



7 de septiembre de 2018

Cuatro años después de la aprobación de la (mala) [ley 19/2013 de Transparencia](#) nuestros gobernantes aún no han sido capaces de elaborar un reglamento para su aplicación.

En 2015 el Ministerio de Presidencia lanzó una consulta pública sobre un borrador de reglamento en la que [Xnet ya participamos](#) enviando recomendaciones y enmendando el borrador propuesto. Ahora, en 2017, la Dirección General de Gobernanza Pública lanza otra consulta y vuelve a pedir participación:

- 1- Obviando por completo la anterior consulta, sin dar respuesta a las organizaciones e individuos que participamos en 2015 y no sabemos siquiera si nuestras aportaciones han sido leídas.
- 2- Esta vez sin haber elaborado ni siquiera un borrador inicial que poner sobre la mesa.
- 3- Cuestionado la necesidad en sí de elaborar este reglamento.

La respuesta de Xnet a estas cuestiones es:

1 y 2– Enviar de nuevo las enmiendas que elaboramos colaborativamente con muchas aportaciones de la ciudadanía en 2015 sobre el borrador anterior [Aquí puedes ver las aportaciones de cada persona -> <https://comments.xnet-x.net/reglamento-ley-transparencia/>]. Pedimos que se estudien tanto sus recomendaciones y enmiendas al reglamento como la manera para llevar a cabo un proceso colaborativo que vaya más allá de la mera consulta ocupacional. Quedamos (desde 2015) a la espera de respuesta sobre nuestras recomendaciones.

3- Sí, es absolutamente necesaria la elaboración de un reglamento que acabe con la aplicación irregular de la ley por parte de las instituciones que genera inseguridad jurídica debido al vacío normativo.

Las recomendaciones principales son estas:

- Aclarar las obligaciones de las instituciones para la publicación pro activa, periódica, accesible y ordenada de información sin necesidad de que tenga que ser requerida por los ciudadanos.
- Reconocer y establecer un “interés público general de acceso a la información” que contrapesa y pueda servir para justificar el acceso a la información frente a un posible “interés público o privado superior que justifique la limitación o denegación del acceso” que ya contempla la ley.
- Fijar y aclarar los plazos de respuesta a consultas de acceso a la información.
- Facilitar la petición de información no obligando a los ciudadanos a conocer al detalle la normativa exacta que aplica a su solicitud como requisito para su admisión ni a dar más

datos personales de los necesarios ya que la transparencia tiene que ser una obligación de las instituciones independientemente de quién y por qué se la requiere.

- Que se clarifique siempre el redactado para que las obligaciones permanezcan como tal y no como recomendaciones.

Recordamos que ya denunciábamos en el momento de la aprobación que la Ley de Transparencia del Estado español es muy deficitaria – [DemocraciaRealYa](#) también la definió en su tiempo como “una Ley débil e ineficaz, meramente estética”, ya que:

- El derecho de acceso a la información es un derecho fundamental y como tal debe reconocerse ya que es parte inherente a la libertad de expresión, regulado en el art 20 de nuestra Constitución.
- La definición de “información pública” es insuficiente e incompleta y no implica “Toda la información registrada de cualquier forma, elaborada o recibida, y en posesión de las autoridades públicas”.
- Las motivaciones y forma en las que se puede pedir la información pueden socavar derechos básicos como el de la privacidad.

Este reglamento debería, en la medida de lo posible, remediar algunos estos problemas.

Un saludo

Xnet

Contacto: contact@xnet-x.net

Espacio para enmiendas ciudadanas

Borrador propuesto a consulta ciudadana por el Gobierno en 2015

Los comentarios y enmiendas, por párrafo, se pueden leer más abajo tras el texto del borrador.

Real Decreto XX/2015 por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

- ¶ 2 La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno representa una nueva forma de entender las relaciones entre la Administración y los ciudadanos. Mediante el establecimiento de obligaciones concretas de transparencia y el reconocimiento y garantía del derecho de acceso a la información pública, la Ley favorece la consolidación de una sociedad participativa e informada, al mismo tiempo que proporciona a los ciudadanos medios para promover la rendición de cuentas de los máximos responsables públicos. En este último aspecto, la Ley también supone un significativo avance, dado que establece un régimen sancionador en materia de buen gobierno al que están sujetos todos los altos cargos.
- ¶ 3 La norma, aprobada en diciembre de 2013, entró en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial del Estado" en lo relativo a sus disposiciones en materia de buen gobierno. En lo que afecta a las normas de publicidad activa y a la regulación del derecho de acceso a la información pública, así como en lo referente al Título Preliminar y al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, la Ley estableció un plazo mayor que, salvo en el supuesto de los órganos de las comunidades autónomas y entidades locales, fue de un año.
- ¶ 4 Si bien la Ley es clara en cuanto al establecimiento de las obligaciones de transparencia y la articulación del derecho de acceso a la información -en lo que atañe a sus requisitos formales, tramitación de la solicitud y régimen de impugnaciones-, se hace no obstante necesario desarrollar algunos aspectos.
- ¶ 5 Con este objetivo, el reglamento viene a precisar las disposiciones contenidas en la Ley, en atención a las funciones y naturaleza de los sujetos incluidos en su ámbito de aplicación, y a desarrollar las obligaciones de publicidad activa cuyo cumplimiento les corresponde. La norma, además, contiene una serie de disposiciones aplicables al derecho de acceso a la información pública. Así, entre otros extremos, se regulan los aspectos formales de su ejercicio, la aplicación de las causas de inadmisión de la solicitud previstas en la Ley y la aplicación de los límites. Igualmente, y desde una perspectiva organizativa, el reglamento define el papel de las unidades de información previstas en la Ley, concretando sus funciones y la coordinación con la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información.
- ¶ 6 En este ámbito, la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información, dependiente orgánicamente de la Oficina para la Ejecución de la Reforma de la Administración y funcionalmente de la Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes ejerce, entre otras funciones, la de coordinación de las unidades de información de transparencia de la Administración General del Estado y de los contenidos que éstas trasladen al Portal de la

Transparencia así como la de elaboración y supervisión de las directrices generales de diseño del Portal de la Transparencia y la gestión de sus contenidos.

- ¶ 7 El régimen de impugnaciones previsto en la Ley también es objeto de tratamiento en el reglamento, de tal manera que se desarrolla, entre otras cuestiones, la reclamación que con carácter potestativo, sustitutiva de los recursos administrativos y previa a la vía contencioso-administrativa, puede presentarse ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- ¶ 8 Finalmente el texto desarrolla las previsiones de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre respecto al Portal de la Transparencia, concebido como el punto de acceso a la información que, deben proporcionar los organismos y entidades de la Administración General del Estado en cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa.
- ¶ 9 Las disposiciones adicionales aclaran el alcance de las obligaciones contenidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en lo que respecta a algunas de las entidades privadas mencionadas en el artículo 3 de dicha norma y su aplicación a las personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas.
- ¶ 10 En su virtud, de acuerdo con lo previsto en la disposición final séptima de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, a propuesta de la vicepresidenta del Gobierno y ministra de la Presidencia y del ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, con el informe preceptivo del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, *oído/de acuerdo* con el Consejo de Estado y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día.....

¶ 11 **DISPONGO**

Artículo único. *Aprobación del reglamento.*

Se aprueba y se inserta a continuación, el Reglamento por el que se desarrolla la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Disposición adicional única.

Las medidas previstas en esta norma no podrán suponer incremento de dotaciones, ni de retribuciones, ni de otros gastos de personal.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

El presente Real Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

REGLAMENTO DE DESARROLLO DE LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.

TÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación

- ¶ 15 1. El presente reglamento tiene por objeto el desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en el ámbito de los sujetos que se relacionan en el siguiente apartado.
- ¶ 16 2. Las disposiciones de este reglamento se aplicarán a:
- ¶ 17 a) La Administración General del Estado.
- ¶ 18 b) Las entidades gestoras y los servicios comunes de la Seguridad Social así como las mutuas colaboradoras de la Seguridad Social.
- ¶ 19 c) Los organismos autónomos, las agencias estatales y las entidades públicas

empresariales dependientes de la Administración General del Estado.

- ¶ 20 d) Las entidades estatales de Derecho Público que, con independencia funcional o una especial autonomía reconocida por la Ley, tengan atribuidas funciones de regulación o supervisión de carácter externo sobre un determinado sector o actividad.
- ¶ 21 e) Las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de la Administración General del Estado, incluidas las Universidades Públicas.
- ¶ 22 f) Los consorcios adscritos a la Administración Pública estatal conforme a lo establecido en la disposición adicional vigésima de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- ¶ 23 g) Las sociedades mercantiles estatales en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
- ¶ 24 h) Las fundaciones del sector público estatal previstas en la legislación en materia de fundaciones.
- ¶ 25 i) Las asociaciones constituidas por los organismos y entidades previstos en las letras anteriores de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 i) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- ¶ 26 3. A los efectos de este reglamento, tienen la consideración de Administración Pública los organismos y entidades incluidos en las letras a) a f).

TÍTULO II

Publicidad Activa

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 2. Obligaciones generales de transparencia

- ¶ 30 1. Los organismos y entidades comprendidos en el artículo 1.2 publicarán de forma periódica y actualizada la información de la que dispongan y cuyo conocimiento se considere relevante para garantizar la transparencia de su actividad, entendida como tal aquella que, de acuerdo a lo previsto en los artículos 6 a 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, permita conocer su estructura y funciones, el desempeño de sus competencias, sus mecanismos de financiación y los controles a los que están sujetos.
- ¶ 31 2. La información a la que se refiere el párrafo anterior relativa a los organismos y entidades de la Administración Pública será publicada en el Portal de la Transparencia previsto en el artículo 10 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de que, en virtud de lo dispuesto en dicho artículo, se trate de entidades cuya información no haya de ser publicada en el Portal de la Transparencia, se trate de información de carácter más especializado y distinta a la recogida en los artículos 6 a 8 de la mencionada norma o en aquellos casos en los que, por la naturaleza o estructura de la información resulte más adecuado, la publicación se realizará en las correspondientes páginas web. En este caso, y previa autorización de la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información, dicha publicación podrá contar con un acceso directo en el Portal de la Transparencia.
- ¶ 32 3. La publicación deberá ser objeto de actualización permanente.
En todo caso, deberá indicarse la fecha de la última actualización y, en función de su naturaleza, habilitarse la posibilidad de acceder al histórico de la información que,

habiendo sido objeto de publicidad, hubiera sido sustituida.

4. Serán de aplicación al cumplimiento de las obligaciones reguladas en los capítulos II, III y IV de este título, los límites al derecho de acceso a la información pública regulados en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Capítulo II. Información institucional, organizativa y de planificación

Artículo 3. Información institucional y organizativa

- ¶ 34 1. Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este reglamento publicarán información relativa a sus funciones, estructura y normativa que les es de aplicación. La información sobre la estructura incluirá un organigrama que identifique a los responsables de los diferentes órganos.
- ¶ 35 2. Se incluirá también el perfil y trayectoria profesional del responsable que ostente la consideración de alto cargo de acuerdo con la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, o tenga la condición de máximo responsable de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

¶ 36 Artículo 4. Instrumentos de planificación

La aplicación de lo previsto en el artículo 6.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre se realizará de conformidad con lo dispuesto a continuación:

- ¶ 37 a) Se consideran planes y programas, cualquiera que sea su denominación, los documentos en los que se establezcan los objetivos que haya de alcanzar el órgano de que se trate siempre que:
1. Se refieran a objetivos operativos, entendiendo por tales, los objetivos concretos y medibles como resultado de la actividad realizada por el órgano en el ejercicio de sus competencias.
 2. Se hayan aprobado en cumplimiento de una norma jurídica o en virtud de una decisión del órgano competente.
- ¶ 38 b) La publicación de los planes y programas deberá llevarse a cabo dentro de los treinta días siguientes a su aprobación, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo distinto. Deberá informarse sobre la fecha y el instrumento utilizado para su aprobación en caso de que existiera.
- ¶ 39 c) El grado de cumplimiento global de los planes y el de sus objetivos e indicadores se publicará dentro de los seis meses siguientes al de su vencimiento, una vez evaluados dichos resultados por la inspección de los servicios ministerial correspondiente. Si existen causas que justifiquen su publicación fuera de plazo, se señalarán las mismas junto con los resultados

Capítulo III. Información de relevancia jurídica

Artículo 5. Publicidad de información de relevancia jurídica

- ¶ 41 1. Las Administraciones Públicas deberán publicar, dentro del mes siguiente a su adopción, las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares, resoluciones de carácter normativo u otros documentos con similares características así como las respuestas a consultas que hayan sido planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho que no haya sido previamente objeto de publicación, o tengan efectos jurídicos frente a terceros, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 14 de la Ley

19/2013, de 19 de diciembre.

- ¶ 42 2. Las respuestas a las consultas a las que se refiere el apartado anterior se publicarán previa disociación de los datos de carácter personal que pudieran contener.

¶ 43 **Artículo 6. Publicidad de textos normativos**

- ¶ 44 1. La información a la que se refieren las letras b), c) y d) del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se suministrará de forma centralizada por parte del Secretariado del Gobierno del Ministerio de la Presidencia y la publicidad se realizará de conformidad a lo dispuesto a continuación:

- ¶ 45 a) Los anteproyectos de ley, los proyectos de reales decretos legislativos y los proyectos de reales decretos deberán publicarse una vez hayan sido remitidos a los órganos consultivos sin que a estos efectos se deba considerar la remisión de aquellos a cualesquiera otras Administraciones Públicas territoriales. A estos efectos, se tomará como referencia la fecha de la primera remisión cuando el órgano receptor tenga constancia de la misma.

- ¶ 46 b) En los supuestos en los que el trámite mencionado en la letra anterior no tuviera lugar, la publicación se efectuará, en el caso de los anteproyectos de ley, una vez sea aprobado el proyecto y remitido el expediente a las Cortes Generales para el inicio de su tramitación parlamentaria y, en el caso de los reales decretos legislativos y reales decretos, en el momento en que sean publicados en el “Boletín Oficial del Estado”.

- ¶ 47 2. La publicidad de las órdenes ministeriales de carácter normativo se realizará, por el ministerio que haya tramitado el proyecto una vez se efectúe su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

- ¶ 48 3. A los efectos de este artículo, se entenderán incluidos en los dictámenes a los que se refieren las letras b) y c) del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, además de los emitidos por órganos consultivos los evacuados por aquéllos otros que, dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa y, con base en las competencias que desarrollan, hayan de ser consultados con carácter preceptivo durante la tramitación de un texto normativo.

- ¶ 49 4. Junto con los textos publicados de acuerdo con lo dispuesto en los apartados anteriores, se publicarán las memorias contempladas en el Real Decreto 1083/2009, de 3 de julio, por el que se regula la memoria del análisis de impacto normativo, así como los dictámenes e informes recabados durante la tramitación.

¶ 50 **Artículo 7. Publicidad de los documentos sometidos a información pública**

- ¶ 51 1. Serán objeto de publicidad todos los documentos sometidos a un trámite de información pública, ya sea en virtud de lo dispuesto en la legislación aplicable o por acuerdo del órgano del que parta la iniciativa.

La publicación se realizará, como mínimo, en la página web del organismo o entidad proponente.

- ¶ 52 2. Se deberá indicar claramente que el texto publicado se encuentra sometido a un período de información pública así como el plazo habilitado para ello.

Capítulo IV. Información económica, presupuestaria y estadística

¶ 54 **Artículo 8. Publicidad de información con repercusión económica o presupuestaria**

- ¶ 55 La publicación de la información a la que se refiere el artículo 8.1 de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:
- a) La información de los contratos relativa a su objeto, duración, importe de licitación y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los que se haya publicitado, número de licitadores participantes en el procedimiento, identidad del adjudicatario, modificaciones, desistimiento y renuncia, así como los datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de los contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público, se obtendrá de la Plataforma de Contratación del Sector Público regulada en el artículo 334 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. La publicidad de los contratos menores podrá realizarse con carácter trimestral.
- ¶ 57 b) La publicidad de los convenios suscritos, partes firmantes, objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, obligaciones económicas convenidas, así como la de las encomiendas de gestión que se firmen, con su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y subcontrataciones realizadas con indicación de los adjudicatarios, el procedimiento seguido para su adjudicación y el importe de las mismas, se realizará de forma centralizada por la Base de Datos del Registro de Convenios del Sector Público Estatal. A estos efectos, los diferentes departamentos ministeriales y demás organismos públicos suministrarán la información en la forma determinada por los responsables de dicha Base de Datos, sin perjuicio del archivo y custodia de los convenios por los departamentos ministeriales y demás organismos públicos que los suscriban.
- ¶ 58 c) Las subvenciones y ayudas públicas que sean concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, serán objeto de publicidad de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones como sistema nacional de publicidad de subvenciones.
- ¶ 59 d) La información de carácter presupuestario se publicará de forma tal que sea posible identificar las principales partidas asignadas a los diferentes organismos y entidades así como realizar un seguimiento de su ejecución utilizando para ello las fuentes proporcionadas por la Intervención General de la Administración del Estado. Esta información se obtendrá preferentemente a través de la Central de Información Económico-Financiera del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- ¶ 60 e) Será objeto de publicidad el informe que, con carácter anual y en virtud del artículo 17.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se elabore sobre el grado de cumplimiento de objetivos.
- ¶ 61 f) Se publicará información detallada y actualizada sobre las cuentas anuales que deban rendirse así como los informes de auditoría y fiscalización que se emitan sobre las mismas, utilizando para ello las fuentes proporcionadas por la Intervención General de la Administración del Estado, así como la información suministrada en los informes de fiscalización del Tribunal de Cuentas.
- ¶ 62 g) La publicidad de las retribuciones brutas percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de los organismos y entidades previstos en el artículo 1.2 de este Reglamento comprenderá las retribuciones íntegras y, en su caso, las indemnizaciones con ocasión del cese en su cargo. La publicación se realizará respecto de las retribuciones percibidas en el ejercicio inmediatamente anterior e incluirá las que correspondan a los que hayan tomado posesión o cesado cuando ya se haya iniciado el ejercicio

presupuestario y durante el tiempo que hubieran ostentado la consideración de alto cargo o máximo responsable

- ¶ 63 h) Se publicarán, de acuerdo con la información suministrada por la Oficina de Conflictos de Intereses las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas que sean concedidas a un alto cargo una vez haya cesado de su puesto público. También se publicarán, previa disociación de los datos de carácter personal, las resoluciones de compatibilidad que sean concedidas a los empleados públicos.
- ¶ 64 i) Será objeto de publicidad toda información de carácter estadístico de la que dispongan los organismos concernidos que permita valorar el nivel de cumplimiento y la calidad de los servicios públicos por ellos prestados. En particular, se publicará el resultado de los programas de calidad a que se refiere el artículo 3 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.
- ¶ 65 j) Los bienes inmuebles que sean propiedad de las Administraciones Públicas o sobre los que aquellas ostenten algún derecho real serán publicados de acuerdo con la información contenida en la Central de Información de Bienes Inventariables del Estado.

TÍTULO III

Derecho de acceso a la información pública

¶ 68 **Artículo 9. Objeto de la solicitud de acceso a la información pública**

- ¶ 69 Podrá ser objeto de una solicitud de acceso aquella información que cumpla lo previsto en el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. A estos efectos, se considera que una información ha sido elaborada o adquirida en el ejercicio de las funciones de un órgano o entidad cuando sea consecuencia del desarrollo de las competencias que tiene formalmente atribuidas.

¶ 70 **Artículo 10. Presentación de la solicitud**

- ¶ 71 1. La solicitud de información se podrá presentar:

¶ 72 a) A través de la sede electrónica del Portal de la Transparencia o, en el caso de los sujetos no incluidos en su ámbito de aplicación, a través de su sede electrónica o web institucional.

¶ 73 b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

- ¶ 74 2. La solicitud deberá especificar:

a) La identidad del solicitante.

b) La información cuyo acceso se solicita. En todo caso, el solicitante procurará, en la medida de lo posible, concretar ésta, mediante una descripción adecuada de la materia a la que atañe la información solicitada.

¶ 75 c) La dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

¶ 75 d) El órgano administrativo o entidad a la que se dirige.

- ¶ 76 3. El solicitante podrá indicar además la modalidad de preferencia para acceder a la información así como los motivos de su presentación.

- ¶ 77 4. Cuando la solicitud se dirija a un órgano que no posea la información, éste deberá remitirla a su titular, a través de las unidades de información de transparencia, e informar debidamente de ello al solicitante. En el caso de que no resulte posible su identificación se dictará resolución de inadmisión de la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 d) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- ¶ 78 5. Cuando la información se encuentre en poder de más de un órgano, se informará al solicitante con indicación de que la tramitación y resolución de la solicitud atenderá a tal circunstancia.

¶ 79 **Artículo 11. Subsanación de deficiencias**

Cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en el artículo anterior, el solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para subsanar las deficiencias detectadas, previo requerimiento del órgano o entidad a la que se haya dirigido y con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá desistido de su petición.

Artículo 12. Causas de inadmisión

- ¶ 80 1. La solicitud de acceso a la información será inadmitida mediante resolución motivada cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La resolución dictada en aplicación de una causa de inadmisión pondrá fin al procedimiento.
- ¶ 81 2. Para la aplicación de las causas de inadmisión se tendrá en consideración lo siguiente:
- a) Se entenderá por información en curso de elaboración aquella que resulte incorporada a documentos o soportes en tramitación o en proceso de finalización y que, en consecuencia, no cuente todavía con todos sus elementos o estos sean provisionales o sujetos a verificación o ratificación posterior.
 - ¶ 83 b) Cuando se inadmita una solicitud por referirse a información que vaya a ser objeto de publicación de carácter general deberá indicarse al solicitante el medio por el que podrá acceder a la información solicitada.
 - ¶ 84 c) La solicitud de información de carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, será objeto de inadmisión siempre que se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias:
 - 1. ° Contenga opiniones o valoraciones personales del autor que no manifiesten la posición de un órgano o entidad.
 - ¶ 86 2. ° Tenga el carácter de texto preliminar o borrador y aún no revista la consideración de final.
 - ¶ 87 3. ° Se trate de información preparatoria de la actividad del órgano o entidad que recibe la solicitud.
 - ¶ 88 4. ° Se refiera a comunicaciones internas que no constituyan trámites del procedimiento.
 - ¶ 89 5. ° Se trate de informes jurídicos solicitados para la adopción de un acto o resolución, salvo que se hayan incorporado, como motivación, al texto de éstas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89. 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

- ¶ 90 d) Será inadmitida una solicitud que requiera una actividad de reelaboración previa al otorgamiento de la información solicitada. Se entiende que es necesaria esta actividad de reelaboración cuando la información solicitada se encuentre en diversas fuentes y no todas ellas sean competencia del órgano o entidad que debe resolver la solicitud o no sea posible obtener la información haciendo uso racional de los medios disponibles.
- ¶ 91 e) Se entiende que una solicitud es manifiestamente repetitiva cuando, entre otros supuestos:
1. ° Sea idéntica o sustancialmente similar a otra presentada anteriormente por el mismo solicitante o por otro con el que actuara de forma conjunta y hubiera sido inadmitida debido a que dicha información no obrara en poder del órgano ante el que se presentó o fuera objeto de resolución denegando o concediendo el acceso, y, en este último caso, no hubiera transcurrido un intervalo razonable entre las solicitudes. Se entiende que dicho plazo razonable ha transcurrido cuando la información solicitada de nuevo difiera de la proporcionada anteriormente.
 - ¶ 93 2. ° Hubiera sido formulada por un mismo solicitante, de forma individual o conjuntamente con otros, que presente reiteradamente nuevas solicitudes sobre el mismo asunto sin que el órgano o entidad al que se dirige haya podido concluir la tramitación de las presentadas con anterioridad.
Para entender que un solicitante actúa conjuntamente con otros, se tendrá en cuenta, entre otros aspectos, la coincidencia en el texto de la solicitud o la conexión entre los solicitantes de acuerdo con solicitudes presentadas con anterioridad.
- ¶ 94 f) Se entiende que una solicitud es abusiva cuando persigue claramente causar un perjuicio o alteración al órgano o entidad a la que se dirige o existe desproporción entre la relevancia de la información solicitada y el tiempo y los recursos necesarios para obtenerla.
- ¶ 95 **Artículo 13. Solicitud de acceso a los documentos de un procedimiento en curso**
Cuando un interesado presente una solicitud que tenga por objeto el acceso a documentos que formen parte de un procedimiento administrativo en curso se aplicarán las normas reguladoras de dicho procedimiento.
- ¶ 96 **Artículo 14. Solicitudes de información sobre materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información**
Se desestimarán las solicitudes que tengan por objeto información sujeta a un régimen específico de acceso, indicándose en la resolución las normas aplicables.
- ¶ 97 **Artículo 15. Solicitud de acceso a escritos o documentos de un procedimiento judicial.**
Se desestimarán las solicitudes que tengan por objeto el acceso a escritos de carácter procesal de los representantes de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, informes o documentos que formen parte de un procedimiento judicial, indicándose en la resolución que aquella se registrará por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y en las leyes procesales.
- ¶ 98 **Artículo 16. Solicitud de información ya publicada**
Si la información que se solicita ya ha sido objeto de publicación se resolverá comunicando al solicitante el lugar en el que se encuentra disponible. Dicha resolución pondrá fin al procedimiento.

¶ 99 Artículo 17. Alegaciones de terceros

- ¶ 100 1. Si la información solicitada pudiera afectar a derechos o intereses de terceros que estén debidamente identificados, se les notificará y concederá un plazo de quince días para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas.
- ¶ 101 2. El plazo para dictar y notificar la resolución quedará suspendido hasta que se reciban las alegaciones o transcurra el plazo establecido para realizarlas, informándose de tal circunstancia al solicitante.
- ¶ 102 3. Cuando se ignore el lugar donde haya de practicarse la notificación o no haya sido posible llevarla a cabo, se aplicará lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En estos supuestos, no podrá otorgarse el acceso a la información solicitada cuando los terceros no hayan realizado alegaciones dentro del plazo al que se refiere el apartado 1.

¶ 103 Artículo 18. Aplicación de los límites al derecho de acceso a la información

- ¶ 104 1. Los límites al derecho de acceso establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, deberán ser objeto de aplicación justificada, proporcionada a su objeto y finalidad y con atención a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique la limitación o denegación del acceso.
- ¶ 105 2. La resolución que deniegue el acceso a la información solicitada o lo conceda parcialmente debido a la concurrencia de un límite que así lo justifique, deberá ser motivada y publicada en la página web institucional del órgano que la dicte.
- Quando el órgano emisor de la resolución deba publicar su información en el Portal de la Transparencia, las resoluciones a las que se refiere este apartado deberán ser objeto de publicación en dicho Portal.
- ¶ 106 3. El límite previsto en el 14.1.k) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, será de aplicación cuando el derecho de acceso tenga por objeto actas de reuniones cuyas deliberaciones sean secretas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 5.3 y 6.5 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, o en otras disposiciones legales.
- ¶ 107 4. En el caso en que la resolución se fundamente en lo dispuesto en el artículo 15 de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, deberá evitarse indicar en la misma aquellos datos o circunstancias que pudieran implicar el conocimiento indirecto de los datos personales cuya protección motive la denegación del acceso. El acceso a los datos personales de los empleados públicos que no tengan la condición de altos cargos requerirá su consentimiento expreso. En cualquier caso, se consideran datos personales los incluidos en el expediente personal del empleado público incluidas sus retribuciones.
- ¶ 108 5. El derecho de acceso podrá quedar también limitado de conformidad con lo que se disponga en la normativa de aquellas materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información.

¶ 109 Artículo 19. Resolución

- ¶ 110 1. La resolución de la solicitud de acceso deberá ser notificada al solicitante por el medio elegido y, en su caso, a los terceros afectados, considerando como tales quienes hayan participado en el trámite de alegaciones, en el plazo máximo de un mes desde que la solicitud haya sido recibida por el órgano competente para resolver.

2. En el ámbito de la Administración Pública, se entiende por órgano competente para resolver aquel, con rango mínimo de Dirección General, en cuyo poder obre la información solicitada debido a que haya sido elaborada o adquirida en ejercicio de las competencias que tenga formalmente atribuidas o aquel que tenga específicamente asignada la competencia para conocer de las solicitudes de acceso a la información, sin perjuicio de la responsabilidad del órgano que la posea, por el contenido de ésta. En el caso de que se trate de un organismo público adscrito a un Departamento, la competencia para resolver corresponderá al titular del organismo. Las entidades previstas en las letras g) a i) del artículo 1.2 deberán identificar, de acuerdo a su organización interna, el órgano competente para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

¶ 112 3. El plazo previsto en el apartado 1 podrá ampliarse por otro mes cuando el volumen o la complejidad de la información que se solicita lo requieran. Tal ampliación se notificará al solicitante.

¶ 113 4. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

¶ 114 **Artículo 20. Acceso a la información**

¶ 115 1. La puesta a disposición de la información solicitada se realizará simultáneamente a la notificación de la resolución estimatoria o, en el caso de que no sea posible, en el plazo máximo de diez días, salvo cuando haya existido oposición de tercero, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. El acceso a la información se llevará a cabo preferentemente por vía electrónica salvo que la información no esté disponible en ese formato y no sea posible su trasposición al mismo o el solicitante haya señalado expresamente otro medio en su solicitud.

¶ 116 2. La formalización del acceso se producirá, en su caso, previo pago del coste de la reproducción o de la trasposición a un formato distinto al original y del envío de la información solicitada. El solicitante será informado de esta circunstancia con carácter previo a la realización de las copias o el cambio de formato.

¶ 117 3. Los organismos y entidades incluidos en las letras a) a e) del artículo 1.2 formalizarán el acceso a través del Portal de la Transparencia salvo que, de manera expresa e inequívoca, el solicitante indique otro medio. Para ello, en la resolución de concesión o en un anexo a la misma, se deberá indicar al solicitante la forma de acceso a la información.

TÍTULO IV

Régimen de impugnaciones

Artículo 21. Régimen de impugnaciones

¶ 120 1. Frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso podrá interponerse, en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.

¶ 121 2. La mencionada reclamación sustituirá a los recursos administrativos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

¶ 122 **Artículo 22. Tramitación de la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

- ¶ 123 1. La reclamación deberá ser interpuesta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en el Capítulo II del Título VII de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- ¶ 124 2. Si la reclamación se presenta por un tercero que haya efectuado alegaciones durante la tramitación de la solicitud de acceso, éste podrá solicitar que se suspenda la ejecución de la resolución objeto de la reclamación de acuerdo con lo previsto en el artículo 111 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- ¶ 125 3. Cuando la denegación del acceso a la información se hubiera fundamentado en la protección de derechos o intereses de terceros, se otorgará, con carácter previo a la resolución de la reclamación, trámite de audiencia a las personas que pudieran resultar afectadas.
- ¶ 126 4. La tramitación de la reclamación, cuando la resolución contra la que se presenta se fundamente en lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, evitará hacer públicos los datos o circunstancias que pudieran implicar el conocimiento indirecto de los datos personales cuya protección haya motivado la denegación del acceso.
- ¶ 127 5. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses, transcurrido el cual la reclamación se entenderá desestimada.
- ¶ 128 6. La resolución de la reclamación tendrá carácter ejecutivo y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

¶ 129 **Artículo 23. Publicidad de las resoluciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno**

- ¶ 130 1. Las resoluciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno se publicarán, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran y una vez notificadas a los interesados.
- ¶ 131 2. La publicación mencionada en el apartado anterior se hará por medios electrónicos, de forma ordenada y actualizada y tanto en la web institucional del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno como en el Portal de la Transparencia previsto en el artículo 10 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

TÍTULO V

La Oficina de la Transparencia y Acceso a la información y las Unidades de Información de Transparencia

Artículo 24. Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información

- ¶ 134 1. La Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información, adscrita al Ministerio de la Presidencia ejercerá las siguientes funciones:
- a) La actuación como Unidad de Información de Transparencia Departamental del Ministerio de la Presidencia.
- ¶ 135 b) La coordinación y la supervisión de las unidades de información de transparencia, tanto departamentales como singulares.
- ¶ 136 c) La coordinación, el control y la supervisión de los contenidos que las unidades de información de la Administración General del Estado trasladen al Portal de la Transparencia.

- ¶ 137 d) La elaboración y supervisión de las directrices generales de diseño del Portal de la Transparencia y la gestión de sus contenidos.
- ¶ 138 e) El impulso de la formación de los responsables de las unidades de información de transparencia y de los centros directivos de los departamentos ministeriales y sus organismos dependientes.
- ¶ 139 f) El diseño del formulario normalizado de presentación de solicitudes de acceso a la información pública.
- ¶ 140 g) La elaboración de una guía que facilite el desarrollo homogéneo de sus funciones por las distintas unidades de información de transparencia.
- ¶ 141 h) La notificación de las resoluciones del procedimiento de acceso cuando por su naturaleza se estime conveniente.
- ¶ 142 2. La Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información del Ministerio de Presidencia dictará las directrices oportunas para la aplicación, por los órganos competentes, de lo previsto en los artículos 17 a 22 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, y en colaboración con las unidades de información de transparencia departamentales y singulares, podrá establecer líneas comunes de actuación.
- ¶ 143 **Artículo 25. Unidades de información de transparencia**
- ¶ 144 1. Los departamentos ministeriales deberán identificar las unidades de información de transparencia a las que se refiere el artículo 21 de la ley 19/2013, de 9 de diciembre que tendrán las siguientes funciones:
- a) Recabar y difundir la información a la que se refiere el capítulo II del Título I de la ley 19/2013, de 9 de diciembre salvo la que sea objeto de publicación centralizada de acuerdo a lo establecido en el Título II de este reglamento.
- ¶ 146 b) Recibir y dar tramitación a las solicitudes de acceso a la información.
- ¶ 147 c) Efectuar la notificación de las resoluciones del procedimiento de acceso, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra h) del apartado 1 del artículo anterior.
- ¶ 148 d) Notificar toda comunicación que deba producirse durante la tramitación de las solicitudes de acceso a la información pública, incluyendo la subsanación de deficiencias por el interesado prevista en el artículo 11, salvo que esta se produzca por las unidades de tramitación de los órganos que deban resolver.
- ¶ 149 e) Poder resolver, en los términos señalados en el artículo 19.2, las solicitudes de información cuando:
- 1ª Se les haya encomendado esta función con carácter general.
- ¶ 151 2ª Se refieran a información que no obre en poder del órgano al que aquellas se dirigen, cuando se desconozca el competente.
- ¶ 152 3ª Se refieran a información ya publicada. En este caso, la resolución deberá indicar cómo puede el solicitante acceder a ella.
- ¶ 153 4ª Se refieran a materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información, incluidas las solicitudes de acceso a documentos y escritos de un procedimiento judicial.

- ¶ 154 f) Realizar los trámites internos necesarios para dar acceso a la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en la resolución que se haya dictado.
 - ¶ 155 g) Realizar el seguimiento y control de la correcta tramitación de las solicitudes de acceso a la información.
 - ¶ 156 h) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información.
 - ¶ 157 i) Asegurar la disponibilidad en la respectiva página web o sede electrónica de la información cuyo acceso se solicita con más frecuencia.
 - ¶ 158 j) Mantener actualizado un mapa de contenidos en el que queden identificados los distintos tipos de información que obre en poder del órgano.
 - ¶ 159 k) Proporcionar toda la información necesaria para la correcta tramitación, por parte de los órganos competentes para ello, de las reclamaciones y recursos que se presenten frente a resoluciones de acceso.
 - ¶ 160 l) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones de la ley 19/2013, de 9 de diciembre.
- ¶ 161 2. Las unidades de información de transparencia deberán contar con información acerca del número y tipo de solicitudes de información recibidas, los plazos de respuesta e información estadística sobre solicitudes tramitadas y el sentido de la resolución.
- ¶ 162 3. Las unidades de información podrán ser de dos tipos:
- a) Unidades de información de transparencia departamentales.
 - b) Unidades de información de transparencia singulares.

¶ 163 **Artículo 26. Unidades de información de transparencia departamentales**

- ¶ 164 1. Las unidades de información de transparencia departamentales serán competentes para el conjunto de un departamento ministerial, incluidos los organismos y entidades definidas en las letras a) a e) del art. 1.2, que estén adscritos al mismo.
- ¶ 165 2. Las unidades de información de transparencia departamentales ejercerán una labor de coordinación, tanto respecto de la información que sea objeto de publicidad activa como respecto de las resoluciones que pongan fin al procedimiento de acceso a la información pública.

¶ 166 **Artículo 27. Unidades de información de transparencia singulares**

- ¶ 167 1. Podrán crearse unidades de información de transparencia singulares en el ámbito de órganos, organismos o entidades con rango mínimo de dirección general cuando así lo exija su nivel de competencia, grado de independencia y volumen de solicitudes de información que reciban, previo informe preceptivo de la Oficina de la Transparencia y Acceso a la Información.
- ¶ 168 2. Las unidades de información de transparencia singulares ejercerán, en su ámbito de competencia, las funciones encomendadas a las unidades de información de transparencia departamentales.

TÍTULO VI

Portal de la Transparencia

Artículo 28. Portal de la Transparencia

- ¶ 172 Los organismos y entidades incluidos en las letras a) a e) del artículo 1.2 publicarán la información que les concierna en el Portal de la Transparencia previsto en el artículo 10 de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, en los términos y condiciones establecidos en dicha norma y en este reglamento.

Artículo 29. Publicidad de la información que se solicite con más frecuencia.

- ¶ 173 El Portal de la Transparencia publicará la información que sea solicitada con mayor frecuencia en ejercicio del derecho de acceso a la información pública siempre que la solicitud se resuelva concediendo el acceso.

¶ 174 Artículo 30. Información de organismos independientes

- ¶ 175 1. Sin perjuicio de su publicación en sus propias páginas o sitios web, la información sometida a publicidad activa de los organismos públicos que, con independencia funcional o con una especial autonomía reconocida por la Ley, tengan atribuidas funciones de regulación o supervisión de carácter externo sobre un determinado sector o actividad, se integrará en el Portal de Transparencia en un lugar específico, independiente del asignado a los restantes Departamentos y organismos de la Administración General del Estado.

- ¶ 176 2. Así mismo, podrá incorporarse en un lugar específico e independiente del Portal la información sometida a publicidad activa de los demás organismos incluidos en la disposición adicional décima de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

¶ 177 Disposición adicional primera. Aplicación a las entidades privadas

La aplicación de las disposiciones de este reglamento a los sujetos mencionados en el artículo 3 b) de la ley 19/2013, de 9 de diciembre se efectuará de conformidad con los siguientes criterios:

- ¶ 178 a) Se atenderá a la regulación aplicable en el territorio de la Administración Pública concedente del total o el mayor porcentaje de la ayuda o subvención y, con carácter supletorio, a este reglamento.
- ¶ 179 b) Se entenderá por periodo de un año, el ejercicio económico anterior a la fecha en la que haya de publicarse la información.
- ¶ 180 c) En el caso de la información a la que se refieren las letras a) a c) del artículo 8.1 de la ley de 19/2013, de 9 de diciembre, la publicación tendrá lugar cuando el contrato o convenio se celebre con una Administración Pública o ésta sea la concedente de la subvención. En el supuesto de que estos sujetos tengan la consideración de pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con lo dispuesto en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, se entenderá cumplida su obligación de publicar esta información cuando ésta se encuentre recogida en el Portal de la Transparencia. A estos efectos, aquellas pymes que dispongan de páginas web corporativas, indicarán de manera precisa que dicha información se encuentra publicada en el Portal de la Transparencia, cuya dirección electrónica señalarán expresamente.
- ¶ 181 d) Las obligaciones derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán de aplicación durante todo el período de ejecución de la ayuda o subvención percibida, incluyendo los controles de ejecución posteriores que pudieran llevarse a cabo.
- ¶ 182 e) El cumplimiento de estas obligaciones podrá realizarse, en su caso, utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la que pudieran

pertenecer.

Disposición adicional segunda. Aplicación a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas

- ¶ 183 1. Las personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas a las que se refiere el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, deberán suministrar al organismo o entidad de los mencionadas en el artículo 1.2 de este reglamento a la que se encuentren vinculadas la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la misma ley. Para ello, el organismo o entidad público deberá requerir el suministro de dicha información y proceder a su publicación electrónica, de forma claramente identificada y separada del resto de información que le afecte.
- ¶ 184 2. Asimismo, y al objeto de cumplir lo previsto en el apartado anterior, los contratos que se celebren al amparo del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, a excepción de los previstos en su artículo 138.3, deberán prever expresamente los medios en que los adjudicatarios publicarán, como mínimo, la siguiente información:
- a) Objeto del contrato.
 - b) Duración.
 - c) Importe de adjudicación.
 - d) Procedimiento de adjudicación.
 - e) Modificaciones del contrato.
 - f) Decisiones de desistimiento y renuncia.


¶ 186 **Disposición final única. Habilitación para el desarrollo normativo**

Los ministros de la Presidencia y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con sus respectivas competencias, podrán dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo de este reglamento.

Comentarios

LOS COMENTARIOS ESTÁN CERRADOS

3 Comments on Párrafo 2

1.  Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 9:51 am

No se encuentra a lo largo del real decreto ninguna definición de los medios que se usarán para la publicidad y acceso público, esto significa que la publicación en el BOE puede considerarse publicación y por lo tanto magro será el avance en transparencia.

- 1.

👤 Alfonso Ugena 8 julio, 2015 at 2:43 pm

Coincido en ese dato, sigue siendo un canal de un sólo camino, del gobierno a los ciudadanos, si no se especifica una plataforma que permita a los ciudadanos expresar su punto de vista, la relación sigue igual de opaca que hasta ahora.

2. 👤 Pastora Millán Moya 8 julio, 2015 at 2:19 pm

Para que esta Ley favorezca una sociedad realmente participativa e informada, considero imprescindible incluir esta medida original de Partido X (Democracia y Punto) Al lado del texto técnico-legal, se debe introducir una simplificación del lenguaje de la descripción de actos administrativos, en lenguaje claro y evitando tecnicismos, así como por ley se simplificaron los textos de las recetas médicas para asegurar la comprensión de las mismas.

1 Comment on Párrafo 17

1. 👤 Yimbo 8 julio, 2015 at 11:30 pm

Creo que seria mejor poner expresamente “La Administración General del Estado, incluyendo las administraciones autonómicas y municipales”, ya que aunque todas son del Estado, luego tienen sus delimitaciones por competencias y puede que haya administraciones locales que traten de no considerarse incluidas por esta omisión tan estúpida. Si da lo mismo ponerlo o no ponerlo... creo que es mejor ke se ponga.

1 Comment on Párrafo 21

1. 👤 manu 8 julio, 2015 at 12:00 pm

No hace referencia a las universidades concertadas, no se podrá saber en que usan sus subvenciones?

1 Comment on Párrafo 23

1. 👤 Alfonso Ugena 8 julio, 2015 at 2:50 pm

Y porque no desde el principio, ¿acaso es un imposible? Esto es una puerta a las corruptelas. DESDE EL PRIMER CÉNTIMO DEBEN DE CONOCERSE

1 Comment on Párrafo 25


1. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:09 pm

Considero que toda entidad con subvención pública/financiación pública debiera de ser incluida en la ley de transparencia.

4 Comments on Párrafo 30

1. 👤 Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 9:46 am

Tanto en este párrafo como en otros posteriores si no se define la periodicidad de actualización la obligación de publicación es papel mojado.


2.  Luis 8 julio, 2015 at 10:26 am

«publicarán de forma periódica y actualizada la información de la que dispongan»


¿Una vez cada 20 años?

Un poco más de concreción, por favor.

Para que la información sea útil, tiene que permanecer actualizada permanentemente.


3.  Yimbo 8 julio, 2015 at 11:44 pm

De acuerdo con el comentario de Luis, y creo que habría que cambiar la palabra “periódicamente” por “mensualmente” o “trimestralmente”, o como mucho mucho... por la palabra “semestralmente”. Ya que una vez hecho, no cuesta tanto incorporar los cambios ke haya habido en dicho plazo si realmente se han publicado “todos los contratos celebrados”. Otra opción sería usar la palabra “permanentemente”, en el sentido de exigir que cada vez ke se firme un contrato ke suponga cambios en dichos datos, los datos afectados se actualicen, y así los datos estarían siempre actualizados y cada vez ke llegue el periodo mensual, trimestral o semestral, baste con descargar el fichero y publicarlo en el portal correspondiente.

4.  Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:10 pm

Considero que cuando se habla de periodicidad debe ser por defecto, cuando no se especifique/concrete, de al menos una vez al año.


2 Comments on Párrafo 31

1.  Luis 8 julio, 2015 at 12:36 pm

«... **dicha publicación podrá contar con un acceso directo en el Portal de la Transparencia**» o no...


Concretemos: el portal de transparencia se supone el punto de entrada a toda la información pública disponible, por lo que los enlaces deberán ser obligatorios. De otra manera, la información disponible podrá estar dispersa en cada organismo, dificultando enormemente la búsqueda de datos o de información.

Por lo tanto, sustituir “*podrá contar con*”, por “*deberá contar con*”.

2.  Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:12 pm

Creo que debiera ser ‘deberá contar con’

1 Comment on Párrafo 32

1.  Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:16 pm

... en fin, no sé como decirlo. una limitación, según la ley de 2013: “Los intereses económicos y comerciales”

1 Comment on Párrafo 38

1.

👤 Yimbo 8 julio, 2015 at 11:48 pm

“La publicación de los planes y programas deberá llevarse a cabo dentro de los treinta días siguientes a su aprobación, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo distinto”, hasta ahí bien, pero creo que debe añadirse “sin que en ningún caso dicho plazo pueda ser superior a 6 meses”, para poner algún tope a la posibilidad de que eviten aplicar esta ley utilizando otras leyes.

1 Comment on Párrafo 41

1. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:18 pm

Creo que se puede aprovechar el mes aquí referido como norma general (sustituyendo al año que había comentado antes por defecto)

1 Comment on Párrafo 46

1. 👤 TioRober 9 julio, 2015 at 9:36 pm

debería decir

...en el caso de los reales decretos legislativos y reales decretos 15 días antes de su publicación en el BOE a efectos de que se puedan percibir defectos o mejoras por parte de los ciudadanos.

—

Justificación

No tiene sentido publicitar algo que ya está publicado en el BOE. Lo importante es informar antes de que tenga fuerza normativa para que el gobierno pueda ser advertido de algún efecto colateral indeseado que pueda producir.

1 Comment on Párrafo 47

1. 👤 TioRober 9 julio, 2015 at 9:39 pm

Debería decir:

La publicidad de las órdenes ministeriales de carácter normativo se realizará, por el ministerio que haya tramitado el proyecto quince días antes a que se efectúe su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.

—

A fin de que los ciudadanos puedan advertir de posibles efectos colaterales perniciosos que no hayan sido identificados

2 Comments on Párrafo 51

1.

👤 Luis 8 julio, 2015 at 12:41 pm

«La publicación se realizará, como mínimo, en la página web del organismo o entidad proponente»

Yo lo modificaría así:

«La publicación se realizará en la página web del organismo o entidad proponente, teniendo la obligación de notificar dicha publicación al Portal de Transparencia, con la obligación, por parte de este último, de publicar reseña y enlace hacia la publicación original.»

2. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:25 pm

Opino lo mismo que Luis; además, debiera de estar publicado, de ser afectado un órgano territorial, en el portal de dicho órgano territorial. Por ejemplo, si afecta, pongamos, a Ribadeo y a Ayora, debe estar publicado en la página de dichos ayuntamientos

3 Comments on Párrafo 55

1. 👤 Yimbo 8 julio, 2015 at 11:58 pm

Solo se pone plazo para los contratos menores? Creo que debe añadirse el párrafo "Dichos contratos sólo tendrán validez jurídica desde el momento en que hayan sido correctamente publicados en el Portal de Transparencia, a excepción de los contratos menores, que podrán publicarse trimestralmente, sirviendo dicha publicación como convalidación del contrato menor, y sin perjuicio de que éste haya desplegado sus efectos legales con anterioridad a su publicación".

2. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:27 pm

Pienso que la publicidad de los contratos debe de ser cuasi inmediata, no trimestral. Si se hace de forma trimestral y se aprecian con posterioridad faltas leves, por mínimo perjuicio los juzgados no tirarían abajo la contratación

1 Comment on Párrafo 57

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:02 am

Dice que: A estos efectos, los diferentes departamentos ministeriales y demás organismos públicos suministrarán (sin establecer plazo) la información en la forma determinada por los responsables de dicha Base de Datos, sin perjuicio del archivo y custodia de los convenios por los departamentos ministeriales y demás organismos públicos que los suscriban. Creo que después de la palabra "suministrarán" debería añadirse la palabra "mensualmente", para que exista un plazo breve que permita evitar el desarrollo en el tiempo de dichas colaboraciones en caso de que las mismas sean impugnadas.

1 Comment on Párrafo 58

1.

👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:19 am

debería matizarse un poco mas y concretar ke “será objeto de publicidad de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 20.8 de la Ley 38/2003, que es el que regula esta materia, ya que la misma ley declara reservada esta información en otros preceptos, y la hace publica para la ley de transparencia en ese apartado concreto, asi que creo que basta con decir que se publicara de acuerdo a dicho apartado. La idea es que no se aplique a esta materia el Art. 20.5 y 20.7 de la Ley 38/2003

1 Comment on Párrafo 62

1. 👤 TioRober 9 julio, 2015 at 9:44 pm

Debría decir:

La publicidad de las retribuciones brutas percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de los organismos y entidades previstos en el artículo 1.2 de este Reglamento comprenderá las retribuciones íntegras y, en su caso, las indemnizaciones con ocasión del cese en su cargo **así como cualquier otro concepto percibido de forma remunerada o en especies, sea por dietas, gastos, viajes o por cualquier otro concepto**. La publicación se realizará respecto de las retribuciones percibidas en el ejercicio inmediatamente anterior e incluirá las que correspondan a los que hayan tomado posesión o cesado cuando ya se haya iniciado el ejercicio presupuestario y durante el tiempo que hubieran ostentado la consideración de alto cargo o máximo responsable

1 Comment on Párrafo 63

1. 👤 Fernando Reinares 9 julio, 2015 at 5:47 am

Disociar los datos personales de las resoluciones de compatibilidad, deja la publicación prevista en el art. 8 de la Ley TBG en “papel mojado” La ley no habla de disociar los datos.

¿Qué sentido tiene publicar las resoluciones sin identificar a los empleados compatibilizables? ¿Qué control o conocimiento permite eso?

2 Comments on Párrafo 64

1. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:29 pm

esto está totalmente indefinido. Por ejemplo, los ayuntamientos recogen información estadística para los proyectos y la diseminan en ellos, pero así diseminada no hay forma de hacer comparaciones, dificultando las verificaciones, etc.

2.

👤 TioRober 9 julio, 2015 at 9:48 pm

i) Será objeto de publicidad toda información de carácter estadístico de la que dispongan los organismos concernidos que permita valorar el nivel de cumplimiento y la calidad de los servicios públicos por ellos prestados **o supervisados**. En particular, se publicará el resultado de los programas de calidad a que se refiere el artículo 3 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.

Justificación:

Existen muchos organismos que realizan una función de supervisión de servicios que son prestados por terceros, bien porque han sido externalizados bien porque es su función propia (CNMC, CNMV, etc)

1 Comment on Párrafo 74

1. 👤 TioRober 9 julio, 2015 at 9:54 pm

La solicitud deberá especificar:

a) La identidad del solicitante.

No tiene sentido que el solicitante tenga que identificarse pues esta circunstancia disuade a muchos ciudadanos temerosos del poder.

El hecho de facilitar una dirección electrónica es suficiente a efectos de distorsión o abuso

1 Comment on Párrafo 84

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:28 am

deben suprimirse los puntos 2º y 5º, ya que los textos preliminares y los informes jurídicos son trabajos realizados para la redacción definitiva, y sus motivaciones podrían señalar errores o defectos que pretendan ser ignorados en el texto definitivo, así como pueden ayudar a entender el por qué de cada texto definitivo.

1 Comment on Párrafo 86

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:32 am


suprimir por los motivos puestos en el párrafo 84. Los textos preliminares son útiles para entender la evolución del trabajo realizado, y no cuesta nada conservarlos junto al historial del trabajo.

1 Comment on Párrafo 89


1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:33 am

Los informes jurídicos cuestan dinero público, y deben ser conservados y publicados, por lo que este punto debe ser suprimido del texto (motivos en párrafo 84), ya que los informes jurídicos contienen información importante sobre los motivos que llevan a aprobar un texto u otro, y en el peor de los casos, permiten conocer el trabajo de los gabinetes jurídicos que los elaboran y que pagamos entre todos.

2 Comments on Párrafo 90

1.  Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 9:59 am


Esto directamente es un coladero por el que se podrá inadmitir en la práctica todas las solicitudes complejas que tengan como objeto informaciones de procesos difíciles de comprender y que afecten a varios departamentos del estado.

2.  Yimbo 9 julio, 2015 at 12:45 am


Esto hará que las solicitudes deban ser muy fragmentadas, o que sean denegadas mientras la administración no cruce sus bases de datos. pero kreo ke el texto se podría modificar para ke junto a la inadmisión, el consejo de transparencia conceda un plazo al interesado para personarse en las dependencias donde se hallen las informaciones que la administración no pueda recopilar, y pueda proceder a realizar dicha recopilación de forma personal. Por ejemplo así:

d) Será inadmitida una solicitud que requiera una actividad de reelaboración previa al otorgamiento de la información solicitada, salvo en el caso de que, la persona interesada, una vez notificada la denegación, solicite autorización al órgano superior jerárquico común de las administraciones en donde se haya dispersa la información solicitada para realizar voluntaria y gratuitamente dicha recopilación, en cuyo caso, deberá emitirse una autorización a faor de dicha persona para acceder a los archivos, ficheros y registros públicos donde se hayan las informaciones solicitadas y proceder a la recopilación de las mismas personalmente. Dicha autorización deberá concederse fijando los horarios en que los datos, ficheros y registros estarán a su disposición y tendrá una duración de 10 días hábiles, prorrogables por otros 10 días hábiles en caso de que el plazo inicial resultare insuficiente. La persona autorizada pondrá a disposición de la administración autorizante una copia de la recopilación elaborada para que sea publicada en el Portal de Transparencia.


4 Comments on Párrafo 94

1.  Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 10:02 am

¿Claramente? ¿A juicio de la administración interpelada? ¿En qué consiste la desproporción? Esto sin más destruye cualquier posibilidad de prevención de no arbitrariedad en el rechazo a una solicitud.

2.  Alfonso Ugena 8 julio, 2015 at 2:56 pm

perjuicio o alteración al órgano o entidad.. Es decir que si sabemos que un directivo de un órgano o entidad es corrupto y solicitamos un estudio que esclarezca dicha corruptela, será rechazado porque puede causar una alteración o perjuicio. Muy interesante....

3.  Yimbo 9 julio, 2015 at 12:53 am

la letra f) debe ser suprimida, o en su caso, debe incorporarse el mismo mecanismo de la autorización que he propuesto en el parrafo 91, ya que si es mucho trabajo para ellos, deben permitir ke kien esté dispuesto a hacerlo lo haga. F) Si una solicitud de información fuese desproporcionada para el tiempo y los recursos disponibles en el órgano requerido, ésta inadmitirá la solicitud, ofreciendo al solicitante una autorización con el mismo objeto y duración que para las solicitudes inadmitidas por el motivo establecido en la letra d).

4.

👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:35 pm

Como mínimo, debiera desaparecer la segunda parte del apartado, pues es la puerta a la arbitrariedad.

1 Comment on Párrafo 96

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 12:55 am

debería añadirse... Indicando la normativa aplicable y el procedimiento para acceder a dicha información de manera detallada y comprensible para e solicitante, indicando ante qué órgano debe solicitarla y dónde puede conseguir los modelos oficiales para ello en caso de resultar necesarios.

1 Comment on Párrafo 102

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 1:03 am

Esto es un tapón, porque bastará con que un tercero no alegue nada para bloquear la petición. Y se supone ke ha sido notificado por el BOE (Art. 59.4 Ley 30/1992), por lo que si no alega nada, será que no tiene objeciones. Este precepto cambia radicalmente el sentido de estas notificaciones ya ke parece ke si no alega nada es ke no ha leído el BOE, y eso es todo lo contrario a lo ke se hace con las multas. Una vez publicado en el BOE y transcurrido el plazo, deberá darse la información, así ke este punto 3 debería redactarse como sigue:

Cuando se ignore el lugar donde haya de practicarse la notificación, la misma se llevará a cabo mediante publicación en el Boletín Oficial del Estado, y simultáneamente se publicará en los Boletines Oficiales de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, si el órgano solicitado lo considerase necesario. En estos casos se entenderá que la notificación ha tenido lugar a los 5 días hábiles de la publicación en los boletines oficiales, y una vez transcurrido el plazo establecido en el apartado 1 a contar desde dicho día, se procederá a entregar la información solicitada.

1 Comment on Párrafo 104

1. 👤 Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 10:06 am

Combinando esto con el artículo 12 directamente, si la administración quiere, con una justificación de parte no habrá obligación real de publicar nada.

1 Comment on Párrafo 106

1. 👤 Manel 8 julio, 2015 at 11:42 am

si las deliberaciones són secretas que sentido tiene la transparencia.

1 Comment on Párrafo 107

1.

👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 1:07 am

Las retribuciones no deben ser un dato de caracter personal. basta con omitir nombre, apellidos, direccion, telefonos... pero sus retribuciones no son un dato personal, sino un gasto publico, y debe ser publico, por lo que ha de suprimirse del final de este párrafo la frase "incluidas sus retribuciones"

1 Comment on Párrafo 108

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 1:11 am

Y el punto 5 es otro coladero de excusas, ya ke cada regimen juridico podrá inventarse nuevos motivos de denegacion, de manera ke regular la transparencia se convierta en formas de evitarla. Este párrafo debería redactarse como sigue:

5.- Cualquier normativa que estblezca un régimen jurídico específico de acceso a la información deberá respetar como mínimo el contenido de esta ley, sin que puedan contener restricciones o limuitaciones de los derechos reconocidos en la misma.

2 Comments on Párrafo 116

1. 👤 Luis 8 julio, 2015 at 10:41 am

Exigir que la entrega de la información solicitada siempre sea posible en al menos dos formatos electrónicos distintos, de manera que sea el solicitante el que pueda elegir, dentro de las opciones viables, en que formato quiere recibir la información.

2. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:38 pm

Debe puntualizarse que la información será gratuita siempre que se presente en un formato digital abierto. Al fin, así queda a disposición universal una vez cargada para un único caso.

1 Comment on Párrafo 121

1. 👤 Antonio Gregorio 9 julio, 2015 at 5:39 pm

Estimo que debiera ser no una sustitución, sino una posibilidad más, previa.

1 Comment on Párrafo 127

1. 👤 Yimbo 9 julio, 2015 at 1:16 am

Propondría reducir el plazo para resolver a 2 meses, en lugar de 3. Ya que se tarda mas en obtener los datos que te deniegan de lo tardarán en actualizarlos. Pero esto es solo una sugerencia que incluiría para aligerar los procedimientos sin poner mucho ahinco en defenderla a la hora del debate.

1 Comment on Párrafo 134

1.

👤 Manel 8 julio, 2015 at 11:46 am

“la supervisión de los contenidos que las unidades de información de la Administración General del Estado trasladen al Portal de la Transparencia.”

el texto es poco concreto ya que da pie a no fijary concretar los contenidos que la administración ha de entregar al Portal de la transparencia.

1 Comment on Párrafo 172

1. 👤 Álvaro Rodríguez 8 julio, 2015 at 10:09 am

A este medio me refería en el comentario inicial, quedaría resuelto ese punto aquí.



Powered by: [Xnet](#)