



ANEXO II

Régimen de horarios especiales de los funcionarios de la Escala de Agentes Medioambientales de Parques Nacionales.



Por Resolución de 10 de marzo de 2003 de la Secretaría de Estado para la Administración Pública (BOE de 13 de marzo) Se dictaron instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado, en el ámbito del Acuerdo suscrito entre la Administración General del Estado y las Organizaciones Sindicales sobre condiciones de trabajo en la Función Pública.

Dicha disposición hace referencia a las jornadas y horarios que excepcionalmente y por interés del servicio deban realizarse por el personal que desarrolla sus funciones en Centros y Dependencias en que, por sus peculiares características, sea precisa la prestación de un servicio de forma ininterrumpida o en régimen de horarios especiales a lo largo de todos los días del año.

Tal circunstancia se da en el trabajo de vigilancia y conservación de los Parques Nacionales y de los Centros dependientes del Organismo Autónomo Parques Nacionales.

El mandato constitucional obliga a “todos” a conservar el medio ambiente, pero destaca de entre el conjunto de la sociedad, el papel que los poderes públicos deben realizar, con una doble función, de un lado poniendo los medios legales y materiales que regulen el uso de la naturaleza y sancionen su violación.

Para conseguir esto, la legislación vigente, tanto en las normas de creación de Parques Nacionales como las de conservación de espacios naturales de flora y fauna silvestre, las leyes de montes, costas, etc., establecen los principios rectores de la vigilancia medioambiental. Pero el cumplimiento de esta legislación no sería posible sin la existencia de empleados públicos capaces, bien formados y adecuadamente organizados que velaran por la estilización racional de los recursos naturales, es por ello que en la Ley 53/2002 se creó el Cuerpo de Agentes Medio Ambientales de Parques Nacionales, cuyas funciones principales están relacionadas con: el manejo de recursos, la conservación y los estudios e investigación; con las obras e infraestructuras, la dirección de trabajos y la custodia de bienes; con la vigilancia; con el acompañamiento y atención a los visitantes en el conocimiento y difusión de los valores ecológicos y paisajísticos de los Parques Nacionales; con el uso Público; y con la protección del medio natural.

Esta tarea ha de hacerse durante todo el día y a lo largo de todos los días del año, por lo que sus condiciones de trabajo deberán ajustarse a una jornada especial de las reguladas en el R.D. 1561/1995, sobre jornadas especiales de trabajo concretamente como trabajo a turnos.

La regulación adecuada del régimen de horarios especiales debe tener en cuenta que los puestos de trabajo afectados desempeñan servicios considerados como esenciales para la comunidad.

Por todo ello la Subsecretaría del Ministerio de Medio Ambiente, en el uso de las competencias que le confiere el Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, de atribuciones de competencias en materia de personal, el Real decreto 1084/1990, de 31 de agosto, de redistribución de competencias en materia de personal y la Orden del Ministerio de Medio Ambiente de 28 de enero de 2005 sobre delegación de competencias del Ministerio de Medio Ambiente (BOE núm. 35 de 10 de febrero), y a propuesta del Organismo Autónomo Parques Nacionales, mediante Resolución de 26 de febrero de 2007 aprueba el siguiente Régimen de horarios especiales de los funcionarios de la Escala de Agentes Medio Ambientales de Parques Nacionales.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1 Ámbito de aplicación.

El presente régimen horario será de aplicación a los funcionarios de la Escala de Agentes Medio Ambientales de Parques Nacionales que ocupen puestos de trabajo con horario especial según conste en la Relación de Puestos de Trabajo.

Artículo 2 Cómputo anual del horario de trabajo.

El horario en cómputo anual para los empleados públicos a que se refiere el ámbito de aplicación de la presente Instrucción queda establecido en **1.647 horas anuales**, de acuerdo con lo fijado con carácter general en la Resolución de 10 de marzo de 2003, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.



Artículo 3 Cálculo de las horas anuales de referencia.

1. En el cálculo de dicha referencia anual de horas se han tenido en cuenta las vacaciones anuales retribuidas, a las que hace referencia la citada Resolución, así como los días festivos establecidos con carácter general dentro del calendario laboral aprobado por el Gobierno cada año.

2. El disfrute de las vacaciones, permisos por asuntos particulares y el 24 y el 31 de diciembre, antes citados no afecta a la obligatoriedad de cumplir las 1.647 horas de trabajo efectivas al año.

Artículo 4. Seguimiento y Control.

1. Se establecerán los sistemas de seguimiento que estime adecuados y que se consideren idóneos para garantizar el cumplimiento de esta regulación. De ello se informará a las organizaciones sindicales firmantes del acuerdo sobre esta regulación.

2. La Dirección establecerá los procedimientos adecuados para la prestación de los servicios a efectuar por el personal afectado por esta regulación.

CAPÍTULO II Jornada de Trabajo

Artículo 5. Competencias

1. La determinación de las diferentes jornadas de trabajo a realizar por los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción, así como el establecimiento de los criterios necesarios para las suplencias o comisiones de servicios, en los casos necesarios, será competencia de la Dirección del Organismo Autónomo Parques Nacionales, quien en todo caso actuará conforme a las reglas que se establecen en los apartados correspondiente de esta regulación.

2. Los Directores-Conservados de los Parques Nacionales y de los Centros, o las personas que les sustituyan, serán los responsables de establecer los cuadrantes de servicios, de autorizar los cambios de servicios y de establecer los períodos de vacaciones, conforme a los criterios que se establecen por esta regulación, y del adecuado cumplimiento de la misma, todo ello de conformidad con el procedimiento establecido en los artículo 11 a 14.

Artículo 6 Duración de la jornada laboral

La duración máxima de la jornada diaria será la establecida en la normativa vigente sobre jornada y horarios. En cualquier caso, no podrán tener una duración superior a las 12 horas, salvo que se den alguna de las situaciones objetivas establecidas en el párrafo segundo del artículo 15.

Artículo 7 Descansos entre jornadas de trabajo.

El período mínimo de descanso tras una jornada diurna (turnos de mañana o tarde) o nocturna (de 22:00 horas a 06:00 horas), será de 12 horas.

Artículo 8 Descansos durante la jornada de trabajo.

Durante cada jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, cuya duración será la establecida en la normativa vigente (actualmente de 30 minutos), que se computará como trabajo efectivo.

Estas pausas se realizarán de forma que no afecte a la prestación de los servicios.

Artículo 9 Número máximo de jornadas sucesivas autorizadas.

1. El número habitual de jornadas de trabajo consecutivas, en promedio, será de cinco.

2.1 Si por causa de fuerza mayor, debido a razones meteorológicas, se debieran realizar en los Parques Nacionales de Cabrera o de las Islas Atlánticas un número de jornadas consecutivas superior al establecido en el apartado 1 de este artículo, las mismas se considerarán como jornadas trabajadas a todos los efectos.

2.2 En los Parques Nacionales de Cabrera e Islas Atlánticas, por razones de servicio y previo acuerdo con los trabajadores se podrá modificar el número de jornadas consecutivas, hasta un máximo de siete.

3. Si por causa de fuerza mayor, debido a razones meteorológicas, el trabajador al que le hubiera correspondido iniciar un servicio, no puede embarcar para desplazarse a su centro de trabajo, se le compensará por los desplazamientos desde su lugar de residencia al embarcadero, con 4 horas, que se considerarán como trabajadas.

En este supuesto, deberá personarse en el embarcadero cada día hasta que pueda embarcar para comenzar su servicio.



Artículo 10 Situaciones excepcionales.

Excepcionalmente, el Director del Organismo Autónomo Parques Nacionales, podrá proponer motivadamente a la Subsecretaría del Departamento, la autorización de jornadas de trabajo superiores a la establecida en el artículo 6, o el incremento de jornadas de trabajo sucesivas establecido en el artículo 9, para los Parques Nacionales de Cabrera o de las Islas Atlánticas.

CAPÍTULO III

Establecimiento de los cuadrantes de servicios

Artículo 11 Responsables de la elaboración.

Los Directores-Conservadores de los Parques Nacionales, oídos los funcionarios, establecerán cada mes la relación de personas que deban incluirse en cada una de las jornadas previstas en el período correspondiente.

Artículo 12 Criterios para su elaboración.

1. Los cuadrantes de servicios se elaborarán de forma tal que a cada funcionario, en promedio, se le asignen los servicios a realizar conforme a la siguiente distribución anual:

NÚMERO DE DÍAS QUE HAN DE TRABAJARSE	TURNO			TOTAL
	MAÑANA	TARDE	NOCHE	
LABORABLES (DE LUNES A VIERNES)	62	62	41	165
LABORABLES (SÁBADOS)	8	8	4	20
DOMINGOS Y FESTIVOS	6	6	6	18
TOTAL	76	76	51	203

2. En los cuadrantes se tendrá presente que el número de jornadas, horas, festivos y domingos trabajados por cada empleado público sean equitativos, realizando las correcciones que fueran necesarias en el caso previsto en el artículo 9.2 y 9.3.

3. Cuando un empleado público asista a un curso de formación que se celebre en distinta localidad a la correspondiente a su centro de trabajo, no se le señalarán servicios durante los días necesarios para realizar el desplazamiento al lugar de celebración del curso.

4. El cuadrante de servicios deberá hacerse público entre los funcionarios incluidos en el mismo, al menos con diez días de antelación a su entrada en vigor, durante el mes o período siguiente.

5. En el caso de los cuadrantes que incluyan los períodos de vacaciones, deberán ser dados a conocer a los funcionarios incluidos en los mismos con dos meses de antelación.

Artículo 13 Vacaciones anuales.

1. Las vacaciones anuales tendrán una duración de 30 días naturales o un mes natural por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos, y se disfrutarán de forma obligatoria dentro del año natural siguiente, en períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos, siempre que los correspondiente períodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio.

2. En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

Quince años de servicio: 1 día.

Veinte años de servicio: 2 días.

Veinticinco años de servicio: 3 días.

Treinta o más años de servicio: 4 días.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad de referencia.

3. El disfrute de los períodos vacacionales no debe alterar el normal funcionamiento del servicio.

4. Los responsables de las dependencias deberán planificar con la suficiente antelación estos períodos. Para ello consultarán al personal destinado en las mismas y tratarán que los turnos de vacaciones se establezcan de acuerdo con los funcionarios. En cualquier caso, se respetarán los plazos establecidos en el artículo 12.5.

5. Si no existe acuerdo entre las partes, el disfrute del período vacacional será rotatorio a lo largo de los años, dando prioridad para la primera elección a los empleados públicos más antiguos en el puesto de trabajo.

6. En caso de igualdad, se dará prioridad a los funcionarios que tengan mayor antigüedad en la Administración General del Estado. Si persiste la igualdad, se dará prioridad a los que poseen mayor antigüedad en el Organismo Autónomo Parques Nacionales. Finalmente, si aún persistiera la igualdad, se dirimirá ésta mediante el orden de prelación del proceso selectivo mediante el cual ingresaron en la Escala de Agentes Medio Ambientales de Parques Nacionales.



7. En las planificaciones de los turnos de vacaciones del personal se tendrá en cuenta que no podrá establecerse en las mismas que más de un tercio de los efectivos del Parque disfrute las vacaciones simultáneamente. En los casos en los que el número de efectivos sea igual a 2, los turnos de vacaciones se establecerán de forma que ambos funcionarios no las disfruten simultáneamente.

Artículo 14. Modificaciones.

Los Directores-Conservadores de los Parques Nacionales podrán modificar los cuadrantes en atención a necesidades del servicio sobrevenidas, de carácter urgente, o para atender una petición justificada de un trabajador. Dicha modificación deberá comunicarse a los trabajadores incluidos en dichos cuadrantes, con carácter inmediato y al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a que surta efecto. La comunicación se realizará en el domicilio facilitado por los funcionarios o bien telefónicamente.

CAPÍTULO IV

Régimen de suplencias

Artículo 15 Responsables.

Con carácter general no establecerán suplencias en los puestos de trabajo incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción.

No obstante, en casos objetivos (por ejemplo, campañas contra incendios) o de fuerza mayor (catástrofes naturales), los Directores-Conservadores de los Parques Nacionales podrán designar en los cuadrantes de servicios la relación ordenada de funcionarios que cubrirán las ausencias sobrevenidas, debiendo éstos estar localizables. La comunicación al suplente que deba cubrir una ausencia sobrevenida, se realizará con la máxima antelación que las circunstancias lo permitan.

Artículo 16 Obligaciones de los suplentes.

Los funcionarios que presten servicio como consecuencia de una ausencia, deberán actuar conforme a lo establecido en los artículos 7 y 9.

CAPÍTULO V

Contabilidad anual de horas trabajadas y remanente de horas del personal funcionario.

Artículo 17. Contabilidad de horas trabajadas.

1. La Dirección de cada Parque Nacional llevará una contabilidad de las horas de trabajo efectivo realizadas por cada trabajador dentro del cómputo anual establecido para los empleados públicos afectados por esta regulación

2. La determinación de las horas trabajadas por cada trabajador se realizará conforme a los siguientes criterios:

a) Se computarán como horas trabajadas las correspondientes a permisos (excepto el permiso por asuntos particulares), licencias autorizadas o incapacidades o ausencias por enfermedad de duración no superior a tres días, contabilizándose las correspondientes a los servicios que el funcionario hubiera tenido que realizar, de acuerdo con los cuadrantes establecidos, en el período correspondiente al permiso, licencia o ausencia por enfermedad de duración no superior a tres días.

b) Los cursos, seminarios o actividades de carácter similar cuya asistencia sea autorizada, se contabilizarán como horas trabajadas y en la cuantía correspondiente a las horas que le hubiera correspondido trabajar, según el cuadrante de servicios, durante los días correspondientes a la celebración del mismo, y el día anterior al comienzo y el posterior a la finalización del curso, siempre que se justifique el correspondiente desplazamiento.

c) Las vacaciones anuales no se contabilizarán como horas trabajadas.

d) A los empleados públicos que tengan derecho al disfrute de días adicionales de vacaciones (artículo 13.2), se les reducirá el cómputo anual de referencia (1.647 horas anuales) en 7,5 horas por cada día adicional al que tengan derecho.



CAPÍTULO VI

Seguimiento de la aplicación de la Instrucción.

Artículo 18 Comisión de seguimiento.

1. Se creará una Comisión Paritaria de seguimiento de la aplicación de la Instrucción en el Organismo Autónomo Parques Nacionales con la función de realizar un seguimiento de la aplicación práctica de esta regulación, compuesta por un miembro de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del acuerdo correspondiente a esta Instrucción y por igual número de miembros en representación de la Administración.

2. La Comisión se reunirá a petición de las partes, cuando las circunstancias o la aplicación del articulado de esta disposición lo determinen.

CAPÍTULO VII

Vigencia.

Artículo 19. Vigencia y modificación de la Instrucción.

Si en el futuro la Administración modificase los horarios de las jornadas de trabajo en cómputo anual o en alguno de los elementos considerados para el cálculo del cómputo anual de referencia, la presente regulación será revisada de manera inmediata, previa negociación con los sindicatos firmantes del acuerdo sobre este régimen.



***Instrucción por la que se regula el régimen de
horarios especiales de los funcionarios de la Es-
cala de Agentes Medioambientales de Organismos
Autónomos del Ministerio de Ambiente en-
cargados de la vigilancia del dominio público
hidráulico o marítimo-terrestre.***



Instrucción de 27 de septiembre de 2007, de la Subsecretaría de Medio Ambiente por la que se regula el régimen de horarios especiales de los funcionarios de la Escala de Agentes Medioambientales de Organismos Autónomos del Ministerio de Medio Ambiente encargados de la vigilancia del dominio público hidráulico o marítimo-terrestre.

Por Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública (BOE de 27 de diciembre de 2005), se dictaron instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado, en el ámbito del Acuerdo suscrito entre la Administración General del Estado y las Organizaciones Sindicales, en la Mesa General de Negociación para la mejora de las condiciones de trabajo y la profesionalización de los empleados públicos.

Dicha disposición hace alusión a las jornadas y horarios que excepcionalmente y por interés del Servicio deban realizarse por el personal que desarrolla sus funciones en Centros y dependencias en que, por sus peculiares características, sea precisa la prestación de un servicio de forma ininterrumpida o en régimen de horarios especiales a lo largo de todos los días del año.

Tal circunstancia se da en el trabajo de guardería y vigilancia que desarrollan los Agentes Medioambientales de Organismos Autónomos del Ministerio de Medio Ambiente, tanto en la Confederaciones Hidrográficas, como en las Demarcaciones de Costas.

El mandato constitucional obliga a todos los ciudadanos a conservar el medio ambiente, pero destaca de entre el conjunto de la sociedad, el papel que los poderes públicos deben realizar, con una doble función, de un lado disponiendo los medios legales y materiales que regulen el uso de la naturaleza y sancionen su violación.

Para conseguir esto, la legislación vigente, en las normas de conservación de espacios naturales, de flora y fauna silvestre, las leyes de aguas, montes, costas, etc., establece los principios rectores de la vigilancia medioambiental que afecta al dominio público hidráulico, marítimo-terrestre. Pero el cumplimiento de esta legislación no sería posible sin la existencia de empleados públicos capaces, adecuadamente cualificados y organizados que velen por la utilización racional de los recursos naturales. Es por ello que por Ley 53/2002 se creó la Escala de Agentes Medio Ambientales de Parques Nacionales, modificándose posteriormente la denominación, mediante la Disposición Adicional 2ª de la Ley 11/2005, de 22 de junio, por la que se modifica la Ley 10/2001, de 5 de julio, del Plan Hidrológico Nacional, a Escala de Agentes Medioambientales de Organismos Autónomos del Ministerio de Medio Ambiente. Las funciones principales de esta Escala están relacionadas con la conservación y vigilancia

del dominio público hidráulico, marítimo-terrestre.

Esta tarea ha de realizarse durante todo el día y todos los días del año, por lo que sus condiciones de trabajo deben ajustarse a una jornada especial de las reguladas en el R.D. 1561/1995, sobre jornadas especiales de trabajo.

La regulación adecuada del régimen de horarios especiales debe tener en cuenta que los puestos de trabajo afectados desempeñan servicios considerados como esenciales para la comunidad.

Por todo ello, esta Subsecretaría, en el uso de las competencias que le confieren el Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, de atribuciones de competencias en materia de personal, el Real Decreto 1084/1990 de 31 de agosto, de redistribución de competencias en materia de personal y la Orden del Ministerio de Medio Ambiente de 25 de septiembre de 1996 sobre delegación de atribuciones (BOE núm. 234 de 27 de septiembre), dispone lo siguiente:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1 *Ámbito de aplicación.*

La presente Instrucción será de aplicación a los funcionarios de la Escala de Agentes Medioambientales de Organismos Autónomos del Ministerio de Medio Ambiente que ocupen puestos de trabajo con horario especial según conste en la Relación de Puestos de Trabajo, cuya función se corresponda con la vigilancia del dominio público hidráulico o marítimo-terrestre.

Artículo 2 *Cómputo anual del horario de trabajo.*

El horario en cómputo anual para los empleados públicos a que se refiere el ámbito de aplicación de la presente Instrucción queda establecido en 1.647 horas anuales, de acuerdo con lo fijado con carácter general en la Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

Artículo 3 *Cálculo de las horas anuales de referencia.*

1. En el cálculo de dicho cómputo anual de horas se han tenido en cuenta las vacaciones anuales retribuidas, a las que hace alusión la citada Reso-



lución, así como los días festivos establecidos con carácter general dentro del calendario laboral aprobado por el Gobierno cada año.

2. El disfrute de las vacaciones, permisos por asuntos particulares y el 24 y 31 de diciembre, antes citados, no afecta a la obligatoriedad de cumplir las 1.647 horas de trabajo efectivas al año.

Artículo 4 Seguimiento y control.

1. Se establecerán los sistemas de seguimiento que se estimen adecuados y que se consideren idóneos para garantizar el cumplimiento de esta Instrucción. De ello se informará a las organizaciones sindicales firmantes del acuerdo referente a esta Instrucción.

2. Los Organismos correspondientes establecerán los procedimientos adecuados para la prestación de los servicios a efectuar por el personal afectado por esta Instrucción.

CAPÍTULO II

Jornada de Trabajo

Artículo 5 Competencias

1. La determinación de las diferentes jornadas de trabajo a realizar por los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción, así como el establecimiento de los criterios necesarios para las suplencias o comisiones de servicios, en los casos necesarios, será competencia de cada Organismo afectado, quien en todo caso actuará conforme a las reglas que se establecen en los apartados correspondientes de esta Instrucción.

2. Los Comisarios de Aguas (o Comisarios Adjuntos) de las Confederaciones Hidrográficas y los Jefes de las Demarcaciones o Servicios de Costas o las personas que les sustituyan, serán los responsables de establecer los cuadrantes de servicios, autorizar los cambios de servicios y establecer los períodos vacacionales, conforme a los criterios que se determinan en esta Instrucción, y del adecuado cumplimiento de la misma, todo ello de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 11 a 14.

Artículo 6 Duración de la jornada de laboral

La duración máxima de la jornada diaria será la establecida en la normativa vigente sobre jornada y horarios. En cualquier caso, no podrá tener una duración superior a las 12 horas, salvo que se den alguna de las situaciones objetivas establecidas en el párrafo segundo del artículo 15.

Artículo 7 Descansos entre jornadas de trabajo.

El período mínimo de descanso tras una jornada

diurna (servicios de mañana o tarde) o nocturna (de 22:00 horas a 06:00 horas), será de 12 horas.

Artículo 8 Descansos durante la jornada de trabajo

Durante cada jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, cuya duración será la establecida en la normativa vigente (actualmente de 30 minutos), que se computará como trabajo efectivo.

Estas pausas se realizarán de forma que no afecten a la prestación de los servicios.

Artículo 9 Número máximo de jornadas sucesivas autorizadas

1. El número habitual de jornadas de trabajo consecutivas, en promedio, será de cinco

2. Si por causa de fuerza mayor, debido a razones meteorológicas o para la realización de actividades relacionadas con la atención de emergencias o catástrofes, se debieran realizar un número de jornadas consecutivas superior al establecido en el apartado 1 de este artículo, las mismas se considerarán como jornadas trabajadas a todos los efectos.

CAPÍTULO III

Establecimiento de los cuadrantes de servicios

Artículo 11 Responsables de la elaboración.

Los Comisarios de Aguas (o Comisarios Adjuntos) de las Confederaciones Hidrográficas y los Jefe de las Demarcaciones o Servicios de Costas, oídos los funcionarios, establecerán cada mes la relación de personas que deban incluirse en cada una de las jornadas previstas en el período correspondiente.

Artículo 12 Criterios para su elaboración.

1. Los cuadrantes de servicios se elaborarán de forma tal que a cada funcionario, en promedio, se le asignen los servicios a realizar conforme a la siguiente distribución anual:

NÚMERO DE DÍAS QUE HAN DE TRABAJARSE	SERVICIO			TOTAL
	MAÑANA	TARDE	NOCHE	
LABORABLES (DE LUNES A VIERNES)	67	66	41	174
LABORABLES (SÁBADOS)	10	10	5	25
DOMINGOS Y FESTIVOS	7	7	6	20
TOTAL	84	83	52	219

2. En los cuadrantes se tendrá presente que el número de jornadas, horas, festivos y domingos trabajadas por cada empleado público sean equitativos, realizando las correcciones que fueran necesarias en el caso previsto en el artículo 9.2 y 9.3.

3. Cuando un empleado público asista a un curso de formación que se celebre en distinta localidad a



la correspondiente a su centro de trabajo, no se le señalarán servicios durante los días necesarios para realizar el desplazamiento al lugar de celebración del curso.

4. El cuadrante de servicios deberá hacerse público entre los funcionarios incluidos en el mismo, al menos con diez días de antelación a su entrada en vigor.

5. En el caso de los cuadrantes que incluyan los períodos de vacaciones, deberán ser dados a conocer a los funcionarios incluidos en los mismos con dos meses de antelación al inicio de su disfrute.

Artículo 13 Vacaciones anuales.

1. Las vacaciones anuales tendrán una duración de 30 días naturales o un mes natural por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos, y se disfrutarán de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente, en períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos, siempre que los correspondientes períodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio.

2. En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

Quince años de servicio: 1 día
Veinte años de servicio: 2 días
Veinticinco años de servicio: 3 días
Treinta o más años de servicio: 4 días

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad de referencia.

3. El disfrute de los períodos vacacionales no debe alterar el normal funcionamiento del servicio.

4. Los responsables de las dependencias en las que presten servicio los Agentes Medioambientales deberán planificar con la suficiente antelación estos períodos. Para ello consultarán al personal destinado en las mismas y tratarán que los turnos de vacaciones se establezcan de acuerdo con los funcionarios. En cualquier caso, se respetarán los plazos establecidos en el artículo 12.5.

5. Si no existe acuerdo entre las partes, el disfrute del período vacacional será rotatorio a lo largo de los años, dando prioridad, para la primera elección, a los empleados públicos más antiguos en el puesto de trabajo.

6. En caso de igualdad, se dará prioridad a los funcionarios que tengan mayor antigüedad en la Administración General del Estado. Si persiste la igualdad, se dará prioridad a los que poseen mayor

antigüedad en el Organismo Autónomo. Finalmente, si aún persistiera la igualdad, se dirimirá ésta mediante el orden de prelación del proceso selectivo mediante el cual ingresaron en la Escala de Agentes Medioambientales de Organismos Autónomos del Ministerio de Medio Ambiente.

7. En las planificaciones de los turnos de vacaciones del personal se tendrá en cuenta que no podrá establecerse en las mismas que más de un tercio de los efectivos del centro de trabajo, disfrute las vacaciones simultáneamente. En los casos en los que el número de efectivos sea igual a 2, los turnos de vacaciones se establecerán de forma que ambos funcionarios no las disfruten simultáneamente.

Artículo 14 Modificaciones.

Los Comisarios de Aguas (o Comisarios Adjuntos) de las Confederaciones Hidrográficas y los Jefe de las Demarcaciones o Servicios de Costas podrán modificar los cuadrantes en atención a necesidades del servicio sobrevenidas, de carácter urgente, o para atender una petición justificada de un trabajador. Dicha modificación deberá comunicarse a los trabajadores incluidos en dichos cuadrantes, con carácter inmediato y al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a que surta efecto. La comunicación se realizará en el domicilio facilitado por los funcionarios o bien telefónicamente.

CAPÍTULO IV

Régimen de suplencias

Artículo 15 Responsables.

Con carácter general no se establecerán suplencias en los puestos de trabajo incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción.

No obstante, en casos objetivos (por ejemplo, campañas contra incendios) o de fuerza mayor (catástrofes naturales), los Comisarios de Aguas (o Comisarios Adjuntos) de las Confederaciones Hidrográficas y los Jefe de las Demarcaciones o Servicios de Costas podrán designar en los cuadrantes de servicios la relación ordenada de funcionarios que cubrirán las ausencias sobrevenidas, debiendo éstos estar localizables. La comunicación al suplente que deba cubrir una ausencia sobrevenida, se realizará con la máxima antelación que las circunstancias permitan.

Artículo 16 Obligaciones de los suplentes.

Los funcionarios que presten servicio como consecuencia de una ausencia, deberán actuar conforme a lo establecido en los artículos 7 y 9.

CAPÍTULO V

Contabilidad anual de horas trabajadas y remanente de horas del personal funcionario



Artículo 17 Contabilidad de horas trabajadas.

1. Los Comisarios de Aguas (o Comisarios Adjuntos) de las Confederaciones Hidrográficas y los Jefes de las Demarcaciones o Servicios de Costas llevarán una contabilidad de las horas de trabajo efectivo realizadas por cada trabajador dentro del cómputo anual establecido para los empleados públicos afectados por esta Instrucción.

2. La determinación de las horas trabajadas por cada trabajador se realizará conforme a los siguientes criterios:

a) Se computarán como horas trabajadas las correspondientes a permisos (excepto el permiso por asuntos particulares), licencias autorizadas o incapacidades o ausencias por enfermedad de duración no superior a tres días, contabilizándose las correspondientes a los servicios que el funcionario hubiera tenido que realizar, de acuerdo con los cuadrantes establecidos, en el período correspondiente al permiso, licencia o ausencia por enfermedad de duración no superior a tres días.

b) Los cursos, seminarios o actividades de carácter similar cuya asistencia sea autorizada, se contabilizarán como horas trabajadas y en la cuantía correspondiente a las horas que hubiera tenido que trabajar, según el cuadrante de servicios, durante los días en que se haya celebrado el curso, y el día anterior al comienzo y el posterior a su finalización, siempre que se justifique el correspondiente desplazamiento.

c) Las vacaciones anuales no se contabilizarán como horas trabajadas.

d) A los empleados públicos que tengan derecho al disfrute de días adicionales de vacacio-

nes (artículo 13.2), se les reducirá el cómputo anual de referencia (1.647 horas anuales) en 7,5 horas por cada día adicional al que tengan derecho.

CAPÍTULO VI

Seguimiento de la aplicación de la Instrucción.

Artículo 18 Comisión de seguimiento.

1. Se creará una Comisión paritaria de seguimiento de la aplicación de la Instrucción en cada Organismo Autónomo afectado, con la función de realizar un seguimiento de la aplicación práctica de esta Instrucción, compuesta por un miembro de cada una las Organizaciones Sindicales firmantes del acuerdo correspondiente a esta Instrucción y por igual número de miembros en representación de la Administración.

2. La Comisión se reunirá a petición de las partes, cuando las circunstancias o la aplicación del artículo de esta Instrucción lo determinen.

3. De las actuaciones de cada Comisión se dará traslado a la Subdirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría del Departamento.

CAPÍTULO VII

Vigencia

Artículo 19 Vigencia y modificación de la Instrucción.

Si en el futuro la Administración modificase los horarios de las jornadas de trabajo en cómputo anual o en alguno de los elementos considerados para el cálculo del cómputo anual de referencia, la presente Instrucción será revisada de manera inmediata, previa negociación con los sindicatos firmantes del acuerdo sobre esta Instrucción.



MINISTERIO
DE MEDIO AMBIENTE

**INSTRUCCIÓN POR LA QUE SE REGULA EL
SERVICIO DE GUARDIAS DE INCENDIOS DE LOS
FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
MEDIO NATURAL Y POLÍTICA FORESTAL.**



INSTRUCCIÓN DE 1 DE MAYO DE 2007, DE LA SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE POR LA QUE SE REGULA EL SERVICIO DE GUARDIA DE INCENDIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA BIODIVERSIDAD.

Por Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública (BOE de 27 de diciembre de 2005), se dictaron instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado, en el ámbito del Acuerdo suscrito entre la Administración General del Estado y las Organizaciones Sindicales, en la Mesa General de Negociación para la mejora de las condiciones de trabajo y la profesionalización de los empleados públicos.

Dicha disposición hace alusión a las jornadas y horarios que excepcionalmente y por interés del Servicio deban realizarse por el personal que desarrolla sus funciones en Centros y dependencias en que, por sus peculiares características, sea precisa la prestación de un servicio de forma ininterrumpida o en régimen de horarios especiales a lo largo de todos los días del año.

Tal circunstancia se da en las actividades que desarrollan los funcionarios de la Dirección General para la Biodiversidad, encargados de la defensa contra los incendios forestales.

En España, gran parte de las competencias de prevención y extinción de incendios forestales se encuentran, desde el año 1985, transferidas a las Comunidades Autónomas. De acuerdo con la Ley 43/2003 de Montes y la Ley 10/2006 que la modifica, la Administración General del Estado tiene encomendadas las funciones de coordinación general de las acciones de defensa contra el fuego, la prestación de apoyo a las Comunidades Autónomas con medios de extinción y la representación de España en Foros Internacionales.

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General para la Biodiversidad cuenta con un conjunto de aeronaves de gran capacidad, aviones anfibia CL-215 y CL-215T, operativos todo el año para atender las solicitudes de apoyo de las Comunidades Autónomas. Durante el verano, el dispositivo existente se refuerza mediante la contratación de otros medios, aéreos y terrestres, que se reparten en más de 30 bases a lo largo de todo el territorio nacional. El movimiento y la actuación de estos medios son ajenos a los límites geográficos de la organización administrativa en territorios autonómicos de forma que, los medios estatales actúan allí donde es necesario independientemente de la localización donde tengan su base. Este sistema de apoyo, muy engranado en el transcurso de los años,

es el único que garantiza la actuación de los medios de titularidad estatal allí donde son necesarios y que todas las Comunidades Autónomas tengan igualdad de trato cuando la gravedad de la situación les obliga a solicitar medios extraordinarios.

Además corresponde a la Administración del Estado llevar la Estadística Nacional de Incendios Forestales y el desarrollo de acciones y programas de ámbito nacional para la prevención de incendios forestales. El Departamento Ministerial al que corresponden estas acciones es el Ministerio de Medio Ambiente y, dentro de él, a la Dirección General para la Biodiversidad.

La Unidad perteneciente a la Dirección General para la Biodiversidad encargada específicamente de la lucha contra el fuego forestal es la Subdirección General de Política Forestal y Desertificación. Adscrito a dicha Unidad está el Centro de Coordinación de la Información Nacional sobre Incendios Forestales (CCINIF) creado por el Real Decreto-Ley 11/2005, por el que se establecen medidas urgentes en materia de incendios forestales como instrumento funcional a través del cual se coordina y distribuye el apoyo con medios en extinción de titularidad estatal a las Comunidades Autónomas.

Las funciones relacionadas con las labores de coordinación de medios y actuaciones, que realizan los funcionarios de la Dirección General para la Biodiversidad, exige la realización de una jornada laboral estructurada mediante un sistema de guardias presenciales o localizables que comprenden los 365 días del año.

La regulación adecuada del régimen de horarios especiales, correspondientes a las guardias para la defensa contra incendios forestales, debe tener en cuenta que los puestos de trabajo afectados desempeñan servicios considerados como esenciales para la comunidad.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1 *Ámbito de aplicación.*

La presente Instrucción será de aplicación a los funcionarios de la Dirección General de la Biodiversidad encargados de la realización de las **guardias para la defensa contra incendios forestales** (incluidos los coordinadores de zona) que ocupen puestos de trabajo con horario especial según conste en la Relación de Puestos de Trabajo.



Artículo 2 *Cómputo anual del horario de trabajo.*

El horario en cómputo anual para los empleados públicos a que se refiere el ámbito de aplicación de la presente Instrucción queda establecido en **1.757 horas anuales** (equivalentes, en promedio, a 40 horas semanales), de acuerdo con lo fijado con carácter general en la Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

Artículo 3 *Cálculo de las horas anuales de referencia.*

1. En el cálculo de dicho cómputo anual de horas se han tenido en cuenta las vacaciones anuales retribuidas, a las que hace alusión la citada Resolución, así como los días festivos establecidos con carácter general dentro del calendario laboral aprobado por el Gobierno cada año.

2. El disfrute de las vacaciones, permisos por asuntos particulares y el 24 y 31 de diciembre, antes citados, no afecta a la obligatoriedad de cumplir las 1.757 horas de trabajo efectivas al año.

Artículo 4 *Seguimiento y control.*

1. Se establecerán los sistemas de seguimiento que se estimen adecuados y que se consideren idóneos para garantizar el cumplimiento de esta Instrucción. De ello se informará a las organizaciones sindicales firmantes del acuerdo referente a esta Instrucción.

2. La Dirección General para la Biodiversidad establecerá los procedimientos adecuados para la prestación de los servicios a efectuar por el personal afectado por esta Instrucción.

CAPÍTULO II

Jornada de Trabajo

Artículo 5 *Competencias*

1. La determinación de las diferentes jornadas de trabajo a realizar por los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción, así como el establecimiento de los criterios necesarios para las suplencias o cualquier otra incidencia, en los casos necesarios, será competencia de la Dirección General para la Biodiversidad, quien en todo caso, actuará conforme a las reglas que se establecen en los apartados correspondientes de esta Instrucción.

2. El titular de la Subdirección General de Política Forestal y Desertificación, será el responsable de establecer los cuadrantes de servicios, autorizar los cambios de servicios y establecer los períodos va-

cacionales, conforme a los criterios que se determinan en esta Instrucción, y del adecuado cumplimiento de la misma, todo ello de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 11 a 14.

Artículo 6 *Duración de la jornada de laboral*

La duración máxima de la jornada diaria será la establecida en la normativa vigente sobre jornada y horarios. En cualquier caso, no podrá tener una duración superior a las 12 horas, salvo que se den alguna de las situaciones objetivas establecidas en el párrafo segundo del artículo 15.

Artículo 7 *Descansos entre jornadas de trabajo.*

El período mínimo de descanso tras una jornada diurna (servicios de mañana o tarde) o nocturna (de 22:00 horas a 06:00 horas), será de 12 horas.

Artículo 8 *Descansos durante la jornada de trabajo*

Durante cada jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, cuya duración será la establecida en la normativa vigente (actualmente de 30 minutos), que se computará como trabajo efectivo.

Estas pausas se realizarán de forma que no afecten a la prestación de los servicios.

Artículo 9 *Número máximo de jornadas sucesivas autorizadas*

1. El número habitual de jornadas de trabajo presenciales consecutivas, en promedio, será de cinco

2. Si por causa de fuerza mayor o para la realización de actividades relacionadas con la atención de emergencias o catástrofes, se debieran realizar un número de jornadas consecutivas superior al establecido en el apartado 1 de este artículo, las mismas se considerarán como jornadas trabajadas a todos los efectos.

CAPÍTULO III

Establecimiento de los cuadrantes de guardias

Artículo 11 *Responsables de la elaboración.*

El titular de la Subdirección General de Política Forestal y Desertificación, oídos los funcionarios, establecerán cada trimestre la relación de personas que han de realizar las guardias previstas en el período correspondiente.

Artículo 12 *Criterios para su elaboración.*

1. Los cuadrantes de guardias se elaborarán teniendo en cuenta que el servicio a cubrir es el siguiente:



PERÍODO	TIPO DE GUARDIA	HORARIO	Nº DE HORAS	DÍAS
CAMPAÑA DE VERANO				
1 DE JUNIO A 31 DE AGOSTO	PRESENCIAL	08:00 - 21:00	13:00	TODOS LOS DÍAS
	DISPONIBILIDAD	21:30 - 08:00	10:30	
1 DE SEPTIEMBRE A 15 DE OCTUBRE	PRESENCIAL	08:00 - 20:00	12:00	TODOS LOS DÍAS
	DISPONIBILIDAD	20:00 - 08:00	12:00	
FUERA DE CAMPAÑA				
FEBRERO, MARZO Y ABRIL	PRESENCIAL	08:00 - 20:00	12:00	LUNES A VIERNES NO FESTIVOS
	DISPONIBILIDAD	20:00 - 08:00	12:00	
		DISPONIBILIDAD	08:00 - 08:00	24:00
MAYO Y DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE	PRESENCIAL	08:00 - 20:00	12:00	LUNES A VIERNES NO FESTIVOS
	DISPONIBILIDAD	08:00 - 20:00	12:00	SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
1 DE NOVIEMBRE A 31 DE ENERO	PRESENCIAL	08:00 - 18:00	10:00	LUNES A VIERNES NO FESTIVOS
	DISPONIBILIDAD	08:00 - 18:00	10:00	SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

En el caso de los Coordinadores de Zona el servicio a cubrir será el siguiente:

PERÍODO	TIPO DE GUARDIA	HORARIO	Nº DE HORAS	DÍAS
CAMPAÑA DE VERANO				
16 DE JUNIO A 31 AGOSTO	PRESENCIAL	08:00 - 18:00	10:00	DÍAS LABORABLES (LUNES A VIERNES)
	DISPONIBILIDAD	18:00 - 22:00	04:00	
	DISPONIBILIDAD	08:00 - 22:00	14:00	DÍAS NO LABORABLES
1 A 30 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	08:00 - 18:00	10:00	DÍAS LABORABLES (LUNES A VIERNES)
	DISPONIBILIDAD	18:00 - 20:30	02:30	
	DISPONIBILIDAD	08:00 - 20:30	12:30	DÍAS NO LABORABLES

Por todo ello, el número máximo de guardias a realizar por cada funcionario será el siguiente:

PERÍODO	TIPO DE GUARDIA	Nº MÁXIMO GUARDIAS
CAMPAÑA DE VERANO		
1 DE JUNIO A 31 DE AGOSTO	PRESENCIAL	14
	DISPONIBILIDAD	14
1 DE SEPTIEMBRE A 15 DE OCTUBRE	PRESENCIAL	7
	DISPONIBILIDAD	7
FUERA DE CAMPAÑA		
FEBRERO, MARZO Y ABRIL	PRESENCIAL	9
	DISPONIBILIDAD DIAS LABORABLES	9
	DISPONIBILIDAD DIAS NO LABORABLES	4
MAYO Y DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE	PRESENCIAL	5
	DISPONIBILIDAD	3
1 DE NOVIEMBRE A 31 DE ENERO	PRESENCIAL	9
	DISPONIBILIDAD	5
TOTAL GUARDIAS PRESENCIALES		44
TOTAL GUARDIAS DISPONIBILIDAD		42

En el caso de los Coordinadores de Zona, el número máximo de guardias a realizar será el siguiente:

PERÍODO	TIPO DE GUARDIA	Nº MÁXIMO GUARDIAS
CAMPAÑA DE VERANO		
16 DE JUNIO A 31 DE SEPTIEMBRE	PRESENCIAL	50
	DISPONIBILIDAD	30

2. En los cuadrantes se tendrá presente que el número de horas de guardia, tanto presencial como de disponibilidad, así como las realizadas en días no laborables, sean equitativos entre los funcionarios encargados de realizarlas, efectuándose las correcciones que fueran necesarias en los casos previstos en el artículo 9.2.

3. En los cuadrantes de servicios se preverán las compensaciones correspondientes a las horas de guardia realizadas fuera de la jornada ordinaria, es decir, fuera del intervalo de 08:00 a 18:00 y en días no laborables.

4. Cuando un funcionario asista a un curso de formación que se celebre en distinta localidad a la correspondiente a su centro de trabajo, no se le señalarán guardias durante los días correspondientes al curso, así como durante los días necesarios para realizar el desplazamiento al lugar de celebración.



5. El cuadrante de guardias deberá hacerse público entre los funcionarios incluidos en el mismo, al menos con diez días de antelación a su entrada en vigor.

6. En el caso de los cuadrantes que incluyan los períodos de vacaciones, deberán ser dados a conocer a los funcionarios incluidos en los mismos con dos meses de antelación al inicio de su disfrute.

Artículo 13 Vacaciones anuales.

1. Las vacaciones anuales tendrán una duración de 30 días naturales o un mes natural por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos, y se disfrutarán de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente, en períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos, siempre que los correspondientes períodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio.

2. En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

- Quince años de servicio: 1 día
- Veinte años de servicio: 2 días
- Veinticinco años de servicio: 3 días
- Treinta o más años de servicio: 4 días

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad de referencia.

3. El disfrute de los períodos vacacionales no debe alterar el normal funcionamiento del servicio.

4. La planificación de estos períodos se realizarán con la suficiente antelación. Para ello se consultará a los funcionarios afectados y se tratará que los turnos de vacaciones se establezcan de acuerdo con los mismos. En cualquier caso, se respetarán los plazos establecidos en el artículo 12.5.

5. Si no existe acuerdo entre las partes, el disfrute del período vacacional será rotatorio a lo largo de los años, dando prioridad, para la primera elección, a los funcionarios más antiguos en el puesto de trabajo.

6. En caso de igualdad, se dará prioridad a los funcionarios que tengan mayor antigüedad en la Administración General del Estado. Si persiste la igualdad, se dará prioridad a los que poseen mayor antigüedad en la Dirección General. Finalmente, si aún persistiera la igualdad, se dirimirá ésta mediante el orden de prelación del proceso selectivo mediante el cual ingresaron en la Administración.

7. En las planificaciones de los turnos de vacaciones se tendrá en cuenta que no podrá establecerse en las mismas que más de un tercio de los funcio-

rios que realizan las guardias disfrute las vacaciones simultáneamente.

Así mismo, los cuadrantes de vacaciones se elaborarán de forma tal que todo momento esté prestando servicio el Jefe del Área ó un Jefe de Servicio

Artículo 14 Modificaciones.

El titular de la Subdirección General de Política Forestal y Desertificación podrá modificar los cuadrantes en atención a necesidades del servicio sobrevenidas, de carácter urgente, o para atender una petición justificada de un funcionario. Dicha modificación deberá comunicarse al resto de los funcionarios incluidos en dichos cuadrantes, con carácter inmediato y al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a que surta efecto. La comunicación se realizará en el domicilio facilitado por los funcionarios o bien telefónicamente.

CAPÍTULO IV

Régimen de suplencias

Artículo 15 Responsables.

En los cuadrantes de guardias se establecerá el funcionario que habrá de realizarla en el caso de que el inicialmente designado no pueda hacerlo.

La comunicación al suplente que deba cubrir una ausencia sobrevenida, se realizará con la máxima antelación que las circunstancias permitan.

Artículo 16 Obligaciones de los suplentes.

Los funcionarios que presten servicio como consecuencia de una ausencia, deberán actuar conforme a lo establecido en los artículos 7 y 9.

CAPÍTULO V

Contabilidad anual de horas trabajadas y remanente de horas del personal funcionario

Artículo 17 Contabilidad de horas trabajadas.

1. El titular de la Subdirección General de Política Forestal y Desertificación llevará una contabilidad de las horas de trabajo efectivo realizadas por cada funcionario dentro del cómputo anual establecido para los empleados públicos afectados por esta Instrucción.

2. La determinación de las horas trabajadas por cada funcionario se realizará conforme a los siguientes criterios:

- a) Se computarán como horas trabajadas las correspondientes a permisos (excepto el permiso por asuntos particulares y los días 24 y 31 de diciembre), licencias autorizadas o incapacidades o ausencias por enfermedad de duración no superior a tres días, contabilizándose las correspondientes a los servicios que el funcionario



hubiera tenido que realizar, de acuerdo con los cuadrantes establecidos, en el período correspondiente al permiso, licencia o ausencia por enfermedad de duración no superior a tres días.

b) Las vacaciones anuales no se contabilizarán como horas trabajadas.

c) A los funcionarios que tengan derecho al disfrute de días adicionales de vacaciones (artículo 13.2), se les reducirá el cómputo anual de referencia (1.757 horas anuales) en 8 horas por cada día adicional al que tengan derecho.

CAPÍTULO VI

Vigencia

Artículo 18 Vigencia y modificación de la Instrucción.

Si en el futuro la Administración modificase los horarios de las jornadas de trabajo en cómputo anual o en alguno de los elementos considerados para el cálculo del cómputo anual de referencia, la presente Instrucción será revisada de manera inmediata, previa negociación con los sindicatos firmantes del acuerdo sobre esta Instrucción.



MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO
DE MEDIO AMBIENTE
Y MEDIO RURAL Y MARINO

INSTRUCCIÓN CONJUNTA DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2010, DE LAS SUBSECRETARÍAS DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIO AMBIENTE, MEDIO RURAL Y MARINO POR LA QUE SE REGULA EL RÉGIMEN DE HORARIOS ESPECIALES DE LOS FUNCIONARIOS QUE OCUPEN PUESTOS DE TRABAJO CON FUNCIONES DE INSPECCIÓN DE PESCA MARÍTIMA EN LOS MINISTERIOS DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO Y SE ESTABLECEN DETERMINADAS CONDICIONES DE TRABAJO.



Índice

CAPÍTULO I . Disposiciones generales.....	4
Artículo 1. <i>Ámbito de aplicación.....</i>	4
Artículo 2. <i>Cómputo anual del horario de trabajo.....</i>	4
Artículo 3. <i>Cálculo de las horas anuales de referencia.....</i>	4
Artículo 4. <i>Definición de horario especial.....</i>	4
Artículo 5. <i>Coordinación y seguimiento de actividades.....</i>	4
CAPÍTULO II . Jornada de Trabajo.....	4
Artículo 6. <i>Determinación de las jornadas de trabajo.....</i>	4
Artículo 7. <i>Duración de la jornada laboral.....</i>	5
Artículo 8. <i>Descansos durante la jornada de trabajo.....</i>	5
Artículo 9. <i>Descansos entre jornadas de trabajo.....</i>	5
Artículo 10. <i>Descanso semanal.....</i>	5
Artículo 11. <i>Horarios de trabajo.....</i>	5
Artículo 12. <i>Programación de la jornada de trabajo.....</i>	5
Artículo 13. <i>Número máximo de jornadas sucesivas autorizadas.....</i>	5
CAPÍTULO III . Establecimiento del cuadrante de servicios.....	6
Artículo 14. <i>Responsables de la elaboración.....</i>	6
Artículo 15. <i>Criterios para su elaboración.....</i>	6
Artículo 16. <i>Embarques en medios navales y aéreos de Inspección pesquera.....</i>	7
Artículo 17. <i>Programación del trabajo de campo.....</i>	7
Artículo 18. <i>Vacaciones anuales.....</i>	7
Artículo 19. <i>Modificaciones.....</i>	8
Artículo 20. <i>Confidencialidad.....</i>	8
CAPÍTULO IV . Régimen de suplencias.....	8
Artículo 21. <i>Responsables.....</i>	8
Artículo 22. <i>Obligaciones de los suplentes.....</i>	8
CAPÍTULO V . Contabilidad de horas trabajadas.....	8
Artículo 23. <i>Contabilidad de horas trabajadas.....</i>	8
Artículo 24. <i>Contabilidad de las horas trabajadas respecto al desarrollo de la actividad inspectora fuera del lugar de destino, sin pernocta.....</i>	9
Artículo 25. <i>Contabilidad de las horas trabajadas respecto al desarrollo de la actividad inspectora fuera del lugar de destino, con pernocta.....</i>	9
Artículo 26. <i>Cómputo semanal del horario de trabajo.....</i>	10
CAPÍTULO VI . Formación de los inspectores.....	10
Artículo 27. <i>Formación de los inspectores.....</i>	10
CAPÍTULO VII . Seguimiento de la aplicación de la Instrucción.....	10
Artículo 28. <i>Seguimiento.....</i>	10
CAPÍTULO VIII . Comisión de seguimiento.....	10
Artículo 29. <i>Comisión de seguimiento.....</i>	10
Artículo 30. <i>Funciones.....</i>	10
Artículo 31. <i>Composición de la Comisión.....</i>	10
Artículo 32. <i>Procedimiento de actuación.....</i>	10
CAPÍTULO IX . Vigencia.....	10
Artículo 33. <i>Vigencia y modificación de la Instrucción.....</i>	10



INSTRUCCIÓN CONJUNTA DE 23 DE NOVIEMBRE 2010, DE LAS SUBSECRETARÍAS DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIO AMBIENTE, MEDIO RURAL Y MARINO POR LA QUE SE REGULA EL RÉGIMEN DE HORARIOS ESPECIALES DE LOS FUNCIONARIOS QUE OCUPEN PUESTOS DE TRABAJO CON FUNCIONES DE INSPECCIÓN DE PESCA EN LOS MINISTERIOS DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE MEDIO AMBIENTE Y MEDIO RURAL Y MARINO Y SE ESTABLECEN DETERMINADAS CONDICIONES DE TRABAJO.

Por Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública (BOE de 27 de diciembre de 2005), se dictaron instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

Dicha disposición hace alusión a las jornadas y horarios que excepcionalmente y por interés del Servicio deban realizarse por el personal que desarrolla sus funciones en Centros y dependencias en que, por sus peculiares características, sea precisa la prestación de un servicio de forma ininterrumpida o en régimen de horarios especiales.

Tal circunstancia se da en el trabajo que desarrollan los Inspectores de Pesca Marítima, cuyas funciones se encuentran establecidas, básicamente, en el Capítulo VI de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, en cuyo marco, se incardina el Real Decreto 176/2003, de 14 de febrero, que regula el ejercicio de las funciones de control e inspección de las actividades de pesca marítima, y que se encuentran en íntima conexión con la finalidad perseguida, de "velar por la explotación equilibrada y responsable de los recursos pesqueros, favoreciendo su desarrollo sostenible y adoptar las medidas precisas para proteger, conservar y regenerar dichos recursos y sus ecosistemas", como figura en el preámbulo de dicho texto legal.

Por otra parte, el citado Real Decreto, establece que la Dirección General de Recursos Pesqueros y Acuicultura elaborará, anualmente, el Plan de Actuación General de Inspección Pesquera a desarrollar por las Direcciones de Área o Jefaturas y Dependencias de Agricultura y

Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno y por la Subdirección General de Inspección Pesquera. Este Plan describe los cometidos, los programas, las prioridades y los informes que, con carácter general, deberán ser realizados por los Inspectores de Pesca Marítima.

La verificación del cumplimiento de toda aquella normativa reguladora de la pesca marítima en aguas exteriores no sería posible sin la existencia de empleados públicos capaces, adecuadamente cualificados y organizados que velen por la utilización racional de dichos recursos pesqueros.

Estas tareas han de realizarse en cualquier momento, y en ese sentido, el artículo 5, apartado 3 del Real Decreto 176/2003, establece que "los inspectores de pesca marítima están sujetos a las jornadas y horarios especiales, establecidos por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación de conformidad con la normativa vigente en materia de jornadas y horarios de trabajo del personal de la Administración General del Estado, pudiendo estar sujetos a disponibilidad horaria en los casos en que se determine".

Por todo ello, las Subsecretarías de los Ministerios de Política Territorial y Administración Pública y de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, en el uso de las competencias que le confieren el Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, de atribuciones de competencias en materia de personal, el Real Decreto 1084/1990 de 31 de agosto, de redistribución de competencias en materia de personal, disponen lo siguiente:



CAPÍTULO I. Disposiciones generales

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*

La presente Instrucción será de aplicación a los funcionarios que ocupen puestos de trabajo con funciones de inspección pesquera destinados en los Ministerios de Política Territorial y Administración Pública y de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino.

Artículo 2. *Cómputo anual del horario de trabajo.*

El horario en cómputo anual para los empleados públicos a que se refiere el ámbito de aplicación de la presente Instrucción queda establecido en 1.647 horas anuales, de acuerdo con lo fijado con carácter general en la Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

Artículo 3. *Cálculo de las horas anuales de referencia.*

1. En el cálculo de dicho cómputo anual de horas se han tenido en cuenta las vacaciones anuales retribuidas, los días festivos establecidos con carácter general dentro del calendario laboral aprobado por el Gobierno cada año, así como los permisos por asuntos particulares y el 24 y 31 de diciembre.

2. El disfrute de las vacaciones, permisos por asuntos particulares y el 24 y 31 de diciembre, antes citados, no afecta a la obligatoriedad de cumplir las 1.647 horas de trabajo efectivas al año.

Artículo 4. *Definición de horario especial.*

1. Se considera horario especial el trabajo de campo que se realice entre las 15:00 horas y las 06:00 horas del día siguiente, así como aquel que se lleve a cabo en sábados, domingos y festivos.

2. Así mismo se considera horario especial, aquellos periodos de tiempo en régimen de disponibilidad, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24.1. de la presente Instrucción.

3. Estos periodos de disponibilidad no podrán ser superiores a 37,5 horas, como promedio al mes.

Artículo 5. *Coordinación y seguimiento de actividades.*

Se autoriza a la Subdirección General de Inspección Pesquera (SGIP), de la Dirección General de Recursos Pesqueros y Acuicultura del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, a establecer los procedimientos específicos que se consideren adecuados para garantizar la prestación de los servicios que han de efectuar los funcionarios afectados por esta Instrucción, así como para realizar su seguimiento y garantizar el cumplimiento de esta Instrucción.

Los procedimientos así establecidos y los resultados de los seguimientos realizados serán comunicados a las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno.

CAPÍTULO II. Jornada de Trabajo

Artículo 6. *Determinación de las jornadas de trabajo*

1. La determinación de las diferentes jornadas de trabajo a realizar por los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de esta Instrucción, así como el establecimiento de los criterios necesarios para las suplencias, en los casos necesarios, será competencia de la SGIP y de las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, previa comunicación a la SGIP, respecto del personal destinado en las mismas, quienes en todo caso, actuarán conforme a las reglas que se establecen en los apartados correspondientes de esta Instrucción.

2. La SGIP y las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, previa comunicación a la SGIP, respecto del personal destinado en las mismas, serán las responsables de establecer los cuadrantes de servicios, autorizar los cambios de los mismos y fijar los periodos vacacionales, conforme a los criterios que se determinan en esta Instrucción, y del ade-



cuando cumplimiento de la misma, todo ello de conformidad con el procedimiento establecido en la presente Instrucción.

Artículo 7. Duración de la jornada laboral

La jornada de trabajo estará comprendida entre las 00:00 horas de un día y las 00:00 horas del día siguiente, durante la cual el personal afectado por la presente Instrucción desarrollará su actividad inspectora conforme con la programación establecida, que en cualquier caso, no podrá tener una duración superior a las 12 horas, salvo que se dé alguna de las situaciones objetivas establecidas en el artículo 12.

Artículo 8. Descansos durante la jornada de trabajo

Durante cada jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa, cuya duración será la establecida en la normativa vigente (actualmente de 30 minutos), por cada 7,5 horas de trabajo o proporcionalmente a esta cantidad, que se computará como trabajo efectivo.

Estas pausas se realizarán de forma que no afecten a la prestación de los servicios.

Artículo 9. Descansos entre jornadas de trabajo.

El período mínimo de descanso tras una jornada diurna (servicios de mañana o tarde) o nocturna (de 22:00 horas de un día a 06:00 horas del día siguiente), será de 12 horas, que podrá verse alterado en caso de embarque o situación extraordinaria conforme a lo establecido en la presente resolución.

Artículo 10. Descanso semanal.

El período mínimo de descanso semanal será de 48 horas, que podrá verse alterado en caso de embarque o situación extraordinaria conforme a lo establecido en la presente resolución.

Artículo 11. Horarios de trabajo.

Los horarios de trabajo a desempeñar por el personal incluido en el ámbito de aplicación de la presente Instrucción, se configuran en atención a los siguientes criterios:

1. El horario de trabajo a desempeñar por el Inspector de Pesca, se adaptará a las necesidades de vigilancia e inspección de la actividad pesquera.

2. La función inspectora deberá ejercerse durante el desarrollo de la actividad pesquera en horarios de mañana, tarde y noche, en los días que se determinen conforme a lo previsto en la presente Instrucción.

Artículo 12. Programación de la jornada de trabajo

1. El trabajo administrativo que deba realizarse como consecuencia de la actividad inspectora, se desarrollará de lunes a viernes en jornada de mañana, salvo que afecte a lo dispuesto al respecto en los artículos anteriores para el descanso continuado, y siempre que la actividad propiamente inspectora lo permita.

2. La programación de cada jornada de trabajo, se establecerá atendiendo a las características de la misión, debiendo permanecer el Inspector de Pesca localizado y en régimen de disponibilidad, en los supuestos establecidos en esta Instrucción, con el fin de atender aquellas incidencias que pudieran producirse.

3. Para la realización de las labores encomendadas dentro de su ámbito de actuación, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Real Decreto 176/2003 y en el Plan General de Actuación de Inspección de Pesquera, se procederá a una distribución del trabajo administrativo y trabajo de campo de los Inspectores, dando prioridad a la función inspectora de campo.

Artículo 13. Número máximo de jornadas sucesivas autorizadas

1. El número habitual de jornadas de trabajo consecutivas, en promedio, será de cinco, salvo embarques en patrulleros con habilitación.

2. Si por causa de fuerza mayor, debido a la realización de actividades relacionadas con la atención de situaciones sobrevenida o servicios extraordinarios, se debieran realizar un número de jornadas consecutivas superior al establecido en el apartado 1 de este artículo, las mismas se considerarán como jornadas trabajadas a todos los efectos.



CAPÍTULO III. Establecimiento del cuadrante de servicios

Artículo 14. Responsables de la elaboración.

1. La SGIP, y las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, respecto del personal destinado en las mismas, establecerán, mensualmente, la programación de efectivos para las actividades de inspección y, semanalmente, la programación de actividades de cada Inspector operativo, conforme a lo establecido en el Plan General de Actuación de Inspección Pesquera, sin perjuicio de que por necesidades del servicio dichas programaciones puedan ser modificadas.

2. Las referidas programaciones mensual y semanal confeccionadas por las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca, deberán ser, previamente a la comunicación de su contenido al personal afectado, ratificadas por la SGIP.

Artículo 15. Criterios para su elaboración.

1. Los cuadrantes mensuales de servicios de inspección en tierra se elaborarán de forma tal que a cada funcionario, en promedio, se le asignen los servicios a realizar conforme a la siguiente distribución anual y teniendo en cuenta que las jornadas y servicios a cubrir son los siguientes:

JORNADAS DE INSPECCIÓN EN TIERRA ANUALES A REALIZAR		
UNIDAD	MYT LAB	RESTO
PAIS VASCO	60	55
CANTABRIA	90	25
ASTURIAS	95	20
CORUÑA	55	60
PONTEVEDRA	75	40
HUELVA	85	30
CADIZ	80	35
MALAGA	100	15
ALMERIA	100	15
MURCIA	100	15
ALICANTE	100	15
VALENCIA	100	15
CASTELLON	100	15

JORNADAS DE INSPECCIÓN EN TIERRA ANUALES A REALIZAR		
UNIDAD	MYT LAB	RESTO
TARRAGONA	100	15
BARCELONA	100	15
BALEARES	100	15
LAS PALMAS	100	15
TENERIFE	85	30
SERV. CENTRALES	28	17
MYT LAB: MAÑANA Y TARDE EN LABORABLES		
RESTO: NOCHES DE LABORABLES, MAÑANA, TARDE Y NOCHE DE SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS		

2. Por necesidades del servicio podrán variarse la distribución anterior y la incluida en este artículo, respetándose el número máximo anual de jornadas.

3. El Subdirector General de Inspección Pesquera, por necesidades del servicio u otras causas debidamente justificadas, podrá eximir, en todo o en parte, del cumplimiento de lo dispuesto en el punto 1 del presente artículo bien de oficio o bien a petición del funcionario interesado. En este último caso será preceptivo el informe favorable del Director del Área o Jefe de la Dependencia que deberá acompañar a la solicitud de dicho funcionario.

3. Los Inspectores de Pesca podrán realizar un número de jornadas anuales superior al establecido en el cuadro anterior, siempre que no se supere la jornada anual (1.647 horas).

4. En los cuadrantes mensuales, se tendrá presente que el número de jornadas, horas, festivos y domingos trabajadas por cada empleado público sean equitativos, realizando las correcciones que fueran necesarias en los casos previstos en la presente Instrucción.

5. Cuando un Inspector de Pesca tenga que asistir a un curso de formación que se celebre en distinta provincia a la de su centro de trabajo, no se le señalarán servicios durante los días de celebración del curso y durante los días necesarios para realizar el desplazamiento al lugar de celebración del curso.

6. La concreción semanal particularizada de las jornadas y servicios que figuran en el citado cuadro, deberá hacerse público entre los funcionarios afectados, en los plazos que se establecen en la presente Instrucción.



Artículo 16. Embarques en medios navales y aéreos de Inspección pesquera.

Los Inspectores embarcarán en los medios aéreos o navales disponibles para realizar las labores de vigilancia e inspección pesquera según lo establecido en el artículo 3 del citado Real Decreto 176/2003, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Durante los embarques, las jornadas de trabajo establecidas en el Capítulo II de esta Instrucción podrán verse modificadas por necesidades del servicio, adversidades meteorológicas o decisiones del personal al mando de las naves o aeronaves, con las repercusiones en cuanto al cómputo anual previsto en esta Instrucción.
2. En el caso de los embarques de varios días de duración con pernocta en el buque, el Inspector o Inspectores embarcados programarán, de conformidad con la SGIP, cada jornada de trabajo atendiendo a las características de la misión, y permanecerán en régimen de disponibilidad para atender puntualmente las incidencias que pudieran producirse.
3. A efectos del cómputo horario de los Inspectores embarcados en los medios de vigilancia de altura cada singladura con pernocta se computará por todos los conceptos como una jornada y media (11,25 horas) los días laborables, y con dos jornadas (15 horas) los sábados, domingos o festivos.
4. De acuerdo con lo establecido en el Plan General de Actuación de Inspección Pesquera, la SGIP comunicará con la antelación suficiente el embarco de los Inspectores que se designen, teniendo en cuenta la disponibilidad de efectivos y las características de la misión.
5. Los embarques de varios días de duración con pernocta en el buque, se programarán al menos con un mes de antelación, y los restantes embarques con una semana, salvo que por necesidades del servicio sea imposible cumplir dichos plazos, en cuyo caso se programarán con diez días de antelación y 72 horas, respectivamente.

6. Con el fin de facilitar el correcto cumplimiento de la actividad inspectora, se fija que el personal afectado por la presente Instrucción, tendrá un máximo exigible de 24 días/año de embarques continuados en patrulleros con habilitación, 10 días/año en patrulleros de litoral y 15 días/año en medios aéreos, independientemente del tipo de jornada y del horario de ésta.

7. Los Inspectores de Pesca podrán realizar, conforme a la programación establecida, un número de jornadas anuales superior al establecido en el apartado anterior, siempre que no se supere la jornada anual (1.647 horas).

Artículo 17. Programación del trabajo de campo:

1. Con el fin de poder conciliar la vida personal, laboral y familiar, se procurará que los empleados públicos afectados por la presente Instrucción conozcan su programación de trabajo de campo, con carácter general, con un mes de antelación.
2. No obstante lo anterior, las actuaciones de control, inspección y vigilancia de las actividades de pesca se comunicarán, salvo situaciones excepcionales, con una antelación de una semana.
3. Dada la importancia de este tipo de actuaciones, salvo en los casos que se hayan encomendados otras actividades, cada inspector deberá dedicar al menos un promedio de 3 días por semana al trabajo de campo.

Artículo 18. Vacaciones anuales.

1. Las vacaciones anuales tendrán una duración de 30 días naturales o un mes natural por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos, y se disfrutarán de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente, en períodos mínimos de 7 días naturales consecutivos, siempre que los correspondientes períodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio.
2. En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los



siguientes días adicionales de vacaciones anuales:

Quince años de servicio: 1 día
Veinte años de servicio: 2 días
Veinticinco años de servicio: 3 días
Treinta o más años de servicio: 4 días

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad de referencia.

3. El disfrute de los períodos vacacionales no debe alterar el normal funcionamiento del servicio.

4. Los responsables de las áreas y dependencias en las que presten servicio los Inspectores de Pesca Marítima, deberán planificar con la suficiente antelación estos períodos y, en cualquier caso, estarán disponibles dos meses antes de la fecha de efectividad. Para ello consultarán al personal destinado en las mismas y tratarán que los turnos de vacaciones se establezcan de acuerdo con los funcionarios. En cualquier caso, se respetarán los plazos establecidos en la presente Instrucción.

5. Si no existe acuerdo entre las partes, el disfrute del período vacacional será rotatorio a lo largo de los años, dando prioridad, para la primera elección, a los empleados públicos más antiguos en su actual puesto de trabajo.

6. En caso de igualdad, se dará prioridad a los funcionarios que tengan mayor antigüedad en la Administración General del Estado. Si persiste la igualdad, se dará prioridad a los que poseen mayor antigüedad en el puesto de Inspector de Pesca. Finalmente, si aún persistiera la igualdad, se dirimirá ésta mediante el orden de prelación del proceso selectivo mediante el cual ingresaron en la Escala de Inspectores de Pesca Marítima.

7. En las planificaciones de los turnos de vacaciones del personal se tendrá en cuenta que no podrá establecerse en las mismas que más de un tercio de los efectivos del centro de trabajo, disfrute las vacaciones simultáneamente. En los casos en los que el número de efectivos sea igual a 2, los turnos de vacaciones se establecerán de forma que ambos funcionarios no las disfruten simultáneamente.

Artículo 19. *Modificaciones.*

La SGIP y, en su caso, la Dirección de Área o Dependencia de Agricultura y Pesca de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, respecto al personal destinado en las mismas, podrá modificar contenidos concretos de los referidos cuadrantes semanales en atención a necesidades del servicio sobrevenidas, de carácter urgente, o para atender una petición justificada de un Inspector. Dicha modificación deberá comunicarse a los Inspectores afectados por la misma, siempre que sea posible, con carácter inmediato y al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a que surta efecto. La comunicación se realizará utilizando la vía más rápida de transmisión de la referida modificación.

Artículo 20. *Confidencialidad*

Las programaciones tendrán un carácter estrictamente confidencial y se notificarán exclusivamente a los Servicios e Inspectores interesados con la antelación establecida en la presente Instrucción, debiendo éstos guardar el sigilo correspondiente.

CAPÍTULO IV. Régimen de suplencias

Artículo 21. *Responsables.*

La SGIP designará, en los cuadrantes de servicios, la relación ordenada de funcionarios que cubrirán las ausencias sobrevenidas, debiendo estos estar localizables. La comunicación al suplente que deba cubrir una ausencia sobrevenida, se realizará con la máxima antelación que las circunstancias permitan y por la vía de comunicación más rápida.

Artículo 22. *Obligaciones de los suplentes.*

Los funcionarios que presten servicio como consecuencia de una ausencia, deberán actuar conforme a lo establecido en la presente Instrucción.

CAPÍTULO V. Contabilidad de horas trabajadas

Artículo 23. *Contabilidad de horas trabajadas.*



La determinación de las horas trabajadas por cada inspector se realizará conforme a los siguientes criterios:

a) Se computarán como horas trabajadas las correspondientes a permisos (excepto el permiso por asuntos particulares), licencias autorizadas o incapacidades o ausencias por enfermedad de duración no superior a tres días, exigiéndose en este último caso la justificación médica de la ausencia, contabilizándose las correspondientes a los servicios que el funcionario hubiera tenido que realizar, de acuerdo con los cuadrantes establecidos, en el período correspondiente al permiso, licencia o ausencia por enfermedad de duración no superior a tres días.

b) Los cursos, seminarios o actividades de carácter similar cuya asistencia sea autorizada, se contabilizarán como horas trabajadas y en la cuantía correspondiente a las horas que hubiera tenido que trabajar, según el cuadrante de servicios, durante los días en que se haya celebrado el curso, y el día anterior al comienzo y el posterior a su finalización, siempre que se justifique el correspondiente desplazamiento.

c) Las vacaciones anuales no se contabilizarán como horas trabajadas.

Artículo 24. Contabilidad de las horas trabajadas respecto al desarrollo de la actividad inspectora fuera del lugar de destino, sin pernocta.

1. En los casos en que, de acuerdo con la SGIP y, en su caso, el Director de Área o Jefe de Dependencia de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno, se establezcan expresamente períodos de disponibilidad de guardia para atender posibles actuaciones de los Inspectores, con localización telefónica permanente, cada hora de disponibilidad no trabajada se computará como 0,5 horas de trabajo en el caso de horas nocturnas de festivos y domingos y como 0,25 horas en los casos de horas diurnas de domingos y festivos y nocturnas de días laborables. Las horas efectivamente trabajadas en estos períodos se computarán conforme a lo dispuesto en la presente Instrucción.

2. Cuando las inspecciones se lleven a cabo en el tramo horario comprendido entre las 22:00 horas y las 06:00 horas del día siguiente (tramo nocturno) cada hora efectivamente trabajada se computará como 1,5 horas de trabajo.

3. Cuando las inspecciones se lleven a cabo en sábados, domingos o festivos en el tramo entre las 06:00 horas y las 22:00 horas, cada hora efectivamente trabajada se computará como 2 horas; el servicio realizado en el tramo nocturno se computará como 2,5 horas de trabajo.

4. Si el servicio de inspección contemplara dos tramos horarios, se aplicará lo establecido en los párrafos 2 y 3 de acuerdo con el tiempo de trabajo realizado en cada uno de ellos.

5. Los tiempos de los desplazamientos entre la sede de la oficina de destino de los inspectores y el lugar de la inspección se computará, por todos los conceptos, como tiempo de trabajo.

Artículo 25. Contabilidad de las horas trabajadas respecto al desarrollo de la actividad inspectora fuera del lugar de destino, con pernocta

1. Si las inspecciones obligan a pernoctar fuera del lugar de destino, mediante las correspondientes órdenes de comisiones de servicio, estará implícita una disponibilidad continuada en la que mediante teléfono móvil se deba estar localizable y de guardia para atender posibles actuaciones, sin perjuicio de los descansos diarios previstos en la presente disposición.

2. Cada jornada de trabajo se computará por todos los conceptos de horario como una jornada y media (11,25 horas) los días laborables y como dos jornadas (15 horas) los sábados, domingos y festivos.

3. Los días de los viajes correspondientes a las comisiones de servicios en los que no se programen trabajos de inspección, no darán lugar a compensación, contabilizándose los desplazamientos como tiempo trabajado por todos los conceptos.

Los desplazamientos entre los Servicios Centrales y la periferia, se contabilizarán como 3 horas de trabajo por todos los conceptos en el



ámbito peninsular y al resto según justificación del viaje, conforme a la orden de comisión de servicio.

Artículo 26. Cómputo semanal del horario de trabajo.

1. Al comenzar cada semana, se sumarán los tiempos trabajados por cada funcionario la semana precedente, aplicándose los criterios establecidas en los artículos 16, 23 y 24.

Las horas que excedan de las 37 horas y media, se acumularán para ser compensadas con días de descanso. Por cada 7 horas y media de exceso, se generará un día de descanso. La semana se considera a efectos de cómputo, de sábado a viernes.

2. Los días de descanso que correspondan según los baremos anteriormente mencionados, deberán disfrutarse a solicitud de los Inspectores afectados en los seis meses siguientes a la fecha en que se originen, estando condicionado el disfrute de dicho tiempo de descanso a las necesidades del servicio.

Estos días de descanso por compensación se disfrutarán, preferentemente, fuera de los períodos de vacaciones o puentes y, en cualquier caso, tendrán prioridad para ausentarse en esos períodos los Inspectores que soliciten la ausencia mediante días de las vacaciones reglamentarias o por días de asuntos propios.

CAPÍTULO VI. Formación de los inspectores

Artículo 27. Formación de los inspectores.

1. Los Inspectores de Pesca Marítima, deberán realizar periódicamente los cursos de formación que se programen por parte de la Administración en relación con el desarrollo de la actividad inspectora.

2. Tendrán carácter obligatorio aquellos cursos que se programen e impartan en relación con la seguridad de los Inspectores y, en concreto, con el salvamento en el medio marino, la supervivencia en la mar, y los referidos a riesgos laborales, y aquellos otros que se determinen, relacionados directamente con el desarrollo de la actividad inspectora.

CAPÍTULO VII. Seguimiento de la aplicación de la Instrucción.

Artículo 28. Seguimiento.

1. La SGIP, realizará un seguimiento de la aplicación práctica de esta Instrucción.

2. La SGIP convocará a las partes interesadas, en aquellos casos en que las circunstancias o la aplicación del articulado de esta Instrucción lo determinen.

3. De las actuaciones derivadas de dicho seguimiento, se dará traslado a la Subdirección General de Personal y a la de Recursos Humanos de la Subsecretaría de los Ministerios de Política Territorial y Administración Pública y de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, respectivamente.

CAPÍTULO VIII. Comisión de seguimiento.

Artículo 29. Comisión de seguimiento.

Se crea una Comisión paritaria de seguimiento de la aplicación de la Instrucción con las funciones, composición y procedimiento de actuación que a continuación se detallan.

Artículo 30. Funciones.

Realizar un seguimiento y vigilancia de la aplicación práctica de esta Instrucción.

Artículo 31. Composición de la Comisión.

La Comisión estará compuesta por miembros de la Administración y por un miembro de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del presente acuerdo o de aquellas que se adhieran al mismo posteriormente.

Artículo 32. Procedimiento de actuación

La Comisión se reunirá en sesión ordinaria cuando las partes lo soliciten.

CAPÍTULO IX. Vigencia

Artículo 33. Vigencia y modificación de la Instrucción.



Si en el futuro la Administración modificase los horarios de las jornadas de trabajo en cómputo anual o en alguno de los elementos considerados para el cálculo del cómputo anual de referencia en los términos referidos en la presente

Instrucción, la misma será revisada de manera inmediata, previa negociación con los sindicatos firmantes del acuerdo sobre esta Instrucción.