



MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE GOBERNANZA PÚBLICA

Expediente: 001-020913

Nombre: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Con fecha 6 de febrero de 2018 tuvo entrada en la Unidad de Información de Transparencia del Ministerio de Hacienda y Función Pública solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por [REDACTED], solicitud que quedó registrada con el número 001-020913:

*"Si presento un documento privado (certificado de cuenta bancaria) a través del Registro Electrónico ¿Se considera como copia de original? ¿Puede la Administración pedirme el documento (privado) original, a pesar de haberlo presentado por Registro Electrónico? ¿Qué artículo de la ley 39/2015 o aplicables a la materia proporciona esta información? Del artículo 10, 16 y 27 no infiero claramente que lo que yo digitalizo en mi casa y adjunto por Registro electrónico sea suficiente para que la Administración lo considere copia auténtica de original. Agradecería aclaración al respecto."*

La Unidad de Información de Transparencia del Ministerio de Hacienda y Función Pública remitió la solicitud a la Dirección General de Gobernanza Pública el día 12 de febrero de 2018, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, para su resolución.

Una vez analizada la solicitud, esta Dirección General de Gobernanza Pública **resuelve conceder el acceso a la información**, en los siguientes términos:

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 28 regula con carácter general la aportación de documentos por los interesados en un procedimiento administrativo en los siguientes términos:

secretaria.dgpp@correo.gob.es

MARÍA DE MOLINA 50  
28071 MADRID  
TEL 91 273 32 46/47

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 07/03/2018 13:51 | NOTAS : F



*“3. Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.”*

Si la normativa que regula el procedimiento estableciese la necesidad de presentar documentos originales, serían de aplicación los apartados 4 y 5 del ya citado artículo 28:

*“4. Cuando con carácter excepcional, y de acuerdo con lo previsto en esta Ley, la Administración solicitara al interesado la presentación de un documento original y éste estuviera en formato papel, el interesado deberá obtener una copia auténtica, según los requisitos establecidos en el artículo 27, con carácter previo a su presentación electrónica. La copia electrónica resultante reflejará expresamente esta circunstancia.*

*5. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, las Administraciones podrán solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.”*

Por otra parte, los apartados 2 y 3 del artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establecen los requisitos de obtención de “copias auténticas” de un documento original y la necesidad de ajustarse a las previsiones del Esquema Nacional de Interoperabilidad (Real Decreto 4/2010, de 8 de enero) y el Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 3/2010, de 8 de enero), así como a sus normas técnicas de desarrollo:

*“2. Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido. Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.*

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 07/03/2018 13:51 | NOTAS : F



3. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas: a) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento. b) Las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento. Se entiende por digitalización, el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.”

Para cualquier duda o consulta adicional puede ponerse en contacto con el servicio de información que la Administración General del Estado pone a su disposición, a través de los medios recogidos en el enlace: [http://administracion.gob.es/pag\\_Home/contacto](http://administracion.gob.es/pag_Home/contacto) o a través del buzón [informacion.administrativa@minhafp.es](mailto:informacion.administrativa@minhafp.es) o el teléfono: 060.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

La Directora General de Gobernanza Pública

María Pía Junquera Temprano

CSV : [REDACTED]

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PIA JUNQUERA TEMPRANO | FECHA : 07/03/2018 13:51 | NOTAS : F