Central de Tráfico y sin alcanzar el consenso:

Esta Dirección General aprueba el Calendario Laboral para el personal en régimen de turnos que se acompaña, para el ámbito que en él se especifica.

La presente instrucción será de aplicación desde el 1 de marzo de 2014, lo que se comunica para general conocimiento.

Madrid, a 26 de febrero de 2014
LA DIRECTORA GENERAL,



María Seguí Gómez

A TODAS LAS UNIDADES DEL ORGANISMO



CALENDARIO LABORAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO PARA EL PERSONAL EN RÉGIMEN DE TURNOS

La Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, define en su artículo 2.1 el Calendario Laboral como *el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios de acuerdo con lo establecido en la Resolución y previa negociación con los representantes de los trabajadores.*

1- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente calendario laboral establece la distribución de la jornada y fija los horarios del personal que desempeña puestos de trabajo en régimen de turnos destinados en:

- Unidad de Informática (UI)
- Centros de Gestión del Tráfico (CGT)
- Patrullas de Helicópteros (PH)

2- JORNADAS Y HORARIOS

2.1 Personal que desempeña puestos de trabajo en la UI y en el CGT (excepto Jefes de Explotación), sujeto a un régimen a turnos

- A) Jornada laboral de 37 horas y 30 minutos semanales en cómputo anual, procediendo la compensación de horario entre meses (como máximo hasta 3 meses desde la fecha en la cual se haya generado el exceso horario a compensar. La compensación final a 31 de diciembre quedará ajustada durante el mes de enero del año siguiente). La jornada se realizará en horario a turnos rotativos de mañana, tarde y noche, en días laborables, fines de semana y festivos, que garantizarán la continuidad del servicio. No obstante, cuando por razón del número de funcionarios que efectivamente presten servicio en cada unidad no sea posible garantizar plenamente la continuidad del servicio, se garantizará la continuidad del mismo en aquellas franjas horarias del día que, en cada período del año, se estimen prioritarias por la dirección de cada Centro de Gestión del Tráfico o el equivalente en la Unidad de Informática. Asimismo, puntual o temporalmente, por razones del servicio (por ejemplo en operaciones especiales) o de materia de personal (periodos de aprendizaje, disfrute de vacaciones, etc.) la dirección de cada Centro de Gestión del Tráfico o el equivalente en la Unidad de Informática podrá alterar el carácter rotativo de los referidos turnos.



- B) La organización de los turnos de trabajo (turnos ordinarios) se conocerá por el empleado público con una antelación mínima de un mes y su programación o planificación se realizará en base a las necesidades mínimas del servicio, a los eventos que afecten a la normal circulación del tráfico o a cualquier cuestión en materia de personal que pueda ser conocida con tal antelación.
- C) Los empleados públicos podrán realizar cambios de turno voluntarios, previamente autorizados por la dirección del CGT, o el equivalente en la Unidad de Informática, que sólo se podrán denegar por causas debidamente justificadas. Cada empleado público podrá realizar un máximo anual de cambios de turno voluntarios de hasta 35, que les serán computados a ambos con independencia de que los haya solicitado o aceptado.
- D) Serán turnos extraordinarios aquéllos que, una vez hecha la planificación mensual, tengan que realizar los empleados públicos por circunstancias sobrevenidas, siempre que se produzcan con cinco días naturales de antelación o más.

Los turnos extraordinarios se cubrirán a través de la figura de la movilización de turno, que no generará derecho a compensación horaria o económica para el empleado, hasta un máximo anual de 35 cambios de turno por cada empleado público.

Excepcionalmente, cuando superado el referido máximo de turnos extraordinarios mediante la aplicación de la figura de movilización del turno, de manera justificada, o cuando se produzcan circunstancias no previsibles con menos de cinco días naturales de antelación, la dirección del CGT o el equivalente en la Unidad de Informática podrá proponer al Jefe de la Unidad que los turnos extraordinarios se cubran con la figura del refuerzo de turnos, que sí generará derecho a compensación horaria (dos horas por cada hora trabajada) o económica para el empleado, al suponer un incremento en la jornada media en cómputo anual. En este último supuesto, como norma general se aplicará la compensación horaria y, en casos excepcionales, la económica.

- E) Los turnos tendrán una duración mínima de 7 horas y no se podrán realizar más de 6 turnos en días seguidos (días naturales consecutivos) sin descanso. En ningún caso se podrán realizar dos turnos consecutivos. En todo caso, se garantizará la presencia en el puesto de trabajo hasta que se produzca el relevo en el mismo.



- F) Cada empleado público realizará un máximo de 55 y un mínimo de 25 turnos de noche al año, sin perjuicio de que voluntariamente el empleado acepte realizar más noches.
- G) Se establece un mínimo de libranza de turnos de los fines de semana de, al menos, un 35% al año, exceptuando las operaciones especiales del Grupo I, Grupo II y del Grupo III siempre y cuando impliquen a ese Centro de Gestión y su área de influencia, correspondientes a la clasificación de operaciones de tráfico de la DGT, que serán conocidas por los empleados públicos a principios de cada año.

2.2 Jefes de Explotación de Centros de Gestión del Tráfico

- A) Jornada laboral de 37 horas y 30 minutos semanales en cómputo anual, procediendo la compensación de horario entre meses (como máximo hasta 3 meses desde la fecha en la cual se haya generado el exceso horario a compensar. La compensación final a 31 de diciembre quedará ajustada durante el mes de enero del año siguiente).

La jornada se realizará en horario a turnos rotativos y en periodo horario de mañana y tarde, y en días laborables, que garantizarán la prestación del servicio en estos periodos.

Se cubrirán turnos ordinarios, fines de semana y festivos en operaciones especiales de los Grupos I, II y del Grupo III siempre y cuando éstas últimas impliquen a ese Centro de Gestión y su área de influencia. Igualmente se cubrirán estos turnos en caso de celebración de eventos relevantes de ámbito territorial, por necesidades del servicio motivados por la coordinación de la información de los Centros de Gestión en el Centro de Gestión de Tráfico de Madrid y en situaciones excepcionales o vialidad invernal.

Los turnos de noche podrán requerirse por necesidades del servicio motivadas por situaciones excepcionales como vialidad invernal o condiciones de circulación que exijan la presencia del Jefe de Explotación en este turno. Estos turnos de noche se cubrirán con la figura del refuerzo de turnos, que generará derecho a compensación horaria (dos horas por cada una trabajada) o económica para el empleado.

La Dirección de cada CGT podrá alterar el carácter rotativo de los referidos turnos y el periodo horario, manteniendo lo referido en el apartado E) por razones del servicio (por ejemplo en operaciones especiales) o de materia de personal (periodo de aprendizaje, disfrute de vacaciones, etc).

- B) La organización de los turnos de trabajo (turnos ordinarios) se conocerá por el empleado público con una antelación mínima de un mes y su programación o



planificación se realizará en base a las necesidades del servicio, a los eventos que afecten a la normal circulación del tráfico o a cualquier cuestión en materia de personal que pueda ser conocida con tal antelación.

- C) Los empleados públicos podrán realizar cambios de turno voluntarios, previamente autorizados por la dirección del CGT, que sólo se podrán denegar por causas debidamente justificadas. Cada empleado público podrá realizar un máximo anual de cambios de turno voluntarios de hasta 35 cambios de turno voluntarios, que les serán computados a ambos con independencia de que los haya solicitado o aceptado.
- D) Serán turnos extraordinarios aquéllos que, una vez hecha la planificación mensual, tengan que realizar los empleados públicos por circunstancias sobrevenidas, siempre que se produzcan con cinco días naturales de antelación o más.

Los turnos extraordinarios se cubrirán a través de la figura de la movilización de turno, que no generará derecho a compensación horaria o económica para el empleado, hasta un máximo anual de 35 cambios de turno por cada empleado público.

Excepcionalmente, cuando superado el referido máximo de turnos extraordinarios mediante la aplicación de la figura de movilización del turno, de manera justificada, o cuando se produzcan circunstancias no previsibles con menos de cinco días naturales de antelación, la dirección del CGT podrá proponer al Jefe de la Unidad que los turnos extraordinarios se cubran con la figura del refuerzo de turnos, que sí generará derecho a compensación horaria (dos horas por hora trabajada) o económica para el empleado, al suponer un incremento en la jornada media en cómputo anual. En este último supuesto, como norma general se aplicará la compensación horaria y, en casos excepcionales, la económica.

- E) Los turnos tendrán una duración mínima de 7:30 horas y no se podrán realizar más de 6 turnos en días seguidos (días naturales consecutivos) sin descanso. En ningún caso se podrán realizar dos turnos consecutivos.
- F) Cada empleado público realizará un máximo de 55 turnos de noche al año, sin perjuicio de que voluntariamente el empleado acepte realizar más noches y sin que quepa un número mínimo de turnos de noche ya que éstos serán asignados ante necesidades del servicio sobrevenidas mediante la figura de la movilización del turno o, en su caso, la figura de refuerzo de turno.

Se establece un mínimo de libranza de turnos de los fines de semana de, al menos, un 35% al año, exceptuando las operaciones especiales del Grupo I, y del Grupo III siempre y cuando impliquen a ese Centro de Gestión y su área de influencia correspondientes a la clasificación de operaciones de tráfico de



la DGT, que serán conocidas por los empleados públicos a principios de cada año.

2.3 Personal de las Patrullas de Helicópteros

La programación de los servicios del personal implicado en las operaciones de vuelo y mantenimiento (pilotos, mecánicos y especialistas de foto-vídeo) será elaborada mensualmente en base a las necesidades requeridas por los Centros de Gestión del Tráfico y el personal y medios existentes en cada patrulla. Dicha programación deberá ser conforme con las siguientes condiciones:

- A) Jornada laboral de 37 horas y 30 minutos semanales en cómputo anual, procediendo la compensación de horario entre meses (como máximo hasta 3 meses desde la fecha en la cual se haya generado el exceso horario a compensar. La compensación final a 31 de diciembre quedará ajustada durante el mes de enero del año siguiente).

La jornada laboral se desarrollará de lunes a domingo, en horario diurno o nocturno, pero garantizando un mínimo de dos días libres consecutivos por semana.

- B) Los servicios programados no serán inferiores a 5 horas y no se podrán realizar más de 6 turnos seguidos sin descanso.

- C) La organización de los turnos ordinarios de trabajo se conocerá por el empleado público con una antelación mínima de un mes y su programación o planificación se realizará en base a las necesidades mínimas del servicio, a los eventos que afecten a la normal circulación del tráfico o a cualquier cuestión en materia de personal que pueda ser conocida con tal antelación.

- D) Los cambios de turno de carácter voluntario serán valorados por el Jefe de Patrulla, que elevará informe al Director del CGT. Cada empleado público podrá realizar un máximo anual de 35 cambios de turno voluntarios que les serán computados a ambos con independencia de que los haya solicitado o aceptado.

- E) Serán turnos extraordinarios aquéllos que tengan que realizar los empleados públicos por circunstancias sobrevenidas, no previsibles con más de un mes de antelación. Los turnos extraordinarios se cubrirán a través de la figura de la movilización de turno, que no generará derecho a compensación horaria o económica para el empleado. Excepcionalmente y de manera justificada la dirección del CGT y SGM podrá proponer al Jefe de la Unidad que los turnos extraordinarios se cubran con la figura del refuerzo de turnos, que sí generará derecho a compensación horaria (dos horas por cada hora trabajada) o económica para el empleado, al suponer un incremento en la



jornada media en cómputo anual. En este último supuesto, como norma general se aplicará la compensación horaria y, en casos excepcionales, la económica.

3- NORMAS COMUNES

3.1 Jornada de verano

Durante el período comprendido entre el 16 de junio y el 15 de septiembre, ambos inclusive, se realizará una jornada intensiva estival que se recuperará a lo largo del año en la forma que oportunamente se determine por la Secretaría General.

La jornada semanal de trabajo será de 32 horas 30 minutos.

Este personal que, por necesidades del servicio, no pueda disfrutar la jornada de verano en el período que le es de aplicación, podrá hacerlo en otros períodos del año, pudiendo acumular el tiempo en jornadas completas.

3.2 Pausa en la jornada de trabajo

Durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, por un período de 30 minutos, que se computará como trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación del servicio ni reducir la jornada a su inicio o finalización.

3.3 Compensación de tiempo por la realización de distintas actividades

- A) Las horas o días de descanso se disfrutarán en el periodo solicitado por el interesado, siempre que el mismo sea compatible con las necesidades del servicio. A estos efectos el derecho de los empleados públicos al disfrute de sus vacaciones anuales tendrá preferencia sobre el disfrute de los periodos de compensación.
- B) Se compensarán con días de descanso aquellos días que coincidan con festivo en la localidad del centro de trabajo del empleado público a razón de uno por uno, cuando se haya desplazado a otra provincia para la realización de un curso del Plan de Formación del Organismo o para la realización de cualquier otra actividad de carácter obligatorio.
- C) Cuando se produzcan desplazamientos para asistir a cursos obligatorios o para la realización de cualquier otra actividad de carácter obligatorio convocada por la Administración en días que, de acuerdo con la jornada de aplicación al trabajador no sean días laborables, el tiempo empleado en dicho desplazamiento se compensará a razón de una hora por una.
- D) El tiempo destinado a la realización de cursos de formación dirigidos a la capacitación profesional o a la adaptación a las exigencias de los puestos de



trabajo, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando los cursos se celebren dentro del horario de trabajo y así lo permitan las necesidades del servicio.

- E) La DGT podrá determinar la asistencia obligatoria a aquellas actividades formativas necesarias para el buen desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, en cuyo caso su duración se considerará como tiempo de trabajo a todos los efectos.

3.4 Compensación de tiempo por la realización de cursos de formación on-line

- A) El personal acogido a estas jornadas que realice cualquier curso en modalidad on-line fuera del horario laboral y del centro de trabajo organizados por el Organismo y por el INAP tendrá derecho a una compensación horaria del 100% hasta un máximo de 50 horas anuales.
- B) En los cursos de promoción interna on-line y sólo en el acceso de los Subgrupos C1 al A2 y A2 al A1 (promociones especiales) podrá superarse el límite de 50 h cuando se haya superado algún ejercicio de acuerdo con lo que establezca la normativa específica de promoción interna.
- C) El responsable de la Unidad correspondiente podrá establecer los términos de la compensación pudiendo acumularse en jornadas completas si fuese necesario.
- D) El disfrute de la compensación en jornadas completas por cursos se realizará durante el año natural en el que éste fue realizado y como máximo hasta el 31 de enero del año siguiente. El valor horario de estas jornadas completas será independiente del período en el que se disfrute (invierno/verano) siendo su valor igual al de la jornada ordinaria a la que esté adscrito el personal.
- E) Debido a la fecha en que se llevan a cabo los exámenes de promoción interna (último trimestre del año) y que para su compensación es necesario acreditar la presentación a examen, la compensación de este tipo de cursos se realizará, de forma especial en este caso, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año natural siguiente a aquel en que se haya realizado la formación on-line o la mayor parte de ella. El límite de las 50 horas anuales (salvo las promociones especiales) será de aplicación en el año en que se vayan a compensar estos cursos de promoción interna.
- F) En cualquier caso, la suma de todas las horas de compensación que se generen por la realización de cursos, incluido la promoción interna, tendrán como límite las 50 horas anuales, salvo lo indicado en el punto B) de este apartado (promociones especiales).



3.5 Compensación por viajes oficiales

Cuando se realicen viajes oficiales, en el sistema de control horario se compensarán por cada día, ocho horas u ocho horas treinta minutos según se trate de personal acogido a jornada ordinaria o especial dedicación respectivamente.

3.6 Medidas de conciliación

Los supuestos de flexibilidad horaria establecidos en el apartado 8 de la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, no serán de aplicación a este personal por las peculiaridades que presentan las jornadas sujetas a turnos.

3.7 Vacaciones y permisos

A) Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización del Jefe Provincial o Jefes de Área en los Servicios Centrales, y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 15 de enero del año siguiente.

A los periodos de vacaciones anuales, podrán acumularse días de permiso por asuntos particulares.

B) Los días de permiso por asuntos particulares deberán disfrutarse, como regla general, durante el año que corresponda y con carácter excepcional hasta el 31 de enero del año siguiente. El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previa autorización del Jefe Provincial o Jefe de Área en los Servicios Centrales y respetando siempre las necesidades del servicio.

C) Se considerará el sábado como día inhábil para el permiso del artículo 48.1.a del EBEP y 47.c. y d. del Convenio Único.

D) Los años en que los días 24 y 31 de diciembre coincidan en festivo, sábado o día no laborable, los empleados públicos del Organismo dispondrán de dos días adicionales de permiso.

E) Cada año natural se incorporará, como máximo, un día de permiso cuando alguna o algunas festividades laborales de ámbito nacional de carácter retribuido, no recuperable y no sustituible por las Comunidades Autónomas, coincidan con sábado en dicho año.



3.8 Festividades Autonómicas y Locales

En las Jefaturas Provinciales de Tráfico se realizará la jornada que las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno establezcan durante las festividades tradicionales de su ámbito territorial, y en los Servicios Centrales la que fije la Directora General de Tráfico.

Los centros de trabajo que estén ubicados en una localidad distinta que la unidad de la que dependan, se sujetarán en cuanto a festividades locales, a las de la localidad de su ubicación.

Las Unidades Administrativas podrán adoptar, previa autorización de la Secretaría General, cualesquiera otras medidas horarias compensatorias que concedan para la Administración General del Estado los Delegados y Subdelegados del Gobierno.

4.-VIGENCIA

El presente Calendario Laboral entrará en vigor el día 1 de marzo de 2014 y será de aplicación hasta la aprobación de un nuevo Calendario Laboral, sin perjuicio de las eventuales modificaciones que puedan introducirse.

5.- DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A) El personal que desempeñe puestos de trabajo en régimen de turnos en la UI, CGT y PH, que hubiesen realizado cursos en 2013 según lo dispuesto en el apartado 2.5.6 de la Instrucción 2013/PRI-76 y los **tuviesen pendientes de compensar**, excepto promoción interna, podrán utilizarlos en 2014 conforme a las normas establecidas en el apartado 3.4 de este nuevo Calendario respetando el límite establecido de 50 horas anuales.

B) En el supuesto de los cursos de promoción interna realizados en 2013 en la modalidad on-line, se hubiese o no iniciado la compensación, se podrá optar a elección del empleado público antes del 15 de marzo de 2014 por:

Opción a- Utilizar las horas pendientes de 2013 para compensar en la parte flexible del horario o si el horario carece de parte flexible, en jornadas completas, hasta el 15 de junio de 2014.

En este supuesto las horas de compensación provenientes del año 2013 serán compatibles con las 50 horas anuales que como máximo puedan generarse en 2014 por la realización de cursos en la modalidad on-line.

Opción b- Utilizar las horas pendientes de 2013 para compensar en 2014 conforme a las normas establecidas en el apartado 3.4 de este nuevo Calendario.



En este supuesto, el límite máximo establecido en 50 horas anuales incluirá estas horas provenientes del año 2013.

C) En ningún caso, las horas de compensación generadas en base a lo previsto en la Instrucción 2013/PRI 76 más las que se pudiesen generar a partir de la entrada en vigor de la nueva Instrucción podrán superar el límite anual establecido por el nuevo Calendario Laboral en 50 horas anuales salvo los supuestos establecidos en el apartado B).a y promociones internas especiales del C1 al A2 y del A2 al A1.

6.- DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Instrucción 2013/PRI-76 que aprobaba el Calendario Laboral de la Dirección General de Tráfico.