



**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN COORDINADORA DE
INSPECCIONES GENERALES DE SERVICIOS DE LOS MINISTERIOS DE
LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**
25 de noviembre de 2014.

ASISTENTES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

D. [REDACTED]
Secretario de Estado de Administraciones Públicas

D^a [REDACTED]
Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos.

D. [REDACTED]
Director General de Coordinación de Competencias con las CC.AA. y EE.LL.

D. [REDACTED]
Director General de Ordenación del Juego

D^a [REDACTED]
Inspectora General del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

D. [REDACTED]
Subdirector General de Inspección de los Servicios

D^a [REDACTED]
Subdirectora General de la Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano

D. [REDACTED]
Subdirector General de Organización y Procedimientos

D^a [REDACTED]
Coordinador de Área. Subdirección General de la Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano



D^a [REDACTED]
Inspectora General de Servicios

D. [REDACTED]
Inspector General de Servicios

D. [REDACTED]
Inspector de los Servicios

D^a. [REDACTED]
Vocal Asesora. Subdirección General de Organización Administrativa y Procedimientos

D. [REDACTED]
Analista de Inspección Operativa. Subdirección General de Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano

AGENCIA TRIBUTARIA

D. [REDACTED]
Inspector de los Servicios

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y COOPERACIÓN

D. [REDACTED]
Inspector General Jefe de Servicios

D. [REDACTED]
Inspector General de Servicios

MINISTERIO DE JUSTICIA

D. [REDACTED]
Subdirector General de Información Administrativa e Inspección General de Servicios

D^a [REDACTED]
Inspectora Coordinadora de Servicios



MINISTERIO DE DEFENSA

General Consejeroogado D. [REDACTED]
Vicesecretario General Técnico

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

D^a [REDACTED]
Subdirectora General de Administración Financiera e Inspección de Servicios

MINISTERIO DEL INTERIOR

D^a [REDACTED]
Subdirectora General de Recursos Humanos e Inspección

D. [REDACTED]
Inspector Coordinador de Servicios

MINISTERIO DE FOMENTO

D. [REDACTED]
Subdirector General de Inspección de Servicios y Obras.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

D. [REDACTED]
Subdirector General de la Inspección General de Servicios

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

D. [REDACTED]
Inspector General de Servicios

MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

D^a [REDACTED]
Subdirectora General de la Inspección General de Servicios y Relaciones con los Ciudadanos



MINISTERIO AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

D^a [REDACTED]

Inspectora General de Servicios

D^a [REDACTED]

Inspectora de Servicios

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

D^a [REDACTED]

Directora del Gabinete Técnico del Subsecretario

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

D^a [REDACTED]

Inspectora General de Servicios

[REDACTED] En Madrid, a las 09:30 horas del día 25 de noviembre de 2014, se reunió la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales de Servicios en presencia de los asistentes arriba señalados, convocados mediante oficio de la Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos de fecha 17 de noviembre de 2014.

Inicia la sesión Doña [REDACTED], Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos, dando la bienvenida a los asistentes y agradeciéndoles su presencia, para pasar inmediatamente la palabra a Don [REDACTED] Secretario de Estado de Administraciones Públicas quien se dirige a los presentes comenzando por recordar la última reunión de la Comisión, celebrada en julio de 2013, y cómo en aquella ocasión había instado a las Inspecciones Generales de Servicios Departamentales a jugar un rol esencial en la modernización de la Administración pública, impulsada desde la CORA.

Seguidamente el Secretario de Estado se refiere a las principales reformas y actuaciones llevadas a cabo en el ámbito de la SEAP y pasa a enumerar un conjunto de acciones destacadas, cuyo objetivo ha sido conseguir una Administración mejor, más eficiente, que actúe como vertebradora de la economía del país.



Se refiere, asimismo, a los cambios recientemente introducidos en la estructura del Ministerio, con la creación de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos que permitirán avanzar hacia la consecución de una administración tecnológicamente avanzada y orientada a la evaluación de los resultados, capaz de encarar la senda del crecimiento reforzando la actividad administrativa en los aspectos estratégicos de planificación y definición de políticas públicas, así como los instrumentos para la coordinación y la cooperación.

A modo de cierre de su intervención el Secretario de Estado realiza un breve resumen de los puntos a tratar en el orden del día de la reunión, y su apoyo y agradecimiento a la labor de los inspectores de la comisión coordinadora

1. Aplicación de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.

Don [REDACTED], Director General de Coordinación de competencias con las CC.AA. y EE.LL. explica los principales objetivos de la ley.

La ley busca establecer los principios y normas básicas que, respetando las competencias de Comunidades Autónomas, garanticen la unidad de mercado en todo el territorio nacional, facilitando la creación de un entorno más favorable a la competencia y a la inversión, en beneficio último de los consumidores y usuarios que tendrán un mayor acceso a productos y servicios de calidad.

El elevado número de reguladores que operan simultáneamente, hace necesario disponer de aplicaciones informáticas a las que se refiere el Director que posibiliten la integración de los registros sectoriales, estatales o autonómicos, así como los registros de las normas sectoriales de ambos ámbitos de gestión y, una plataforma de operadores económicos autorizados.

En cuanto al ámbito normativo se viene realizando un importante proceso de análisis de las normas vigentes, tanto a nivel estatal como a nivel autonómico, procurando identificar conjuntamente entre los Ministerios y las CC.AA. las materias más conflictivas y aquellas que precisan ser revisados

Posteriormente toma la palabra Don [REDACTED], Director General de Ordenación del Juego, para comentar la experiencia en la aplicación de la ley en materia de juego

Las distintas conferencias sectoriales celebradas han puesto de manifiesto la importancia de armonizar las distintas normativas e identificar las principales cargas que se imponen a los operadores, tarea que se ha realizado a través del grupo regulatorio. De forma simultánea se han mantenido encuentros con los operadores con el objeto de recibir su opinión sobre los principales problemas existentes.



2. Lectura y Aprobación del Acta de la sesión anterior.

Se aprueba el acta de la reunión anterior

3. Establecimiento de un modelo de fijación de objetivos en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Toma la palabra Doña [REDACTED] [REDACTED] Inspectora General del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, quien presenta el modelo de fijación de objetivos diseñado por la Subsecretaría del MINHAP.

Comienza por señalar la obligatoriedad de que la gestión pública se base en los principios de planificación, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas, para lo cual resulta imprescindible disponer de un sistema de objetivos que permita valorar la mejor adecuación a ellos de su funcionamiento.

Adicionalmente, en un entorno de recursos escasos, se hace inaplazable que el gestor público planifique su actividad con arreglo a los objetivos que se proponga, dotándose de un sistema de control interno que facilite el seguimiento de su grado de cumplimiento.

Para abordar el establecimiento de objetivos es imprescindible convenir previamente una metodología, siendo recomendable en todo caso que los objetivos sean pocos y que posibiliten la fijación de unos indicadores claros. Resulta necesario también un liderazgo claro para el impulso del proyecto.

En el caso del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el sistema de objetivos se estableció en primer término en un pequeño grupo de unidades, habiéndose ido ampliando progresivamente. Adicionalmente, hasta la fecha, se han realizado dos evaluaciones sucesivas. La Inspección del departamento ha sido la impulsora del modelo de fijación de objetivos, aunque la responsabilidad de su funcionamiento y control es de los gestores.

A su vez, Doña [REDACTED] [REDACTED], Subdirectora General de la Inspección General de Servicios y Relaciones con los Ciudadanos, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, interviene para compartir la experiencia de su Departamento, cuyo sistema de objetivos implantado ha sido considerado como modelo por la CORA, en tanto que permite enlazar los objetivos con la evaluación del desempeño.

4. Creación de un Grupo de Trabajo en el seno de la Comisión para dar cumplimiento a las previsiones del artículo 6.2 de la Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



Toma la palabra Doña [REDACTED] Subdirectora General de Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano planteando la conveniencia de crear un Grupo de Trabajo en el seno de esta Comisión Coordinadora en orden a estudiar la forma en que debe ejercerse, por parte de las Inspecciones generales de servicios departamentales de la AGE, la función supervisora que les atribuye el mencionado artículo 6.2, en relación con la evaluación del cumplimiento de los planes y programas anuales y plurianuales.

Con el apoyo de los asistentes se acuerda constituir dicho Grupo de trabajo.

5. Presentación de la Orden HAP/1850/2014, de 29 de septiembre, por la que se regula el curso selectivo sobre el desarrollo de la función inspectora en la AGE y de la convocatoria del VI Curso.

Doña [REDACTED] [REDACTED] pasa a examinar los principales aspectos de la Orden Ministerial citada, aprobada en sustitución de la que se dictó en 2007 en tanto que había quedado obsoleta.

Se hace referencia a la obligación de publicitar de manera específica, a través de la web de la Secretaría de Estado, las vacantes de puestos de Inspectores de Servicios que se produzcan en cada Departamento. Desde la Subdirección General de Inspección de Servicios AGE y Atención al Ciudadano se ha establecido un mecanismo en el que, con la colaboración de las Inspecciones de Servicios Departamentales, se publique en dicha web toda la información sobre vacantes de esta naturaleza.

Por resolución del INAP de 18.12.2014 se ha convocado el VI Curso selectivo, adaptado a lo dispuesto en la citada Orden.

La mitad de los 32 puestos convocados se reservan para quienes, ocupando en la actualidad provisionalmente puestos de Inspectores de Servicios, no acrediten haber superado el Curso selectivo en alguna de sus anteriores convocatorias.

Asimismo se limita el acceso al Curso a los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas del Grupo A1 que pertenezcan, exclusivamente, a la AGE.

6. Presentación del Manual de simplificación administrativa y reducción de cargas (Medida CORA) y del Acuerdo de Consejo de Ministros de 19 de septiembre de 2014.

Toma la palabra Don [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Inspector General de Servicios adscrito a la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos, para presentar el Manual de simplificación administrativa y reducción de cargas, elaborado en ejecución de una medida aprobada por la CORA, y que se elevó al Consejo de Ministros mediante Acuerdo de 19 de septiembre de 2014.



El Manual ha nacido con la voluntad de homogeneizar los criterios metodológicos aplicables en la AGE en esta materia, buscando evaluar para cada procedimiento vigente su eficiencia.

El Manual describe el proceso de simplificación procedimental comenzando por la descripción exhaustiva de cada procedimiento, para, abordar su reingeniería, concepto bajo el cual se incluiría desde el cuestionamiento de la necesidad del procedimiento en sí mismo, hasta la revisión sistemática de cada uno de sus trámites y requerimientos, en orden a eliminar todo aquello que resulte innecesario o superfluo.

El siguiente paso que se prevé es el de la implantación de los cambios introducidos y, consecuentemente, la medición de los ahorros que de los mismos se derivarían para la Administración.

El último apartado del Manual se dedica a la necesidad de establecer los indicadores que permitan valorar los resultados obtenidos.

El ACM de 19 de septiembre, además de tomar conocimiento del Manual, establece para los Ministerios la obligación de elaborar anualmente un Plan de simplificación administrativa y reducción de cargas, el primero de los cuales será para 2015, en el que se fijen los objetivos y plazos correspondientes, informando de los mismos a la SEAP a través de la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos. Dicha Dirección General, con el apoyo de las Inspecciones Departamentales, velará por la correcta aplicación de las prevenciones del Manual.

Anualmente el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas informará al Consejo de Ministros sobre los resultados obtenidos en el ejercicio precedente, en el primer trimestre del año en curso.

7. Referencia al Sistema de Información Administrativa (SIA) y a la reducción de cargas.

Toma la palabra Don [REDACTED] Subdirector General de Organización y Procedimientos, quien pasa a describir los esfuerzos realizados, , en orden a racionalizar y hacer plenamente útiles los contenidos de este Sistema, concebido para facilitar información sobre todos y cada uno de los procedimientos vigentes en la AGE.

En la actualidad la información que provee está disponible a través del Punto de Acceso General (PAG), para el cual SIA constituye un recurso imprescindible, en tanto que es en este sistema en el que se basa la información de trámites que allí se facilita.

Seguidamente Doña [REDACTED], Vocal Asesor en la Subdirección General de Organización Administrativa y Procedimientos, toma la palabra para agradecer a todas las Inspecciones Generales la labor que realizan ayudando a la detección de cargas administrativas susceptibles de



simplificación, en tanto que esta tarea, constituye uno de los pilares sustanciales de la buena regulación, eje básico del eficiente funcionamiento de toda administración pública.

En todo el proceso de reducción de cargas que se ha venido realizando, se ha buscado involucrar mediante convenios específicos con organizaciones empresariales y sociales, de modo que sean ellas quienes identifiquen, en última instancia, lo que constituye una carga administrativa susceptible de eliminar.

8. Presentación del Punto de Acceso General PAG.

Toma la palabra Don [REDACTED] **Coordinador de Área de la Subdirección General de Inspección General de Servicios de la AGE y Atención al Ciudadano**, para presentar el PAG- web

El PAG nace con voluntad de operar como Punto de Acceso común a todas las Administraciones Públicas. Es una medida CORA y el portal está operativo desde el 29 de octubre.

[REDACTED] Se describe seguidamente la estructura general del diseño del portal y las utilidades y contenidos del mismo.

[REDACTED] Uno de los principales objetivos del PAG es facilitar información al ciudadano. Las principales bases de información de que dispone el PAG son, de una parte, el Directorio de entidades en el que se incluyen las oficinas de la AGE y de algunas CC.AA.

El PAG dispone además de un buscador federado que, permite buscar información no solo en el propio portal, sino en todos los portales asociados o relacionados con él.

También es crítica la Gobernanza del PAG, asentada en dos órganos básicos, el grupo de trabajo en el que están representados todos los Departamentos de la AGE, y el comité sectorial en el que participan también las CC.AA. a través de los respectivos Directores Generales competentes en la materia.

9. Información sobre la evolución del absentismo laboral en la AGE durante el año 2013. Actuaciones previstas.

Toma la palabra Doña [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] **Inspectora General de Servicios adscrita a la Dirección General de Organización Administrativa y Procedimientos**, para informar sobre el sistema de seguimiento del absentismo laboral en la AGE a lo largo del ejercicio 2013.



En dicho año se estableció por primera vez, en el ámbito de la AGE, un Plan de seguimiento del Absentismo, al amparo de lo previsto en el apartado 12 de la Resolución de la SEAP, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, de fecha 28 de diciembre de 2012.

A estos efectos se consensuaron en el seno de la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales de Servicios unos indicadores comunes de seguimiento del absentismo, centrados en controlar, sobre todo, las ausencias no justificadas y la incidencia de la IT, de modo que se posibilitase un cálculo uniforme para el ámbito AGE.

Con base en dichos criterios se desarrolló una aplicación informática que, a través del Sistema de Gestión Integrado de Personal (SIGP) y en colaboración con el Registro Central de Personal, permite la recogida sistemática de esta información de forma que todos los Ministerios incorporados al sistema aporten información homogénea de una serie de parámetros e indicadores que permitan conocer y hacer un seguimiento del índice de absentismo en la AGE.

Sin perjuicio de la presentación de los datos sobre absentismo obtenidos de la explotación del sistema se señala que estos tienen un carácter estrictamente provisional al estarse aún en periodo de depuración de datos.

Toma la palabra la Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos quien alude a la inminente publicación de una resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas que obligará, en adelante, a los Departamentos grabar en el RCP todas las licencias por incapacidad temporal que se produzcan con independencia de que tengan o no efectos económicos. Ello permitirá tener una información más amplia.

Al no plantearse ruegos ni preguntas, **la Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos levantó la sesión a las 14:30 horas**, agradeciendo a todos los asistentes su participación.

La Secretaria de la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales
de Servicios departamentales

[Redacted signature area]

Fdo.: [Redacted name]