



MINISTERIO
DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE FUNCIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL
DE GOBERNANZA PÚBLICA

Expediente: 001-011658

Nombre: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Con fecha 4 de febrero de 2017 tuvo entrada en el Portal de Transparencia la solicitud de acceso a la información pública al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, presentada por [REDACTED], solicitud que quedó registrada con el número 001-011362, que se recibió en la Dirección General de Gobernanza Pública el 16 del mismo mes, fecha a partir de la cual empieza a contar el plazo de un mes previsto en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013 para su resolución, y cuyo contenido es el siguiente:

Estimados señores:

Desearía poder obtener copia en formato electrónico normalizado (pdf, por ejemplo) de cada uno de los diferentes modelos oficiales de documentos administrativos empleados por la Administración General del Estado. No deseo obtener información de los mismos, porque ésta se suministra en el Punto de Acceso General. Me interesa saber como es cada tipo normalizado oficial y la estructura que tiene.

Adjunto a esta solicitud la lista de los documentos administrativos oficiales empleados por la Administración Central:

A) Documentos de iniciación:

- ?Acuerdo de iniciación del procedimiento*
- ?Requerimiento de subsanación de defectos en la solicitud*
- ?Petición de mejora voluntaria de la solicitud*
- ?Acuerdo de adopción de medidas provisionales*
- ?Acuerdo de acumulación de procedimientos*
- ?Acuerdo de práctica simultánea de trámites*

B) Documentos de instrucción:

- ?Acuerdo de apertura de un período de prueba*
- ?Acuerdo de práctica de prueba*
- ?Acuerdo por el que se rechazan las pruebas propuestas*
- ?Oficio de petición de informe preceptivo no determinante*

secretaria.dgoap@seap.minhap.es

MARÍA DE MOLINA 50
28071 MADRID
TEL 91 273 32 46/47



*?Oficio de petición de informe preceptivo determinante
?Oficio de petición de informe facultativo
?Citación de comparecencia
?Concesión del trámite de audiencia
?Acuerdo de apertura del período de información pública
?Acuerdo de ampliación de plazos
?Acuerdo de tramitación de urgencia
?Acreditación de la notificación*

C) Documentos de terminación:

*?Resolución de caducidad por paralización del procedimiento imputable al interesado
?Resolución de caducidad de procedimientos iniciados de oficio susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen
?Resolución tipo
?Resolución de inadmisión
?Certificación de acto producido por silencio administrativo
?Acuerdo de suspensión de la ejecución de un acto*

Esperando una respuesta a la mayor brevedad posible,

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la letra d) del apartado 1 del artículo 18 de la citada Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se inadmitirán a trámite las solicitudes de acceso a la información pública cuando estén dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información.

Una vez analizada la solicitud, esta Dirección General considera que la misma incurre en el supuesto contemplado en el expositivo precedente, toda vez que la información que solicita no se encuentra en poder de esta Dirección General de Gobernanza Pública, y no consta que se encuentre en poder de otro Órgano de la Administración, lo que no excluye que cada Departamento y, eventualmente, cada unidad organizativa haya establecido libremente la estructura de los documentos que utiliza para su gestión.

Sin perjuicio de lo anterior cabe señalar que esta Dirección General dispuso en su momento, en formato .pdf, de unos modelos de carácter orientativo que fueron recogidos en la publicación titulada "Manual de documentos administrativos", cuya tercera edición data de julio de 2003. Estos modelos han quedado obsoletos como consecuencia de la entrada en vigor de las nuevas leyes administrativas Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. En su lugar en el PAG podrá encontrar información general sobre los distintos tipos de documentos administrativos mediante el enlace siguiente:

(http://administracion.gob.es/pag_Home/espanaAdmon/reformaAdmon/DocumentosAdministrativos.html)

En consecuencia, con fundamento en lo dispuesto en la letra d) del artículo 18.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmite a trámite la solicitud de acceso a la información pública que ha quedado identificada en el párrafo primero de esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), en el plazo de dos meses o, previa y potestativamente, reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno en el plazo de un mes; en ambos casos, el plazo se contará desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

La Directora General de Gobernanza Pública
María Pía Junquera Temprano