



MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE GOBERNANZA PÚBLICA

Expediente: 001-022457

Nombre: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Con fecha 15 de marzo de 2018 tuvo entrada en la Unidad de Información de Transparencia del Ministerio Hacienda y Función Pública solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por [REDACTED], solicitud que quedó registrada con el número 001-022457:

*“Datos trimestrales de absentismo en la AGE desde 2013 hasta la actualidad, desglosados por las siguientes categorías de información: centro directivo y/o ministerio, nivel de los funcionarios (A1, A2, C1, C2, laborales, otros y totales), número de empleados, con jornada de 40 horas, con jornada de 37,5 horas, con reducción horaria, vacaciones días por asuntos particulares, permisos, otras ausencias, número de días de incapacidad temporal, horas deducción haberes y cualquier otra columna o fila que aparezca en la ficha de recogida de datos (Ficha de seguimiento), cuya información se vuelca en una aplicación que se integra en el portal SIGP (Sistema integrado de gestión de personal)”.*

La Unidad de Información de Transparencia del Ministerio de Hacienda y Función Pública remitió la solicitud a la Dirección General de Gobernanza Pública el día 16 de marzo, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, para su resolución.

Con fecha 13 de abril se procedió a notificar al interesado la ampliación del plazo de resolución por un mes más, de acuerdo con lo dispuesto en el mismo apartado 1 del artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, debido al volumen y a la complejidad de la información que se solicita.

Una vez analizada la solicitud, esta Dirección General de Gobernanza Pública **resuelve conceder el acceso a la información disponible**, comunicando al interesado que debido a su volumen y al trabajo que se está llevando a cabo para su

secretaria.dgpp@correo.gob.es

MARÍA DE MOLINA 50  
28071 MADRID  
TEL 91 273 32 46/47

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>  
FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 16/05/2018 15:02 | NOTAS : F



entrega en un formato reutilizable se procederá a la formalización de la concesión **en un plazo no superior a diez días**, en virtud de la posibilidad prevista en el art. 22.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

La información que se va a entregar está conformada por tres “anexos” con los datos solicitados, cada uno de los cuales incorpora una nota metodológica explicando las fuentes de los datos, el ámbito de aplicación, los efectivos a los que se alude, la definición de las ausencias computadas y el método de cálculo de los porcentajes de absentismo:

- “Anexo I”: contiene los porcentajes de absentismo de la Administración General del Estado, distinguiendo entre absentismo por incapacidad temporal y licencias por enfermedad (IT) y absentismo por otras causas (que se denominan “otras ausencias”).
- “Anexo II”: contiene la misma información que el “Anexo I”, pero desagregada por cada uno de los Departamentos Ministeriales. Contiene, además, la información de los efectivos que computan para IT, los efectivos que computan para “otras ausencias”, las jornadas perdidas por IT y las horas perdidas por otras ausencias.
- “Anexo III”: contiene información complementaria de los sistemas de control horario, como son el número de empleados públicos clasificados en función de su jornada laboral (empleados con jornada semanal de 40 horas, empleados con jornada semanal de 37 horas y media y empleados con jornada reducida) y de su grupo de adscripción (funcionarios A1, funcionarios A2, funcionarios C1, funcionarios C2, laborales y otros empleados), las cifras de días de vacaciones y asuntos particulares, así como las horas de permisos.

Hay que tener en cuenta que la información que se utiliza para el cálculo de absentismo de la Administración General del Estado procede de diversas fuentes: de los datos anotados en el Registro Central de Personal por las unidades responsables de Recursos Humanos, de los datos del Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP) procedentes de los ministerios y de los datos de porcentajes de otras ausencias facilitados directamente por los Ministerios de Hacienda y Función Pública y de Empleo y Seguridad Social.

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 16/05/2018 15:02 | NOTAS : F



En este sentido, hay que señalar que los colectivos a los que se refieren los datos de absentismo son distintos: los efectivos considerados para el cálculo de las incapacidades temporales son los incluidos en el Registro Central de Personal, mientras que los efectivos considerados para el cálculo de otras ausencias son los que se recogen en el sistema SIGP e incluye únicamente datos de personal cuyos sistemas de control horario incorporados a dicha aplicación. Asimismo, se debe tener en cuenta que la información del "Anexo III" se refiere a todos los Departamentos que vuelcan su información en el SIGP, por este motivo no constan ni los del Ministerio de Hacienda y Función Pública ni los del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, que facilitan los datos de porcentajes de otras ausencias directamente sin usar SIGP.

Adicionalmente hay que señalar que la modificación de las estructuras departamentales derivada del Real Decreto 424/2016, de 11 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, afecta a los datos de absentismo al producirse cambios de adscripción de unidades y sus empleados públicos.

Finalmente, la serie histórica disponible abarca únicamente los años 2015, 2016 y 2017. No se dispone de información válida para los años 2013 y 2014 habiendo servido este periodo para introducir y precisar mejoras en el proceso y sistemas de recogida de datos. Tampoco es posible facilitar el importe de las cuantías descontadas en nómina que requiere el solicitante, al no anotarse este dato en el Registro Central de Personal y no disponerse del mismo en esta Dirección General.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

La Directora General de Gobernanza Pública  
María Pía Junquera Temprano

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>  
FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 16/05/2018 15:02 | NOTAS : F