



Nº Expediente: 001-001955

Nombre: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Se ha recibido una solicitud de acceso a información pública de [REDACTED] al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del siguiente tenor literal:

"Soy funcionario A1 TIC de la AGE en prácticas y quería solicitarles la relación de las distintas unidades administrativas de la AGE que hay asignadas en Murcia, así como la dirección física de éstas y si es posible el teléfono de contacto.

He intentado acceder a partir de la información en Excel de DIR3 (<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas>). Sin embargo esta información muestra el Listado de Unidades Orgánicas de la AGE, pero a partir de esta información no es posible conocer a dónde pertenecen o dónde se encuentran físicamente (qué ciudad y en qué dirección) cada unidad orgánica o si tiene dependencias en Murcia".

A la vista de ello, esta Dirección General

RESUELVE

Admitir parcialmente la solicitud de [REDACTED] proporcionando una relación de las unidades orgánicas de los diferentes Ministerios y Organismos de la Administración General del Estado con sede en la provincia de Murcia, según los datos existentes en el Registro Central de Personal, inadmitiendo, al amparo del artículo 18.1.c) de la Ley 19/2013, el resto de las pretensiones, al carecerse de información elaborada sobre direcciones y teléfonos de las unidades administrativas de la AGE en Murcia.

No se dispone de toda la información solicitada por los siguientes motivos:

La información que se facilita es la proveniente del Registro Central de Personal, cuyas funciones las establece el Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1405/1986, de 6 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Central de Personal al servicio de la Administración del Estado y las normas de coordinación con los de las restantes Administraciones Públicas:



- a) Inscribir y anotar los actos administrativos relativos al personal comprendido en su ámbito de aplicación.
- b) Llevar a cabo las actuaciones precisas para que los órganos responsables de la ordenación, planificación y gestión de los recursos humanos del sector público estatal dispongan de la información necesaria al efecto.
- c) Desarrollar las acciones necesarias para coordinar el Registro Central de Personal con los Registros de Personal de las restantes Administraciones públicas.
- d) Desarrollar la gestión informática del Sistema de Información del Registro Central de Personal.
- e) Impulsar la implantación y el desarrollo de procesos informáticos de ayuda a la gestión de recursos humanos.

Para el cumplimiento de las funciones anteriormente mencionadas, el Registro Central de Personal cuenta con un sistema de información que contiene una base de datos de estructuras orgánicas en la que se incluyen los Centros, Organismos y Unidades de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, pero esta base de datos solo contiene información sobre denominación, organigramas, tipologías o fechas de creación de los centros.

Por tanto, el Registro Central de Personal no dispone de información de contacto (direcciones y teléfonos) de las diferentes unidades administrativas de la Administración General del Estado.

El solicitante puede completar esta información accediendo al directorio de la Delegación del Gobierno en la Región de Murcia, donde hallará direcciones de los servicios integrados en ella

http://www.seap.minhap.gob.es/es/ministerio/delegaciones_gobierno/delegaciones/murcia.html

Igualmente, puede dirigirse a la Oficina de Información y Atención al Ciudadano, Oficina 060 de Murcia

personal_oiac.murcia@seap.minhap.es

Finalmente, a través del Buscador del Punto de Acceso General puede acceder a determinada información de unidades administrativas en Murcia

<http://administracion.gob.es/buscador-gsa/buscadorSimple.htm#.VW3OIVLNvcs>



RECURSOS QUE PROCEDEN

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de dicha jurisdicción en el plazo de dos meses o, potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes. En ambos casos, el plazo se contará a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución. Ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o reclamación que se estime procedente.

Madrid, 8 de junio de 2015

La Directora General de Organización Administrativa y Procedimientos


María Pía Junquera Temprano


