



MINISTERIO
DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE
MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA,
PROCEDIMIENTOS E IMPULSO DE LA
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Subdirección General de la inspección
General de los Servicios de la AGE

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN COORDINADORA DE
INSPECCIONES GENERALES DE SERVICIOS DE LOS MINISTERIOS DE
LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**

18 de diciembre de 2012.

ASISTENTES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

D. [REDACTED]
Secretario de Estado de Administraciones Públicas

D^a [REDACTED]
Directora General de Modernización Admva. Procedimientos e Impulso de la Admón.
Electrónica

D^a [REDACTED]
Subdirectora General de la Inspección General de Servicios de la AGE

D^a [REDACTED]
Inspectora General de Servicios

D^a [REDACTED]
Inspectora General de Servicios

D [REDACTED]
Inspector de los Servicios

D. [REDACTED]
Subdirector General de Inspección de los Servicios

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

D. [REDACTED]
Inspector General de Servicios.

MINISTERIO DE JUSTICIA

D^a [REDACTED]
Inspectora General de Servicios Coordinadora

ABOGACÍA GENERAL DEL ESTADO

D. [REDACTED]
Abogado del Estado-Inspector de los Servicios

MINISTERIO DE DEFENSA

D. [REDACTED]
Jefe del Área de Organización y Métodos de la SGT

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

D^a [REDACTED]
Subdirectora Gral. de Admón. Financiera e Inspección de Servicios

D. [REDACTED]
Inspector de Servicios

AGENCIA TRIBUTARIA

D. [REDACTED]
Inspector de los Servicios del Servicio de Auditoría Interna

MINISTERIO DEL INTERIOR

D. [REDACTED]

Inspector Coordinador de Servicios

MINISTERIO DE FOMENTO

D. [REDACTED]

Subdirector General Inspección General de Servicios y Obras.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

D. [REDACTED]

Subdirector General de la Inspección General de Servicios

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

D. [REDACTED]

Inspector General de Servicios

MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

D^a [REDACTED]

Subdirector General de la Inspección Gral. de Servicios y Relaciones con los Ciudadanos

MINISTERIO AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

D. [REDACTED]

Inspector General de Servicios

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

D. [REDACTED]

Director del Gabinete Técnico del Subsecretario

D. [REDACTED]

Inspector Servicios

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

D^a [REDACTED]

En Madrid, a las 11:00 horas del día 18 de diciembre de 2012, se reúne la Comisión Coordinadora de las Inspecciones Generales de Servicios con la asistencia de los miembros señalados anteriormente.

Se inicia la sesión por D. [REDACTED] Secretario de Estado de Administraciones Públicas, que da la bienvenida a los asistentes, poniendo de manifiesto la importancia de las Inspecciones en un momento en que la Administración debe hacer un esfuerzo reformista, modernizando sus estructuras y procedimientos para ser competitiva, estableciendo estándares de responsabilidad en las Administraciones Públicas y dando ejemplo de eficacia y austeridad. Subraya la necesidad de implantar una Administración responsable orientada a resultados y la conveniencia de reforzar aspectos estratégicos, como la planificación o la mejor definición y evaluación de políticas públicas, impulsando la coordinación y la cooperación.

Destaca como cuestiones estratégicas en el trabajo de las Inspecciones de Servicios dos puntos del orden del día:

- Fomento de la productividad y reducción del absentismo. El control del absentismo es una línea estratégica de trabajo del Gobierno que ya figura en el Plan Nacional de Reformas, en el Plan de estabilidad 2012-13 y en el Real Decreto-Ley 20/2012; insiste por ello el Secretario de Estado en la necesidad de trabajar de manera coordinada e insta a los Departamentos a incorporar esta línea de trabajo a sus planes anuales de inspección a través de un Plan común de control y seguimiento del absentismo.
- Colaboración en los trabajos de la recientemente creada Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas, aportando los Inspectores datos de sus Departamentos relativos a simplificación documental y a duplicidades administrativas.

El Secretario de Estado agradece el trabajo de todos y abandona la sesión por asuntos de agenda. Cede la palabra y la presidencia a D^a [REDACTED] Directora General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica.

La Directora General presenta el orden del día y destaca algunos puntos:

1. Se presenta un **Plan de control del absentismo y mejora de la productividad** que incorpora diversas medidas y actuaciones dirigidas a conseguir, mediante la identificación, seguimiento y reducción del absentismo, el incremento de la competitividad de la Administración General del Estado. El Plan resulta necesario por varias razones: porque ahora no existen datos estadísticos globales sobre el absentismo en la AGE; porque los sistemas de seguimiento y control son muy heterogéneos entre organismos; porque la metodología de cálculo y de seguimiento es también diferente; y, sobre todo, porque la mejora de la productividad es un compromiso necesario adoptado por la Administración, así en el último año y en diferentes normas se han producido cambios en esta dirección que, además, obligan a modificar la Resolución sobre jornadas y horarios vigente desde diciembre de 2005:

- Generalización de la jornada laboral mínima a 37 horas y medias semanales en todas las Administraciones Públicas.
- Reducción de los días de vacaciones.
- Reducción de los días de permiso por asuntos particulares.
- Reducción de haberes proporcional a los días de ausencia por incapacidad temporal.

Por todo ello, y en conexión con el plan de control del absentismo, se proponen una serie de actuaciones concretas:

- **La realización de un estudio de situación** de los distintos sistemas de control horario en la AGE con la colaboración del conjunto de Departamentos ministeriales.
- **Establecer una metodología de medición** única de cálculo de absentismo en la AGE.
- **Desarrollar una herramienta de recogida de datos.**

2. Se destacan seguidamente los buenos resultados del **plan de simplificación documental** en relación al derecho de los ciudadanos a no presentar a la AGE documentos que ya obran en poder de la Administración.

3. Informa a continuación la Directora General sobre el desarrollo de los trabajos de la Comisión de Reforma de las Administraciones Públicas y, en concreto, de la Subcomisión

de Simplificación Documental de la que forma parte. El pasado 26 de octubre el Consejo de Ministros ha aprobado un Acuerdo por el que se crea la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas para racionalizar estructuras, procedimientos y recursos, de forma que nuestro país consiga esa administración competitiva, austera y eficiente que necesita. La Comisión, que se constituyó el pasado 7 de noviembre, se adscribe al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

En el seno de la Comisión se han creado una serie de Subcomisiones y, en concreto, la **Subcomisión de Simplificación Administrativa** tiene como cometido la revisión de las trabas burocráticas que dificultan la tramitación de los procedimientos administrativos con el fin de conseguir una mayor simplificación que redunde en beneficio de los ciudadanos y se integran en ella todos los proyectos en curso en la Dirección General de Modernización Administrativa, que la preside y que se ha comprometido a presentar sus trabajos antes del 30 de junio de 2013.

A continuación cede la palabra a la Subdirectora General de la Inspección de Servicios de la AGE, D^a [REDACTED] quien desarrolla los siguientes puntos del orden del día sobre los que previamente se ha remitido documentación a todos los asistentes:

Informe de seguimiento sobre la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Administración del Estado, (Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Administraciones Públicas y de Presupuestos y Gastos de 15 de octubre de 2012)

El apartado 9.3 de la Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Administraciones Públicas y de Presupuestos y Gastos de 15 de octubre de 2012, por la que se dispone dar cumplimiento a las previsiones del Real Decreto-ley 20/2012, en relación con la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Administración del Estado, atribuye a la Inspección de los Servicios u órgano similar de cada Departamento ministerial, Organismo o Entidad Pública el control del “cumplimiento efectivo de estas Instrucciones, bajo la coordinación de la Inspección General de Servicios de la AGE”.

Además el punto 4 del mismo apartado concede un plazo de tres meses (que termina el 15 de enero de 2013) para “analizar las incidencias relevantes respecto a su cumplimiento y los aspectos técnicos que hayan podido afectar a su aplicación, y en su caso a articular los

mecanismos correctores oportunos”.

En cumplimiento de dicho mandato, se plantea la conveniencia de hacer un Plan de actuación conjunta de las Inspecciones de los Servicios Departamentales para el control del absentismo y el impulso de la productividad en la AGE, para lo que resulta necesario: homogeneizar los datos existentes en los diferentes Departamentos ministeriales, fijar un método de cálculo único y establecer un sistema electrónico de control de los datos, cuestiones éstas que seguidamente se analizan.

Mapa del seguimiento horario en los Ministerios y Organismos públicos dependientes.

Con fecha 30 de octubre de 2012, el SEAP se dirigió a los Subsecretarios solicitando información, a través de una ficha estandarizada, sobre los sistemas de control horario aplicados en cada Ministerio y sobre la existencia y contenido de los calendarios laborales de aplicación en su ámbito.

Aunque no está aún finalizado el mapa de situación, de los datos hasta ahora aportados se deduce que los sistemas de control informatizado afectan al 86% de los efectivos, si bien existe una gran variedad de sistemas automatizados de control horario. Los sistemas de control no informatizados se aplican en unidades territoriales periféricas y se aprecian problemas coyunturales para implantar sistemas informatizados en los Ministerios de nueva creación. Por lo que respecta a los calendarios laborales, son pocos los Ministerios que los tienen aprobados, aplicándose en general la Resolución de 20 de diciembre de 2005 de la Secretaría General para la Administración Pública, sobre jornada y horarios de trabajo en la AGE. Por el contrario, casi todas las Delegaciones del Gobierno han aprobado su calendario laboral. Está extendida la jornada de 37 horas y media semanales, existiendo mayor diversidad en la jornada de especial dedicación.

Presentación de un proyecto de Plan de Control y Seguimiento del Absentismo Laboral para su debate y, en su caso, aprobación por la Comisión e inclusión en los planes de inspección departamentales del año 2013.

El Plan tiene por objetivo el seguimiento del absentismo laboral en el ámbito de la AGE, para impulsar la competitividad y mejorar la productividad. Se articula en torno a unas estrategias (diagnóstico de los sistemas de control presenciales, conocimiento del índice de absentismo en la AGE y reducción del absentismo no justificado) que se desarrollan mediante líneas de actuación definidas, entre las que destacan la elaboración trimestral de un índice de absentismo y las

actuaciones para eliminar el absentismo no justificado.

Presentación del Sistema electrónico de seguimiento de datos del absentismo laboral en la AGE.

Para facilitar el tratamiento homogéneo de los datos, se ha desarrollado dentro del actual Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP) de la Dirección General de Modernización Administrativa, Procedimientos e Impulso de la Administración Electrónica, una nueva aplicación informática de recogida y explotación de datos que permitirá la elaboración de un Informe periódico de evolución. Es un sistema de seguimiento del absentismo, de fácil instalación en los Ministerios (15 minutos) y a coste cero para éstos, que recoge datos automáticos del Registro Central de Personal para las situaciones de IT, pero que debe nutrirse de la información que introduzcan los Departamentos en los restantes casos de absentismo.

Simplificación documental. Avance del informe de seguimiento en relación con el derecho de los ciudadanos a no presentar a la AGE documentos que ya obran en poder de la Administración.

Se ponen de manifiesto diversos datos referentes a los procedimientos censados en SIA, de los que se deduce que se ha avanzado en reducir el número de procedimientos en los que se exige documentación que ya obra en poder de la Administración. Así, en junio de 2011 existían 911 procedimientos en los que se solicitaba al ciudadano o empresas documentos en poder de la Administración (un 36% de los procedimientos existentes); habiéndose reducido esa cifra a 472 procedimientos en enero de 2012; siendo en la actualidad de 141 (el 5,5% de los procedimientos existentes). No obstante, actualmente no se puede conseguir el acceso por medios electrónicos a la totalidad de los documentos, por lo que debe impulsarse esa accesibilidad a fin de alcanzar el 100% del objetivo.

Seguidamente se abre un turno de palabra en el que participan los representantes de las Inspecciones departamentales poniendo de manifiesto su interés en los proyectos presentados y la diversidad de situaciones que en materia de control y seguimiento horario existen entre los diversos departamentos.

Respecto al Plan de absentismo, por parte de los asistentes se señala la necesidad de establecer unos criterios unitarios de lo que debe entenderse como absentismo, dado que los criterios difieren entre los distintos organismos (así, mientras la representante del Ministerio de Justicia

señala que en ese Departamento los permisos no se computan como absentismo, el Inspector de la AEAT informa de que en la Agencia se analiza tanto el absentismo legal como el injustificado con una metodología de gestión de riesgos).

Por otro lado, se indica que el control del absentismo, en primera instancia, corresponde a las unidades de personal de los diferentes Departamentos y Organismos, y sólo en una segunda instancia, cuando dichos controles no sean los adecuados, habrían de intervenir las Inspecciones de servicios. Para ello deberían establecerse los mecanismos de traslado de información estadística, por parte de las unidades de personal a los inspecciones de los servicios y, en el caso de que de la información estadística se dedujera un inadecuado funcionamiento de los controles existentes en primera instancia, podrían incorporarse actuaciones en este ámbito a los Planes de inspección.

La Directora sintetiza lo debatido y los resume en tres compromisos concretos:

- Todos los Departamentos están de acuerdo en incorporar a sus planes anuales de inspección actuaciones concretas de control y lucha contra el absentismo.
- La Dirección General de Modernización Administrativa elaborará una propuesta de metodología de control, definiendo indicadores y la someterá a consulta de los Ministerios.
- La Directora General ofreció poner a disposición de todos los Departamentos, cuando estuviese en fase de pruebas, la nueva aplicación de SIGP para generalizar su conocimiento y recibir observaciones de mejora.

A continuación la Directora pasa la palabra al representante de la Inspección de Hacienda, D. [REDACTED] quien excusa la asistencia de la Inspectora General, para que presente los puntos del orden del día incorporados a petición de esa Inspección:

Participación de las Inspecciones de Servicios Departamentales en la detección de las duplicidades administrativas existentes, incluidas las relativas a aplicaciones y herramientas informáticas, en el marco de los trabajos de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas.

Manifiesta la conveniencia de que las Inspecciones de Servicios intervengan en el desarrollo de

los trabajos que se están realizando en el marco de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas.

Propuesta de estudio por la Inspección General del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas sobre el modo en que los Ministerios realizan el informe sobre impacto de género exigido por la L.O. 3/2007

Indica asimismo la conveniencia de que las Inspecciones de Servicios intervengan en la mejora de los informes de impacto de género y en comprobar que las estadísticas que se elaboren por los diferentes Departamentos tengan en cuenta este aspecto.

Presentación del sistema de seguimiento de huelgas por la Inspección General del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

El ponente se ofrece para hacer en una próxima reunión una presentación sobre las características generales de la aplicación de huelgas, señalando que la misma está a disposición de aquellos Departamentos que quieran utilizarla.

Finalmente, la Directora agradece a todos su participación y recuerda los compromisos adquiridos en esta reunión.

No habiendo más asuntos que tratar, concluye la reunión a las 14:00 horas.

La Secretaria de la Comisión Coordinadora
de las Inspecciones Generales de Servicios departamentales

