



**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN COORDINADORA DE  
INSPECCIONES GENERALES DE SERVICIOS DE LOS MINISTERIOS DE  
LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**  
***29 de septiembre de 2015.***

**ASISTENTES**

**MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

D. [REDACTED]  
Secretario de Estado de Administraciones Públicas

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos.

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Inspectora de los Servicios.

D. [REDACTED]  
Inspector de los Servicios.

D. [REDACTED]  
Subdirector General de Inspección de los Servicios

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Subdirectora General de la Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Subdirectora General de Organización y Procedimientos

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Inspectora General de Servicios

D. [REDACTED]  
Inspector General de Servicios



### AGENCIA TRIBUTARIA

D. [REDACTED]

Inspector de los Servicios

### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y COOPERACIÓN

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Vocal Asesor

D. [REDACTED]

Director Adjunto

### MINISTERIO DE JUSTICIA

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Inspectora Coordinadora de Servicios

### ABOGACÍA GENERAL DEL ESTADO

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Subdirectora General de Coordinación y Auditoría

### MINISTERIO DE DEFENSA

General Consejero Togado D. [REDACTED]

Vicesecretario General Técnico

### MINISTERIO DEL INTERIOR

D<sup>a</sup> [REDACTED] S

Subdirectora General de Recursos Humanos e Inspección

D. [REDACTED]

Inspector Coordinador de Servicios



### MINISTERIO DE FOMENTO

D. [REDACTED]

Subdirector General de Inspección de Servicios y Obras.

### MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

D. [REDACTED]

Subdirector General de la Inspección General de Servicios

### MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

D. [REDACTED]

Inspector General de Servicios

### MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Subdirectora General de la Inspección General de Servicios y Relaciones con los Ciudadanos

### MINISTERIO AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Inspectora General de Servicios

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Inspectora de Servicios

### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Directora del Gabinete Técnico del Subsecretario

### MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

D<sup>a</sup> [REDACTED]

Subdirectora General de Administración Financiera e Inspección de Servicios



## MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

D<sup>a</sup> [REDACTED]  
Inspectora General de Servicios

---

En Madrid, a las 09:30 horas del día 29 de septiembre de 2015, se reúne la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales de Servicios en presencia de los asistentes arriba señalados, convocados mediante oficio de la Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos de fecha 22 de septiembre de 2015.

Inicia la sesión Doña [REDACTED], Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos, dando la bienvenida a los asistentes y agradeciéndoles su presencia, para pasar inmediatamente la palabra a Don [REDACTED] Secretario de Estado de Administraciones Públicas quien se dirige a los presentes comenzando por poner en valor lo hasta ahora realizado y analizar en prospectiva el próximo ejercicio 2016.

Recuerda, en primer lugar, los ahorros alcanzados con la implementación de medidas propuestas por la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA), entre ellas el amplio proceso de redimensionamiento de la Administración mediante la reestructuración de entes y organismos; la próxima aprobación de las nuevas leyes de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común, que apuestan por una administración totalmente electrónica e interconectada, flexible, y que vienen a simplificar la tipología de entidades, controlando su creación y permitiendo su supervisión continua; el impulso de la modernización administrativa, particularmente en lo que respecta a la administración electrónica, la simplificación y la reducción de cargas administrativas a ciudadanos y empresas.

En la actual fase de crecimiento económico, la mejora de la regulación es una prioridad, ya que favorece la inversión y la competitividad. En este sentido, recuerda el Secretario de Estado, que desde el año 2012 se han llevado a cabo, con tres Acuerdos de Consejo de Ministros de reducción de cargas administrativas, 102 medidas de reducción que, sin duda, han beneficiado a nuestra economía. En esta línea, señala asimismo el esfuerzo sectorial llevado a cabo por los Departamentos ministeriales, con 270 proyectos de simplificación procedimental para el año 2015, que reducirán tiempos de tramitación, trabas administrativas y costes.

Subraya seguidamente el impulso a proyectos que faciliten el acceso de los ciudadanos a los servicios públicos, como son el Punto de Acceso General que facilita información a los ciudadanos, con más de 5



millones de páginas vistas en los diez meses de funcionamiento o el Sistema de Información Administrativa con más de 4.000 procedimientos y servicios accesibles.

Con estas medidas se ha logrado una Administración más orientada al ciudadano y también a la evaluación de resultados. Agradece a este respecto, la labor del grupo de trabajo creado en el seno de la Comisión Coordinadora de Inspecciones para elaborar un borrador de Guía metodológica para facilitar a las Inspecciones la evaluación de los planes y programas públicos de acuerdo con la Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Don [REDACTED] recuerda el compromiso del Gobierno con la Función Pública y los empleados públicos por su colaboración en el sostenimiento del país y enumera las medidas destacadas al respecto en el proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2016.

Finaliza su alocución resumiendo sucintamente los puntos que se tratarán en el orden del día y deseando a todos una fructífera participación en la sesión que se inicia.

#### 1. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión anterior.

Se aprueba el Acta de la reunión anterior.

#### 2. Análisis del borrador de *Guía metodológica para la evaluación del cumplimiento de planes y programas a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 19/2013, por parte de las Inspecciones de servicios departamentales.*

La Directora General cede el uso de la palabra a Doña [REDACTED], Subdirectora General de la Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano, quien presenta el borrador de la *Guía metodológica para la evaluación del cumplimiento de planes y programas*, elaborado por un grupo de trabajo constituido en el seno de la Comisión, cuyo objeto es facilitar a las Inspecciones de Servicios Departamentales el cumplimiento de lo previsto en el artículo 6.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, estableciendo unos criterios mínimos y de carácter orientativo para la realización de la evaluación que la Ley encomienda a estos órganos, en relación con los Planes y Programas anuales y plurianuales publicados por los Departamentos.

Se procede seguidamente a abrir un turno de palabra entre los participantes, alguno de los cuales ya había remitido previamente observaciones a la Guía y se anima a todos a remitir por escrito las apreciaciones que consideren convenientes.

Don [REDACTED] Subdirector General de la Inspección General de Servicios del Ministerio de Educación Cultura y Deporte, señala la necesidad de tomar en consideración en todos los casos la





temporalidad de los planes, no sólo en los de evaluabilidad alta, así como la importancia de ponderar los objetivos, en cuanto que no todos han de tener igual peso.

Doña [REDACTED] [REDACTED] Inspectora de los Servicios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, apoya que se valoren todos los objetivos, no solo los críticos, ya que han sido establecidos por el gestor del programa. No considera oportuno que los inspectores puedan proponer objetivos nuevos, salvo que exista discordancia entre el plan y los objetivos propuestos y con autorización del Subsecretario. Sugiere asimismo que el Inspector se centre en la calidad y fiabilidad de los indicadores y de los datos y fuentes de donde se toman, así como en la adecuación de los indicadores a la medición del cumplimiento del objetivo. Respecto al informe del inspector, considera que debe ofrecer propuestas de mejora de los medios e indicadores fijados.

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos asume considerar las observaciones realizadas y entra a reflexionar sobre la fiabilidad de los objetivos, planteando la posibilidad de que, en ciertos casos, la Inspección pueda señalar la inadecuación de los objetivos fijados por el gestor.

Doña [REDACTED], Subdirectora General de Administración Financiera e Inspección de Servicios del Ministerio de Economía y Competitividad, se refiere a la posible existencia de planes no evaluables. Considera, por otro lado, que los objetivos son responsabilidad del gestor, no pudiendo el Inspector ir más allá del apoyo y la recomendación.

Don [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], Inspector de Servicios de la AEAT, hace hincapié en valorar la fiabilidad de las fuentes de datos utilizadas para la obtención de indicadores y en la necesidad de realizar revisiones periódicas de los objetivos a partir de las cuales podrán surgir recomendaciones de la Inspección dirigidas a su reorientación.

Don [REDACTED] [REDACTED] Subdirector General de Inspección de Servicios y Obras del Ministerio de Fomento, reflexiona sobre la necesidad de valorar todos los objetivos propuestos, recomendado que se determine su relevancia en función de la utilidad que tenga cada uno de ellos de cara a los ciudadanos.

Don [REDACTED] Inspector General de Servicios del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, plantea la conveniencia de que las Inspecciones de Servicios Departamentales participen en la elaboración de la decisión de incluir o no determinados planes en el Portal de la Transparencia.

A esto responde Doña [REDACTED], Directora del Gabinete Técnico del Subsecretario del Ministerio de la Presidencia, señalando que esta cuestión se está coordinando a través de OPERA.



Doña [REDACTED], Subdirectora General de la Inspección General de Servicios y Relaciones con los Ciudadanos del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, apunta la mayor utilidad de la cuantificación de porcentajes de cumplimiento de los objetivos, frente al modelo de rangos alto, medio o bajo aplicado en algún caso.

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos, señala la disposición de la Dirección General a recibir todas las sugerencias que se consideren oportunas para su valoración e inclusión en la Guía.

**3. Información sobre actuaciones a realizar para el Seguimiento de los Planes departamentales de Simplificación Administrativa y Reducción de Cargas, correspondientes al año 2015.**

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos introduce el nuevo punto del orden del día, mencionando los 270 Planes de simplificación recibidos en el primer trimestre de 2015 y cede la palabra a [REDACTED], quien pasa a recordar lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 7 de octubre de 2014, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros, de 19 de septiembre de 2014, por el que se toma conocimiento del Manual de simplificación administrativa y reducción de cargas para la Administración General del Estado, que establecía la obligación de las Subsecretarías de identificar anualmente un Plan de simplificación administrativa y reducción de cargas, sobre cuyo cumplimiento deben informar en el año siguiente a la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, elevándose al Consejo de Ministros, al finalizar el primer trimestre de cada año, un informe sobre los resultados de los planes ministeriales del ejercicio anterior.

Al amparo de lo anterior se recibieron los 270 planes de simplificación y reducción de cargas aludidos y recientemente se ha requerido a los Gabinetes de los Subsecretarios un avance de resultados y de los ahorros derivados, para conocer en qué fase se encuentra el Plan de Simplificación de cada Ministerio.

Se señala por algunas Inspecciones no haber recibido esta última información, por lo que se indica que se les remitirá la misma enviada a los Gabinetes.

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos agradece el apoyo de los inspectores y explica que el objetivo último es la puesta en valor del trabajo de los Ministerios, estándose valorando elevar un nuevo acuerdo de reducción de cargas administrativas.



#### 4. Presentación del análisis relativo a los Planes anuales de Inspección 2015.

Seguidamente Doña [REDACTED] [REDACTED] Inspectora General de Servicios de la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos, analiza la información enviada por las Inspecciones Departamentales relativa a los contenidos de los Planes anuales de Inspección, resultando como actividades generales las de control del absentismo laboral, del cumplimiento de jornada y horarios y control de las ausencias injustificadas así como la deducción de haberes que de ellas se deriva; también las actuaciones relativas a análisis organizativos y las relacionadas con la calidad de los servicios, orientadas al control del cumplimiento de los compromisos de las Cartas de Servicios y al seguimiento de las quejas y sugerencias. Destacan asimismo las actividades encaminadas a la reducción de cargas administrativas y revisión de procedimientos; las orientadas al cumplimiento de la Ley de transparencia; y determinadas actividades menos generalizadas, como la evaluación del desempeño y el teletrabajo, o propias de un ámbito competencial concreto, como es el caso de las inspecciones de Fomento y del MINHAP.

Se alude a continuación a la necesidad de impulsar desde las Inspecciones los planes de simplificación administrativa y reducción de cargas así como la interoperabilidad de sistemas para compartir información.

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos menciona la necesidad de identificar los documentos que, al menos según SIA, son susceptibles de intermediación o, en su caso, de introducir en SIA las rectificaciones que sean precisas.

Doña [REDACTED] Subdirectora General de Administración Financiera e Inspección de Servicios en el Ministerio de Economía y Competitividad, informa de que en su Departamento, en el ámbito de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación, se siguen solicitando al interesado las titulaciones académicas y ello en orden a prevenir el riesgo de que, en los plazos limitados de tramitación de los expedientes, puedan no estar disponibles en la plataforma correspondiente.

#### 5. Información sobre el seguimiento del absentismo en la AGE.

La Directora General da seguidamente la palabra a Don [REDACTED] [REDACTED], Inspector General de Servicios adscrito a la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos, quien comienza por agradecer el esfuerzo realizado por todos en la aportación de datos.

Se dispone de datos para los años 2013, que se considera como año piloto, 2014 y 2015, siendo este último año el que se considera más representativo al incluir todas las ITs, tengan o no efectos económicos.





La serie disponible abarca un periodo formado por los años 2014 – 2015 (desglosados por trimestres). Aunque la extensión de la serie es limitada, permite su comparación con los datos de la Encuesta Trimestral de Costes Laborales, elaborada por el INE, concretamente con los del subsector Administraciones Públicas y Defensa, y con el del sector Servicios en su conjunto.

#### **6. Aportaciones del *Sistema de Información Administrativa (SIA)* al proceso racionalizador de la Administración.**

Toma la palabra Doña [REDACTED], Subdirectora General de Organización y Procedimientos, quien presenta el informe de seguimiento por Ministerios elaborado sobre la situación actual de SIA.

En el momento actual y como consecuencia de la implantación de algunas medidas de la CORA, el SIA se ha convertido en un sistema que sirve indistintamente a la Administración Pública y a los ciudadanos, puesto que el repositorio de información sobre procedimientos constituye la base de la información que está ya incorporada al Punto de Acceso General (PAG). Es por ello prioritario asegurar la calidad de la información contenida en él.

Con este objeto, se van a elaborar los informes, que se describen seguidamente y que periódicamente se enviarán a los Ministerios, con la finalidad de que sirvan para depurar la información contenida en el sistema, ajustándose a la realidad de la gestión, y asegurar que se realiza la actualización de los nuevos campos que se han incorporado a la versión actual de SIA. Para facilitar el análisis y la comunicación con los Departamentos, se abrirá un buzón que sirva para mantener la comunicación con la Dirección General a estos efectos.

#### **7. La formación de los Inspectores: resultados del VI Curso selectivo sobre el desarrollo de la función inspectora, y planificación de acciones formativas para 2016.**

Seguidamente Doña [REDACTED] resume los resultados del VI Curso selectivo, entre cuyas finalidades se encontraba la regularización de los funcionarios que ocupan temporalmente puestos de Inspectores de Servicios sin haber superado el curso selectivo. Como consecuencia de lo anterior se reservaron 16 de las plazas ofertadas a funcionarios en esta situación. De la totalidad de 32 plazas convocadas, han resultado aptos 27 aspirantes, cinco de los cuales concurrieron por el cupo de reserva señalado.

Para el año 2016, se prevé ofrecer al personal de las Inspecciones de Servicios Departamentales formación profesional en materias que puedan resultar útiles en el desempeño de sus funciones, para lo cual se propondrán proyectos formativos, analizadas las propuestas que desde las Inspecciones se puedan realizar. Adicionalmente se prevé la apertura de foros, formales e informales, para debatir las



posibles formas de abordar el trabajo en las Inspecciones, así como otras materias que puedan ser de interés.

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos sintetiza los temas de la jornada y, al no plantearse ruegos ni preguntas, levanta la sesión a las 13:00 horas, agradeciendo a todos los asistentes su participación.

La Secretaria de la Comisión Coordinadora  
De las Inspecciones Generales de Servicios

[Redacted signature area]

Fdo.:

[Redacted signature]

