



INSTRUCCIONES SOBRE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (LTBG), dispone que la transparencia, el acceso a la información pública y las normas de buen gobierno deben ser los ejes fundamentales de toda acción pública. Dicha Ley, en su título I, establece una serie de obligaciones para los sujetos incluidos en su ámbito de aplicación.

Para canalizar la publicación de información y facilitar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los órganos afectados, la Ley contempla en su art. 10 la creación de un Portal de la Transparencia dependiente del Ministerio de la Presidencia.

Por su parte, el artículo 21 de la Ley, respecto del derecho de acceso a la información pública, dispone que las Administraciones Públicas incluidas en el ámbito de aplicación del título I, establecerán sistemas para integrar la gestión de solicitudes de información de los ciudadanos en el funcionamiento de su organización interna, marcando para el caso de la AGE, la obligatoriedad de establecer unidades especializadas para la gestión administrativa del derecho de acceso y publicidad activa: **“Unidades de Información de Transparencia”**.

El 2 de agosto de 2014 se publicó en el Boletín Oficial del Estado el **Real Decreto 671/2014** que **dotaba de permanencia** en la estructura del **Ministerio de la Presidencia** a la **Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración** (OPERA), con rango de Subsecretaría. De acuerdo con la citada disposición, **OPERA debe asumir**, además de las funciones de dirección, seguimiento e impulso de las reformas de la Administración, que ya tenía asignadas, **las funciones relativas al Portal de la transparencia previsto por la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno**, y fomentar las **funciones dinamizadoras y de impulso del acceso a la información pública** para lograr un mejor uso de los recursos públicos y una mejora en la coordinación de la información que ha de ponerse a disposición de los ciudadanos.

Por ello y para garantizar su efectividad, se ha creado la **Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información** que depende orgánicamente de la Oficina para la Ejecución de la Reforma y gestionará el Portal de la Transparencia que ha de ser un punto de encuentro y de difusión, que muestre una nueva forma de entender el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública, ejerciendo la coordinación y supervisión de las unidades de Información de la AGE.

El citado Real Decreto de modificación del Real Decreto 199/2012, de 23 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Presidencia y se modifica el Real Decreto



188/2011, de 30 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los Departamentos Ministeriales en el punto **Ocho, añade un nuevo artículo 10 (número 6) que señala que la nueva unidad , la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información, con nivel orgánico de subdirección general dependerá orgánicamente de la Oficina para la ejecución de la reforma de la Administración, y funcionalmente de la Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes, y ejercerá las siguientes funciones:**

a) Actuar como unidad de información del Ministerio de la Presidencia, en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) La coordinación y la supervisión de las unidades de información de la Administración General del Estado.

c) La coordinación, el control y la supervisión de los contenidos que las unidades de información de la Administración General del Estado trasladen al Portal de la Transparencia.

d) La elaboración y supervisión de las directrices generales de diseño del Portal de la Transparencia y la gestión de sus contenidos.

e) El impulso de la formación de los responsables de las unidades de información de los distintos departamentos ministeriales, en el ámbito del plan formativo aprobado por el Gobierno de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

f) La atención a los ciudadanos sobre el modo de acceso a los servicios y procedimientos en materias propias del departamento.

g) La tramitación de las quejas y sugerencias que pudieran derivarse del funcionamiento de los servicios de competencia del departamento”

A la vista de lo expuesto, se considera necesario detallar las funciones de las “**Unidades de Información de Transparencia Departamental**” y los mecanismos de conexión con el Portal de la Transparencia y de coordinación de dichas unidades por la “**Unidad Central de Información de Transparencia**” del Ministerio de Presidencia según el apartado primero.

Primero.- Unidad central de Información del Ministerio de Presidencia

El pasado día 25 de septiembre se constituyó formalmente la Unidad Central de Información de Transparencia, dependiente del Ministerio de Presidencia.



La “**Unidad Central de Información de Transparencia**” del Ministerio de Presidencia desarrollará en el ámbito de su departamento de adscripción, las funciones que el artículo 21 de la LTBG atribuye a las unidades de información.

Coordinará la actuación de las “**Unidades de Información de Transparencia departamental**” de cada uno de los Ministerios en relación con las obligaciones de publicidad activa recogidas en los art. 5 a 8 de la LTBG y diseñará los mecanismos de conexión necesarios para el cumplimiento, por los departamentos, de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública derivadas de los art. 12 a 22 de la LTBG.

La Unidad de información de Transparencia del Ministerio de Presidencia que actúa como unidad central elaborará una guía con los requisitos básicos que permitan la coordinación de las distintas unidades de información departamentales.

Segundo.- Unidades de Información de Transparencia Departamentales

Todos los departamentos ministeriales identificarán una “**Unidad de Información de Transparencia Departamental**” para cumplir las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública derivadas de la Ley 19/2013, coordinando su actividad con la “**Unidad Central de Información de Transparencia**” del Ministerio de la Presidencia.

En el ámbito de cada departamento, se establecerá la organización interna necesaria en función de las competencias y grado de independencia de los órganos, organismos o entes adscritos al mismo para desarrollar las funciones que la Ley 19/2013 otorga a las unidades de información.

Se podrán establecer, en su caso, “**Unidades de Información de Transparencia Singulares**”, si se considera preciso en función de las competencias y el grado de independencia del centro directivo.

La constitución de estas Unidades solo podrá efectuarse cuando el volumen de tramitación lo justifique, previo conocimiento de la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información.

Tercero.-Centros Directivos

Se considerarán Centros Directivos de un Departamento Ministerial, a los efectos previstos en estas instrucciones, las unidades del departamento con rango de Dirección General, los Organismos Autónomos, las Agencias Estatales, las Entidades Públicas Empresariales y las entidades de Derecho Público dependientes o adscritas al mismo.



En el caso de que una Subdirección General dependa directamente de un órgano superior con rango de Subsecretaría o Secretaría General, será este órgano quien firme las resoluciones.

Cuarto.- Publicidad activa

Las **Unidades de Información de Transparencia Departamentales** desarrollarán las siguientes funciones en relación con la **publicidad activa** de los Centros Directivos del Ministerio, y de los Organismos Autónomos, Agencias Estatales, Entidades Públicas Empresariales y Entidades de Derecho Público dependientes del mismo:

- a) Trasladar al portal la información a la que se refiere el capítulo II del título I de la Ley 19/2013.
- b) Comprobar que la publicación en el Portal de la Transparencia de la información objeto de publicidad activa se efectúa de una manera clara, estructurada y entendible para los ciudadanos y, preferiblemente, en formatos reutilizables.
- c) Mantener actualizado un mapa de contenidos en el que queden identificados los distintos tipos de información que deba proveer el órgano al portal.
- d) Asegurar la disponibilidad en la respectiva página web o sede electrónica de la información cuyo acceso se solicita con más frecuencia.

Quinto.- Derecho de acceso: Unidades competentes

1. **Las Unidades de Información de Transparencia Departamentales** (en adelante UIT) y, en su caso, **las Singulares** desarrollarán las siguientes funciones en relación con el **derecho de acceso** a la información pública:

- a) Canalizar las relaciones con la unidad de información de transparencia del Ministerio de la Presidencia, para la correcta aplicación de las disposiciones de la Ley 19/2013.
- b) Gestionar en el registro del Portal de la Transparencia las solicitudes de acceso a la información y sus resoluciones.
- c) Recepción de las solicitudes de acceso a la información, y remisión al órgano competente en la materia para resolver, sea de su departamento o, en su caso, del departamento ministerial competente.
- d) Realización del seguimiento de la correcta tramitación de las solicitudes de acceso a la información.
- e) Notificación de las comunicaciones de los procedimientos (aclaración de la información solicitada, alegaciones de terceros interesados y comunicación a los solicitantes de la interrupción de los plazos para resolver)



- f) Notificación de las resoluciones que dicten los Centros Directivos del Departamento, los Organismos Autónomos, las Agencias Estatales, las Entidades Públicas Empresariales y las entidades de Derecho Público dependientes respecto de las solicitudes de acceso a la información.
 - g) Cuando la información solicitada obre en poder de otra Administración Pública o de otra entidad u organismo que se encuentre fuera del ámbito del Portal de la Transparencia dictará resolución (el titular del Centro directivo del que dependan) de inadmisión en los términos del art.18.1d), indicando en la Resolución el órgano que, a su juicio es competente, para conocer de la solicitud.
2. Los **Centros Directivos** desarrollarán las siguientes funciones en relación con el **derecho de acceso** a la información pública:
- a) Analizar si la solicitud de derecho de acceso es de su competencia. Si lo es, el Centro Directivo continuará con la tramitación. En caso de no serlo:
 - ✓ Si se trata de información que obre en poder de otro Centro Directivo del mismo Ministerio, lo trasladará a éste a través de la Unidad de Información de Transparencia del Departamento (Art 19.1).
 - ✓ Si se trata de información de competencia de otro Ministerio o entidad que se encuentre dentro del ámbito del Portal de la Transparencia, lo remitirá, a través de la UIT de su Ministerio a la UIT del Ministerio competente para que esta a su vez, lo remita al centro directivo o entidad que posea la información. La Unidad de Información de Transparencia del Ministerio al que llegó la solicitud informará al solicitante que ésta ha sido remitida a otro Departamento.
 - ✓ Si se trata de información que obre en poder de otra Administración Pública o de otra entidad u organismo que se encuentre fuera del ámbito del Portal de la Transparencia dictará resolución de inadmisión en los términos del art.18.1d), indicando en la Resolución el órgano que, a su juicio es competente, para conocer de la solicitud.
 - b) Comprobar si la solicitud de acceso se encuentra comprendida en alguna de las causas de inadmisión previstas en el art. 18 de la Ley, procediendo en este caso a inadmitir a trámite la solicitud dictando resolución de inadmisión, que deberá ser motivada.
 - c) Si la solicitud no identificara de forma suficiente la información que se pide, requerir al solicitante mediante comunicación, su concreción, dándole un plazo de diez días para contestar, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido y comunicar al solicitante la suspensión del plazo para dictar resolución (art 19.2 de la Ley).



- d) Comprobar si la solicitud de derecho de acceso se encuentra incurso en alguno de los límites al derecho de acceso señalados en el art.14 de la Ley, procediendo en este caso a dictar resolución denegatoria, que será motivada.
- e) Decidir sobre el acceso parcial a la información en el caso de que alguno de los límites previstos en el art. 14 de la Ley no afecte a la totalidad de la información, procediendo a dictar, en este caso resolución de acceso parcial, que será motivada.
- f) Conceder un plazo de alegaciones de 15 días cuando la solicitud de información pudiera afectar a intereses o derechos de terceros, debidamente identificados, así como informar al solicitante de esta circunstancia y de la suspensión del plazo para dictar resolución (art.19.3 de la Ley).
- g) Ponderar y decidir sobre la concesión del acceso a la información en aquellos casos en los que la información contuviera datos protegidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, y en su caso solicitar el consentimiento expreso y por escrito del afectado.
- h) En el resto de los casos no comprendidos en los puntos anteriores, elaborar la contestación, firmar la correspondiente resolución de conformidad con lo dispuesto en el art.20 de la Ley de Transparencia y trasladar la misma a la UIT para que proceda a su notificación al solicitante de la información.

Sexto.- Derecho de acceso: Solicitud y Tramitación

El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud. Solamente se considerarán solicitudes de acceso de información de las previstas en este procedimiento aquellas que de forma expresa invoquen la Ley de Transparencia o aquellas otras que, a juicio de la UIT, aun no invocándola, se refieran a peticiones de información de las previstas en la norma.

En caso de que la solicitud de información no se pueda considerar incluida en el ámbito de aplicación de la Ley de Transparencia, se tramitará por el Departamento con arreglo al procedimiento que le sea aplicable, no incluyéndose para su tramitación en la Sede del Portal de la Transparencia (Derecho de petición, acceso a los documentos de un procedimiento en curso, procedimiento de quejas y sugerencias, etc...).

Si fuera presentada directamente ante un órgano administrativo o entidad dependiente del Ministerio, se trasladará a la UIT del departamento quien deberá introducir la solicitud en el registro del Portal de la Transparencia, para comenzar la tramitación.

- a) La presentación telemática de las solicitudes de acceso a información pública se realizará a través de la Sede del Portal de la Transparencia, dependiente del Ministerio de la Presidencia y previsto en el artículo 10 de la Ley 19/2013. Desde las Sedes Electrónicas de otros



departamentos ministeriales, se dará acceso a la sede electrónica del Portal de la Transparencia para la tramitación de este procedimiento. En el caso de que la solicitud se haya presentado en las Sedes Electrónicas de los departamentos por formulario genérico, se trasladará por quien corresponda, a la Sede del Portal de la Transparencia.

- b) Cuando la solicitud de acceso se presente en soporte papel en cualquier registro de la administración, éste lo enviará a la Unidad de Información Departamental correspondiente. La UIT procederá a introducir la solicitud en la aplicación de derecho de acceso al portal de transparencia, con indicación de la referencia o número del registro donde el solicitante presentó la solicitud, para que inicie el flujo de la tramitación de igual forma que las que se inicien telemáticamente.
- c) En los supuestos en los que la presentación de la solicitud sea en soporte papel, el responsable del Registro al que se dirija el ciudadano, comprobará la identidad del solicitante a los efectos de decidir sobre la admisión o inadmisión del escrito o la concesión del plazo de subsanación correspondiente para acreditarse de forma fehaciente.
- d) En el caso de que el departamento tenga su propia aplicación para la gestión del derecho de acceso, se establecerá los mecanismos informáticos adecuados para la interconexión automática de la aplicación departamental y el Portal de la Transparencia. A tal efecto se dictarán unas instrucciones de interconexión y funcionamiento del Portal.
- e) Si, como consecuencia de la presentación de una solicitud de acceso a la información, se remitieran documentos electrónicos a los ciudadanos, aquéllos deberán formar parte del expediente electrónico resultante.
- f) Cuando una solicitud afecte a varios departamentos ministeriales se remitirá por la Unidad de Información de Transparencia del Ministerio en el que se haya recibido la solicitud, a todos los Ministerios competentes, indicando al solicitante que recibirá tantas notificaciones como departamentos estén afectados por su petición.
- g) Cuando la solicitud de acceso afecte simultáneamente a varios Centros directivos, de un mismo departamento, deberán tramitarse y firmarse tantas resoluciones como Centros Directivos suministren la información.

Séptimo.- Derecho de acceso: Resolución

- a) Todos los centros directivos o entidades que faciliten o denieguen acceso a información pública deberán remitir al Portal de Transparencia, a través de sus respectivas Unidades de Información Departamentales, una copia digitalizada de la resolución que se dicte contestando al ciudadano o denegando el acceso a la información, concediendo el acceso parcial o



aplicando alguna causa de inadmisión del art 18, en el mismo momento en que se notifique a los interesados.

- b) Las resoluciones deberán ir firmadas por el titular del Centro directivo que las dicte.
- c) Las resoluciones deberán registrarse de salida en el Portal de Transparencia de tal forma que se identifique dicho registro con el de entrada respectiva. Las resoluciones deben estar dotadas de elementos de autenticidad adecuados (firma electrónica, CSV).
- d) Las notificaciones de las resoluciones se practicarán por la Unidad de Información de Transparencia del Departamento por el método que haya elegido el ciudadano, en papel o electrónicamente. Si la notificación es electrónica el órgano que la expide podrá optar por practicarla a través de la sede electrónica del portal de transparencia. Si es en papel la realizará, dejando constancia en el registro del portal de transparencia de cómo se notifica la resolución y de copia digitalizada de la misma.
- e) Todas las resoluciones se mantendrán en una base de datos interna del Portal de Transparencia a disposición de las Unidades de Información Departamentales.